

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO
SPORTIVO ULIVETO TERME – VIA NAZIONALE**

Questa Amministrazione, in esecuzione del Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi Comunali e della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 174 del 23.4.2010, intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo di via Nazionale a Uliveto Terme costituito da campo di calcio a 11, spogliatoi, attrezzature varie.

Il servizio di gestione comprende sia la conduzione tecnica della struttura che l'organizzazione delle attività ivi previste

Il servizio avrà durata triennale a decorrere dalla stipula o quella maggiore proposta dall'operatore aggiudicatario.

Il contributo annuo quale supporto alle spese di gestione posto a base di gara è stimato in **€. 2.000,00** al netto di eventuali oneri fiscali.

Tale importo è quantificato come previsione della differenza tra i costi annui di gestione a carico del concessionario ed i presunti ricavi conseguiti dallo stesso con l'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione ed indicate nel Capitolato di gestione

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario società e associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive e enti di promozione sportiva, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare per lo svolgimento di una delle discipline compatibili con le caratteristiche tipologiche dell'impianto.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta del concessionario cui affidare il servizio sarà effettuata mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs 163/2006 secondo il sistema di cui all'articolo 83 del medesimo decreto, assumendo come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e precisamente mediante la valutazione combinata dei parametri di seguito riportati ai quali verrà attribuito il punteggio a fianco indicato:

- | | |
|---|------------------|
| - Merito tecnico e capacità organizzativa del concorrente | max 10 punti/100 |
| - Qualità del progetto di attuazione del servizio | max 50 punti/100 |
| - Offerta economica | max 40 punti/100 |

La valutazione verrà effettuata da una Commissione tecnica che attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti elementi :

MERITO TECNICO E CAPACITA'ORGANIZZATIVA fino ad un massimo di 10 punti :

- Servizi analoghi a quelli posti in gara (gestione di impianti sportivi) prestati dal concorrente per un periodo di:

fino a tre anni	punti 2
oltre tre anni	punti 3

(l'elenco dei servizi prestati deve essere completo e dettagliato, pena la mancata attribuzione del punteggio).

- Esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni nello svolgimento di attività sportive in discipline compatibili con l'impianto:

fino a punti 3

(L'elenco delle attività svolte con indicazione della fascia di utenza deve essere dettagliato e completo, pena la mancata attribuzione del punteggio)

- Sede sociale e attività svolta sul territorio comunale, negli ultimi tre anni
fino a punti 2

(Per l'attribuzione del punteggio indicare dettagliatamente le attività svolte e gli impianti di riferimento)

- Particolari progetti di attività di formazione sportiva organizzati nell'ultimo triennio
fino a punti 2

(Per l'attribuzione del punteggio indicare numero e caratteristiche dei progetti organizzati, durata, soggetti coinvolti ecc.)

QUALITA' DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO fino ad massimo di 50 punti così attribuiti:

- Valutazione del progetto di organizzazione delle attività cui l'impianto è destinato

(il progetto dovrà indicare: il programma di organizzazione del servizio, l'accoglienza nei confronti dell'utenza, le modalità di gestione della struttura con l'indicazione degli orari di funzionamento dell'impianto su base settimanale nei diversi periodi dell'anno, tipologia e numero di attività previste, numero e durata dei corsi, modalità di inserimento di soggetti svantaggiati, anziani, fasce giovanili; numero di ore messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle riservate alla società concorrente per la gestione dell'impianto; le modalità di controllo e di registrazione degli accessi).

Punti da 0 a 10

- Valutazione del progetto di conduzione tecnico-economica dell'impianto

(il progetto dovrà essere accompagnato da un piano tecnico finanziario indicare, in modo quantitativo e qualitativo, il personale educativo e di vigilanza impiegato, le modalità e i tempi di svolgimento di ogni singolo servizio, pulizie, manutenzione, le attrezzature e gli strumenti aggiuntivi che si intendono introdurre e utilizzare, la previsione dei costi e delle entrate con indicazione di massima delle tariffe proposte in rapporto al programma di utilizzo di cui al punto precedente ecc.)

Punti da 0 a 15

- Durata della concessione

(l'Amministrazione valuterà positivamente proposte di durata superiore a quella indicata nel bando, fino a un massimo di 10 anni, che potranno eventualmente essere presentate anche in relazione alla necessità di ammortizzare investimenti finanziari eventualmente previsti in offerta.)

Punti da 0 a 5

- Proposte finalizzate a migliorare l'impianto

(l'Amministrazione valuterà positivamente progetti e investimenti per il miglioramento dell'impianto quali ad esempio, in ordine di preferenza: la sistemazione dell'area esterna di pertinenza e il completamento dell'allestimento dei locali. Le proposte dovranno essere accompagnate da progetti di massima grafico descrittivi, da un computo economico di spesa di investimento e da un cronogramma di attuazione.)

Punti da 0 a 20

OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in modo proporzionale in rapporto all'aumento della percentuale *di ribasso* applicato sull'importo del corrispettivo di gestione posto a base di gara, fino ad un massimo di 40 Punti che verrà attribuito all'offerta più bassa e poi a scalare.

Il punteggio viene attribuito applicando la seguente formula :

Prezzo Offerto : Prezzo più basso = 40: X

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Vicopisano non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto, e da essa conseguenti e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

I punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati saranno sommati e determineranno il punteggio complessivo dell'offerta (max 100).

L'affidamento del servizio verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio si procederà mediante estrazione a sorte.

VERIFICA OFFERTE ANOMALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di verificare la congruità del prezzo offerto secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'affidamento è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

TEMPI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 31 maggio 2010**, in plico sigillato e debitamente firmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura selettiva per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del campo sportivo di Uliveto Terme" indirizzato a:

**COMUNE DI VICOPISANO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Via del Pretorio 1
56010 VICOPISANO**

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura così intestate:

Busta 1 Requisiti, Scheda di valutazione del merito tecnico e della capacità organizzativa, Progetto di investimento e gestione
Busta 2 Offerta economica

- a) La **Busta 1**, sulla quale sarà indicata, oltre al mittente la dicitura "Requisiti e valutazione" dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi e contenere la **Scheda n. 1**, appositamente predisposta dall'Amministrazione, compilate in ogni sua parte, nonché gli ulteriori documenti grafici e descrittivi utili alla descrizione del progetto di gestione investimento (disegni, computi economici, ecc.);
- b) La **Busta 2** sulla quale sarà indicata, oltre al mittente, la dicitura "Offerta economica", dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenere esclusivamente la **Scheda n. 2**, appositamente predisposta dall'Amministrazione, consistente nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto rispetto al contributo comunale a base di gara. L'offerta dovrà essere indicata in cifre e lettere e sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere espressa in modo chiaro e preciso senza cancellazioni, correzioni o abrasioni di sorta. Non saranno ammesse offerte formulate in modo generico;

Nel caso di operatori che si presentano in raggruppamento temporaneo le schede dovranno essere compilata e sottoscritta dai rappresentanti legali di ogni operatore. Inoltre dovranno essere specificata la modalità di partecipazione di ciascuno).

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le Associazioni/Enti/Società saranno escluse dalla procedura selettiva nel caso in cui il contenuto delle tre buste sia incompleto o non conforme a quanto prescritto salve le ipotesi in cui sia possibile la regolarizzazione successiva.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento in concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In seduta pubblica, che si terrà **il giorno giovedì 3 giugno 2010 alle ore 11.00** presso il Palazzo Comunale, la Commissione procederà all'apertura del plico e della Busta n. 1 verificando che non vi siano cause di non ammissione.

Dopo l'ammissione dei concorrenti la commissione proseguirà in seduta segreta alla valutazione del progetto di gestione del merito tecnico e capacità organizzativa del concorrente di cui alla busta 1 ed a seguire, in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica, per definire quindi la graduatoria finale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Associazione/Ente/Società che risulterà aggiudicataria riceverà una specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione ci saranno 10 Giorni di tempo per :

- Produrre copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo;
- Esibire la documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara;
- Presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza, recapito telefonico;
- Presentare polizza assicurativa per danni a cose e persone con massimale di almeno 3 milioni;
- costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo del contratto al netto dell'IVA

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati potrà comportare l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Compiuti gli accertamenti di cui sopra, l'Amministrazione provvederà a fissare il giorno per la stipula del contratto. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario del servizio.

Le condizioni di affidamento sono riportate nello schema di convenzione allegato che l'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

VERIFICHE A CAMPIONE

L'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o integrazioni in caso di mancanza o la irregolarità dei documenti richiesti. La loro definitiva mancanza o irregolarità darà luogo alla esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva inoltre di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

MATERIALE RELATIVO ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Associazione/Ente/Società potrà prendere visione degli atti e della documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta sul sito Internet dell'Ente: www.comune.vicopisano.pi.it, nonché richiedere chiarimenti ed informazioni all'Ufficio Sport – Servizio Amministrativo.

L'Associazione/Ente/Società dovrà altresì procedere alla ricognizione dell'area oggetto dell'affidamento prendendo opportuni accordi con l'Ufficio Sport dell'Ente (050/7796531).

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente www.comune.vicopisano.pi.it

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Il Responsabile del procedimento è la dot.sa Simona Boldrini (tel. 050/796505) con la quale è possibile concordare sopralluogo.

Vicopisano, 24 aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Giacomo Minuti