

	a con unione valdera+ 1 Terzo settore con unione valdera tot.53 partecip anti		+2 con Union e Valder a su Antico rruzio ne e Trasp arenza , 28 esterni) tot. 73 partec ipanti		era, 1 codic e comp orta ment o con Avv. Bona duce) tot. Parte cipan ti 102		Bona duce) , tot. parte cipan ti 97		Dr. Bertel li, Dr. Immo rali) tot. parteci panti 87	
Pratiche contenzioso	6	5	9	9	8	8	4	4	11	5
Ordinanze	188	188	211	200	176	176	211	200	195	195
Accesso documenti amministrativi (escluso edilizia privata)	3 di cui 2 privati e 1 consiglie re		5 (di cui 3 privati e 2 consigli eri)	5	11	10	40 (di cui 20 consigli er comu nali)	40	37 (di cui consigli er 31) + 13 rifiuta te perch é di compe tenza di altre U.O.	37
Concessione locali di proprietà comunale (ex scuole, biblioteca, palazzo pretorio, sala consiliare, palestra "I.Alpi")	21		56 (di cui 25 teatro)	56	55 (di cui 19 teatr o)	50	67 (di cui 35 teatr o)	55	75 (di cui 35 Teatr o, 8 palestr a I.Alpi, 11 Palazz o Pretor io, 5 bibliot eca, 9 sala consili are, 7 ex scuole)	60
Gestione corrispondenza Sindaco	101	101	70	70	24	24	25	25	30	30
Gestione corrispondenza Assessori	84	84	45	45	23	23	23	25	25	25
Atti depositati ex art. 140 cpc	104 (78 + 15)	104	160	160	169	160	201 (164	160	416 (148	400

	messo comunale)						+ 37 messo comunale)		u.g. +203 messi a.g.+ 65 messo comunale)	
Contributi straord. (escluso socio-scolastici)	11	11	12	12	5 (solo Segreteria 1.1)	5	2	2	7 (di cui 6 Biblioteca)	2
Contributi ordinari	24	24	31	30	28	28	36	36	39	36
Patrocini	59	59	132 (di cui 31 bando)	100	103	100	97	97	148	100
Tirocini formativi attivati	2 non curricolari	2	0	0	0	1	0	0	0	0
Ordinanze L. 689/1981	16	15	1	20	20	20	21	20	17	17

GARE E CONTRATTI		Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Prev. 2026
Contratti	113 (di cui n. 86 concessioni loculi)	113	110	98 (di cui 66 concessione loculi)	90	111 (di cui 79 concessione loculi)	100	87 (di cui 56 concessioni loculi)	90		
Contratti digitali	10	10	24	28	30	21	25	21	20		
Registrazioni	5	5	4	7	7	9	9	7	7		
Trascrizioni	0	0	1	1	1	2	2	0	1		
Gare espletate	0	0	4 (distretto, teatro, brokeraggio, poste)	5 (mensa, trasporto, serv. Ass., asta ex casa fascio, gara chiosco)	2	1 (gara cartobar, per servizi postali si è proceduto ad affidamento diretto)	1	2+3 (cartobar, alienazione terreni+ 3 per Segretario medico competente, RSPP, lavanderia operai)	3		

SUPPORTO	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025	Cons. 2025	Prev. 2026
Protocollo:	17400	18716	18716	20600	20000	19054	20000	20255	20000	20739	20000
entrata		6	13039	13204		12730		13002		13468	
uscita		1303	5551	626		275		6823		6831	

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.01. Organi Istituzionali

Programma 1.02. Segreteria generale

Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.01. Sport e tempo libero

Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo

Centro di costo n. 1

SCHEDA n.1/2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA

BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Miglioramento standard di funzionalità dei servizi generali. Gestione atti e contratti in modalità digitale Uso locali Perseguimento obiettivi in materia di trasparenza	<i>Gestione delibere e determinazioni in modalità digitale.</i> <i>Gestione adempimenti pre e post Giunta Comunale.</i> <i>Gestione adempimenti pre e post Consiglio Comunale, compresa la registrazione in streaming audio.</i> <i>Atti e contratti in formato digitale e relativa archiviazione.</i> <i>Registrazione e trascrizione telematica contratti pubblici.</i> <i>Concessioni d'uso locali per finalità di interesse generale</i> <i>Gestione e coordinamento amministrazione Trasparente</i> <i>Gestione contributi ordinari e straordinari ad associazioni.</i> <i>Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di Società Partecipate D.L. 90/2014 e D.Lgs. 175/2016.</i> <i>Gestione agenda del Sindaco e Assessori e adempimenti correlati.</i> <i>Vendita e concessione immobili comunali</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0 Personale: Carrozzo, Marconi.Landi, Monai

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Gestione delibere e determine in modalit� digitale	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione adempimenti legali in materia di trasparenza (nuovi format di pubblicazione ANAC)	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Contributi ordinari e straordinari ad Associazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Contratti in formato digitale con relativa registrazione e trascrizione telematica per atti pubblici	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Gestione adempimenti in materia di Societ� Partecipate	P E	X								X	X	X	X	10
Concessioni ordinarie immobili comunali	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gare per nuove concessioni immobili ex bagni pubblici e palazzo pretorio	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
Gestione adempimenti Giunta e Consiglio Comunale	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Gare per nuove concessioni immobili ex bagni pubblici e palazzo pretorio	Rispetto dei tempi		
Contributi ordinari e straordinari	≥ 2025		
Contributi: rapporto liquidato/assegnato	$\geq 80\%$		
N. concessioni locali e immobili	Numero ≥ 2025		
Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di societ� partecipate	Rispetto dei tempi		
Contratti	Numero ≥ 2025		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	$\% \geq 50$		
Gestione e coordinamento amministrazione trasparente	Esito positivo controllo		
Gestione delibere e determine in modalit� digitale	100,00%		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
-------------	-------------------	--------------	-------------------	-------------------	-------------

F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale e Contratti	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.01. Organi Istituzionali

Programma 1.02. Segreteria generale

Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.01. Sport e tempo libero

Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo

Centro di costo n. 1

SCHEDA n.2/2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA

BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Mantenimento standard gestione (diretta/indiretta) impianti sportivi	<i>Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.</i>	
Manifestazioni sportive	<i>Gestione impianti sportivi comunali mediante affidamento a ASD/SSD (Piscina Uliveto, campi sportivi), liquidazione contributi di gestione, verifica rendiconti e calcolo utenze dovute non volutrate.</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0 Personale: Carrozzo, Marconi, Landi, Monai
Avviso "Sport per tutti" (studio)	<i>Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)</i> <i>studio e approfondimento della possibile attivazione per la s.s. 2026/27 di un avviso rivolto alle famiglie con minori di età compresa fra 6 e 18 anni per sostenere economicamente la pratica sportiva presso asd del territorio</i>	

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.	P	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	30
	E													
Gestione concessioni impianti sportivi comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													
Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)	P	X	X											20
	E													
Avviso "Sport per tutti" (studio)	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
N. concessioni d'uso palestra scolastica comunale (gestione diretta)	Numero \geq 2025		
n. impianti gestiti (tramite ASD/SSD)	almeno 6 impianti		
n. associazioni coinvolte nella "Festa dello Sport" ed. 2026	Numero \geq 2025		
Relazione e proposta finale conseguente allo studio del possibile avviso	Rispetto dei tempi		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 1.01. Organi Istituzionali****Programma 1.02. Segreteria generale****Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione****Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 6.01. Sport e tempo libero****Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo****Centro di costo n. 1****SCHEDA n.3/2026****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA** BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)**PROGETTO TRASVERSALE** NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
<p>Mantenimento standard dei servizi al pubblico</p> <p>Implementazione sistema rilevazione giudizio utenza on line (URP)</p> <p>Piattaforma notifiche digitali (studio di fattibilità)</p>	<p><i>Gestione Protocollo</i></p> <p><i>Gestione sistema postalizzazione.</i></p> <p><i>Uso PEC.</i></p> <p><i>Risparmi di spesa telefonia e postale.</i></p> <p><i>URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana.</i></p> <p><i>Assistenza utenti per servizi mensa, trasporto e iscrizioni scolastiche online.</i></p> <p><i>Assistenza e raccolta domande settore sociale.</i></p> <p><i>Implementazione sistema customer care online e info su sito web.</i></p> <p><i>Sito – servizi online</i></p> <p><i>Gestione notifiche e atti in deposito</i></p> <p><i>Studio di fattibilità per la gestione delle notifiche attraverso la Piattaforma nazionale delle notifiche digitali (SEND)</i></p>	<p>Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0</p> <p>Personale: Carrozzo, Marconi, Monai, Landi.</p> <p>Il progetto di apertura URP coinvolge anche il personale dell'ufficio Segreteria e l'U.O. 1.3</p> <p>Il progetto prevede il coinvolgimento dell'U.O 1.5 per le necessarie valutazioni di fattibilità tecnico-economica, dell'u.o. Polizia municipale e u.o. 2.4 Tributi in qualità di utilizzatori prioritari.</p>

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Studio fattibilità per attivazione Piattaforma notifiche digitali (raccordo con u.o.1.5, PM e tributi, altri uff.)	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione notifiche e atti in deposito	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Gestione accesso atti (gestione registro)	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
URP: Assistenza utenti e raccolta domande servizi vari e implementazione sito web	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
Gestione sistema postalizzazione in corso e gara per nuovo affidamento dal 2027	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30

INDICATORE DI RISULTATO		VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE	
Servizi URP on line		≥ 2025			
URP – customer care online		70% rilevazione positiva servizi sito web			
Spesa per telefonia		≤ 2025			
Gestione accesso atti e registro		Rispetto tempi come in Gannt			
Gestione accesso atti		≥ 2025			
Notifiche – Gestione atti in deposito		≥ 2025			
PEC		n. PEC ≥ 2025			
URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Implementazione sistema customer care online		Apertura 6 giorni alla settimana per 27,5 ore/settimana			
Gestione sistema postalizzazione (Gara per l'affidamento del servizio dal 2027)		Rispetto dei tempi			
Piattaforma notifiche digitali (studio di fattibilità)		Rispetto dei tempi			
Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Iscrizione TARI nuovi residenti e variazioni	E													
Rilascio certificati e cambi residenze on-line	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Emissione CIE	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza "in tempo reale"	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 4		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Emissione CIE	≥ 90%		
Certificati e cambi residenze on-line	≥ 2025		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

	E													
Aggiornamento Albi Elettorali e Leva Militare	P	X	X								X	X	X	10
	E													
Regolare invio statistiche mensili ISTAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Rilascio SPID – Mantenimento standard	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Censimento della Popolazione	P					X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Attività elettorale e referendum	Rispetto tempi ricorsi =0		
Rilascio SPID	≥ 20		
Attività Censimento della Popolazione	<u>Rispetto tempi</u>		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Decadenza e asta per cappelle private in stato di abbandono (n. 2)	P	X	X	X	X	X									10
	E														
Contributi cremazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni stato civile	<u>1 giorno dalla richiesta</u>	<u>1 giorno dalla richiesta</u>	
Tempi rilascio concessioni e aut. cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>	<u>1 giorno dalla richiesta</u>	
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	≥ 5		
Contributi cremazione/cremazioni gratuite	≥ 2025		
Decadenza e asta per cappelle private in stato di abbandono (n. 2)	Rispetto tempi		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.3

✓ Responsabile:
Serena Ponziani

✓ Addetti:
Stefania Giuntini

Centri di Costo:

9.0 Servizi scolastici, 19.0 Infanzia – Adolescenza – Famiglia, 20.0 Assistenza e servizi diversi alla persona

Servizi → Attività → Indicatori

SERVIZI SCOLASTICI ed EDUCATIVI	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
Utenti refezione	500	442	500	447	470	380	358	380
Pasti	40000	31219	47660	38048	45000	40000	33709	35000
Entrata refezione	130000	79438,30	130000	103261,30	140000	140000	111926,66	140000
Spesa refezione	166000	215098,24	300000	215613,68	293000	293000	204312,48	293000
Utenti Trasporto Scolastico	155	119	155	119	130	160	151	160
Entrata Trasporto Scolastico	25000	12714,40	28000	14978,70	20000	20000	18471,50	20000
Spesa Trasporto Scolastico	130000	136886,58	130000	135482,56	170000	163000	123506,46	170000
Spese per Libri di Testo alunni sc.Prim.	16000	13324,34	16000	13580,17	16000	16000	12811,91	16000
Spesa per PACCHETTO SCUOLA	23000	20577,44	23000	18169,73	23000	23000	/	/
Entrata per PACCHETTO SCUOLA	23000	20577,44	23000	18169,73	23000	23000	/	/
Beneficiari PACCHETTO SCUOLA	90	132	140	115	130	110	/	/
Contributi scuole private	20000	20000	20000	20000	20000	25000	20000	25000
Contributi Regionali Scuole Private	20000	16434,94	20000	18769,11	20000	20000	35101,17	35000
Contributi scuole pubbliche	21000	20252,56 PEZ 21-22, di cui 1917,98 Sp.segretoria	21000	20255,90 PEZ 22-23, di cui € 3.632,25 sp.segretoria	19000	23100	15537,69 PEZ 24-25 (€ 2.537,69 quota CRED + 13.000 contr.co m. a ICS)	16000
Spesa gestione NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	152000	150476,30	152000	154989,98	158000	152000	152000	165000
Entrata contributo regionale per gestione NIDO Infanzia comunale a gest. priv. (POR dal 2016)	26000	9003,36	26000	0 (non concesso per l'anno 2023)	20000	10000	/	10000
Utenti NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	37	37	37	37	37	42	42	42
Entrata contributo STATALE per sostegno servizi 0-6 anni	37700	91582,68 *impegno – riscosse nel 2022 € 42587,64	42600	45415,84	37700	45000	39640,97	45000
SPESA per sostegno servizi 0-6 anni (di cui al contributo STATALE 0-6)	37.700 (in attesa di uscita progetto annualità 2021-2023)	91582,68 (progetto annualità 2021-2022 – erogati:	42.600 (in attesa di uscita progetto annualità 2023-24)	45415,84 (risorse impegnate e non	37700	45000	39640,97 (risorse impegnate	45000

		Int.2 €5000 Campi solari Nido 1°Volo; Int. 8 €6091,11 spese operatore H)		ancora liquidate)			nate non ancora liquida te- progett o 2025)		
BUONI SCUOLA MIUR N. Richieste <i>(bando attivato con Int. 6 – progetti del Fondo Statale 0-6)</i>	20000	19409	20000	20000 (liquidazione parziale di € 8.000 al 31/12/20 23 – progetto Fondo annualità 2022	20000 (progetto o fondo annualità à 2023)	20000	5546, 31 <i>(quota risorse dedicate e al Bando Buoni scuola Infanzia regionali 2025- 26</i>	20000 <i>(in attesa di nuova DRT)</i>	
BUONI SCUOLA INFANZIA – Risorse regionali n. richieste SPESA ENTRATA	- 15000 15000	0 - -	0 - -	0 - -	0 - -	--	21 4953,69 4953,69	25 20000 20000	
Spese per Progetti Educativi-Doposcuola,Ludoteca ecc.	15000	7880 <i>(*impegno)</i>	15000	7616,4 7 <i>(*impegno)</i>	15000	17200	17200	17200	
Contributi straordinari iniziative attività educative (pre scuola, incarichi formatori ecc...)							1500	1500	
Entrata contributo regionale per Progetti Educativi- Doposcuola,Ludoteca ecc.	6800	13514,0 7 <i>(di cui € 6757,29 PEZ 20- 21 + €6756,78 PEZ 21- 22)</i>	6800	6540,8 2	6800	6800	6800	6800	
Utenti servizi doposcuola		70	70	75	70	60	57	60	
ENTRATA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	10000	8956,48	10000	
SPESA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	10000	8956,48	10000	
Contributo Min Mensa biologica					7.86 9,75	6272,29 <i>(assegnate e a.s.23- 24 non ancora introitate)</i>	15000	5130, 73 <i>(risorse assegnate ed introitate e a.s.24- 25)</i>	10000
N. domande Nidi gratis					94	107	110	124	130
Misura regionale Nidi Gratis - Spesa					160 881, 41 <i>(*impegno)</i>	154985,96 <i>(somma erogata a.e. 23- 24)</i>	21476 3,76 <i>(*impegno)</i>	21291 0,50 <i>(erogato a.s. 24-25)</i>	30301 6,77 <i>(impegno a.e. 25-26)</i>
Misura regionale Nidi Gratis - Entrata					160 881, 41	154985,96	21479 6,76 <i>(risorse e reg. assegnate)</i>	21291 0,50	30301 6,77 <i>(accertamento a.e.25- 26)</i>
Riunioni Conferenza dei Sindaci Educativa Gruppo Tec. Sup. C.S.E	3 10	8 3	15	6 2	8 4	8 4	10 3	8 4	

<i>SERVIZI SOCIALI</i>	Prev 2021	Cons 2021	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
-------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Contributi affitti	65	59	65	53	65	53	60	47	60	61	65
Spesa contributi affitti	53000	92504,54 (di cui 44389 risorse FSE + 46025 risorse regione + 2090,54 cinque Xmille)	53000	72744,88 (di cui 61255 risorse e regione + 1489,88 cinque Xmille)	45000	26190,55 (di cui 4652 risorse regionali + 1538,55 cinque Xmille)	42000	33529,69	44500	39485,42	43000
Entrata contributi affitti	25000	44389 risorse FSE+ 46025 risorse regione + 2090,54 cinque Xmille)	27000	61255	27000	4652	27000	7.782,69 (di cui € 5747 reg.li + € 2035, +9 cinque Xmille)	10000	5572	10000
Pratiche emergenza abitativa (nuovi utenti)	5	1	5	5	5	25	25	38	30	56	60
Contributi emergenza abitativa						11	10	8	10	14	15
Contributi bando utenze (ex bando farmaci)	32	36	36	27	32	31	32	31	50	43	45
Spesa contributi bando utenze (ex bando farmaci)	5500	5500	7200	7200	5500	5500	6000	6000	8000	5360	4000
Utenti vacanze anziani (bando contributi annuale)	15	11	15	30	30	29	30	51	50	31	35
Utenti -iniziative terza età (bando contributi annuale)	20	0	15	4	10	0 (attività non effettuate)	0	24	24	195	200
Contributo x vacanze anziani (bando contributi annuale)	4000	1000	4000	3600	4000	3000	3000	3000	3000	2500	2500
Contributo iniziative terza età (bando contributi annuale)	1800	0	1800	2000 (*impegno)	2000	0 (non erogato per attività non effettuate)	2000	1800	1800	2550	2600
Assegni di maternità	13	8	13	10	13	8	10	8	8	8	8
N. interventi trasporto handicap	7	10	10	5	6	5	6	4	4	4
Spesa per contributi utenti disabili	15	11000	15000	10000	10000	10000	10000	2500	10000	5.000 (impegnate ma non ancora erogate)	10000
N. contributi per utenti disabili	6	11	11	2 (operatori dedicati per bambini H servizio doposcuola)	5	4	5	3	3	5	3
Entrata da contributo regionale per abbattimento barriere architett.	11000	3204,11	10000	17789,03 (di	11000	10100 (da	11000	--	10000	/	10000

				cui € 10278 per il 2022 e € 7511,0 3 per il 2021		erogare solo € 5450. Residuo disponi- bile 4650)		(nessu- na entrat- a per 0 doman- de presen- tate)			
N.contributi per abbattimento barriere architettoniche	3	3	4	2	3	2	0	0	1	/	5
Contr. Straord. Sociale (figli minori disabili)	2	2	2	2	2	2	2	0	1	/	/
n. domande BONUS integrativo acqua	70	52	70	52	60	49	50	51	50	67	70
Bonus elettrico per disagio fisico (sgate)						4	4	1	2	0	1
n. domande Reddito di Libertà			2	-	1	0	1	0	1	0	1
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal- 2022) – ENTRATA			30000	5906, 75	20000	5912, 72	20000	0	7000	/	/
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal- 2022) – SPESA			30000	5906, 75 (*impe- gno)	20000	5912, 72	20000	0	7000	/	/
Numero PUC attivati				2	3	2	2	0	2	0	0
Fondo Min. Assistenza e autonomia disabili- tà (da trasferire a SdS) Entrata						16602 ,65	16700	18846, 25	16700	18405 ,51	19000
Carta INPS ‘dedicata a te’ (N.lettere tra- smesse e istruttoria)										84	90
Conferenza Zonale Integrata - Servizi Sociali Conferenza Zonale dei Sindaci - Servizi Sociali										3 19	20 20
Contributo rafforzamento servizi sociali co- munali – L. 50/2022						5849, 10	3000	4738,5 7	5000	/	5000

		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		E												
		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
		E												
		P		X	X	X	X	X			X	X		5
		E												
		P		X	X		X	X		X		X	X	5
		E												
		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		E												
		P	X				X	X	X		X	X	X	10
		E												
Contributo	Statale per servizi 0-6 anni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		E												
progetti	servizi doposcuola e altre attività extra scolastiche (centri estivi ecc)	P	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
		E												
P rogetti	didattici (Aned, premiazione diplomati ecc)	P	X	X	X	X	X	X	X	X			X	10
		E												
Gestione	informatizzata servizi scolastici e altri adempimenti (rette scol, mensa biologica, commissione mensa, obbligo scol ecc)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		E												

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni	≥ 2025		

agli utenti dei servizi educativi e scolastici			
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2025		
Numero reclami su servizi	≤ 2025		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2025		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Integrata – Servizi sociali	E													10
Contributo regionale barriere architettoniche	P		X	X									X	5
	E													
Carta INPS ‘dedicata a te’ e altre attività (5x mille, SOSE, Questionari ISTAT, contributi sociali vari ecc..)	P			X	X		X	X		X	X	X		10
	E													
Adempimenti bando Sfratti	P		X	X								X	X	5
	E													
Casellario assistenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. domande contributi farmaci	≥ 2025		
N. domande assegni sociali e maternità	≥ 2025		
N. domande contributi affitti	≥ 2025		
N. domande bonus idrico integrativo	≥ 2025		
N. domande barriere architettoniche	≥ 2025		
Numero interventi risolutivi per problematiche di emergenza abitativa, sfratto	≥ 40%		
N.ro domande bando utenze	≥ 2025		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.4

✓ Responsabile:
Simona Morani

✓ Centri di Costo:
11.0 Biblioteca, Cultura, Archivio storico, Sport, Tempo libero;

✓ Servizi ◇ Attività ◇ Indicatori

1	BIBLOTECA - CULTURA	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
	Nuovi iscritti al prestito (ex iscritti al prestito) *	122	121	173	100	111	90	120	90
	Utenti attivi	768	698	979	700	945	700	981	700
	Prestito del Patrimonio	13278	17493	18853	14000	18589	14000	19194	14000
	Prestito globale	16350	21076	22733	17000	20652	17000	22928	17000
	Prestito locale (di cui:)	10024	13953	15559	13000	14426	13000	15209	13000
	libri adulti	5796	7252	7940					
	libri bambini	3071	5336	6446					
	mat. Audiovisivo	1126	1325	994					
	audiolibri	10	16	mat diversi 69					
	libri in lingua	21	24						
	Prestiti interbibliotecari (di cui:)	7496	8540	8053	7000	8779	7000	8867	7000
	Bibliolandia	Bibliolandia tot 7129	Bibliolandia totale: 8103	Bibliolandia totale: 7479		Bibliolandia totale: 8306		Bibliolandia totale: 7988	
	Libri in Rete	in entrata 2111 in uscita 5018	in entrata 2447 in uscita 5656	in entrata 2069 in uscita 5410		in entrata 2328 in uscita 5978		in entrata 2229 in uscita 5559	
		Libri in Rete: tot 367 in entrata 243 in uscita 124	Libri in Rete: tot 437 in entrata 301 in uscita 136	Libri in Rete: tot 574 in entrata 398 in uscita 176		Libri in Rete: tot 473 in entrata 305 in uscita 168		Libri in Rete: tot 879 in entrata 429 in uscita 450	
	Posseduto (nr esemplari)	24728	25822	26901	25500	27527	26500	25907	25000
	Nuove acquisizioni	1321	1263	1104	500	771	500	997	500
	Schede catalogazione	1321	1213	1120	500	783	400	997	500
	Prestiti scuole	1914	2868	2417	2000	2708	2000	3359	2000
	Presenze in aula studio	440	500 stima	600	500	850	500		500
	Iniziative di promozione alla lettura per bambini	60	70	80	70	120	80	124	80
	Iniziative di promozione alla lettura per adulti	22	34	42	25	42	25		25
	Entrata vendita pubblicazione	€ 55,00	€ 181,00	€ 78,00	€ 50,00	€ 150,50	-	€ 180,00	-
	Entrata fotocopie/stampe	€ 0,00	€ 1,20	-	-	-	-	-	-
	ARCHIVIO STORICO numero accessi	15 preunitario 15 postunitario 0	177 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 172	205 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 200	100	160 preu 3 post 2 visite 155	100	97 preu 7 post 0 visite 90	90
	ARCHIVIO STORICO Documenti consultati	90 preunitario 44 postunitario 46	57 preunitario 7 post unitario 50	56 preunitario 17 post unitario 39	50	17	20	30 preu 18 post 12	20
	ARCHIVIO STORICO Documenti digitalizzati	438 preunitario 427 postunitario 11	1800 preunitario 1800 post unitario 0	225 pre 225 post 0	80	0	0	30 preu 20 post 10	20

Nr. EVENTI	129 di cui:	164 di cui:	199 di cui:	120	213 di cui:	150	229	150
	88 BIBLIOTECA 20 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 4 librisoci 1 scarpellini 1 wanted 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 1 rodari 8 pres. Libri (5 itaca – petri – templari - lunatica) 20 ESTATE 6 teatro 6 concerti 4 cinema 5 PAROLE CONTANO 4 convegni 1 teatro 9 NATALE 3 concerti 9 spettacoli 4 VICO HALLOWEEN 3 MOSTRE miklovsokova, fascetti, zaki	BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 2 marzo 2 maggio libri (bernardini, falchetti, favilli, fina, fruzzetti, genovesi, lo presti, nencioni, montana, talarico) 1 ciro corona 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 5 PAROLE CONTANO 3 convegni 1 teatro 1 concerto 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 1 VICO HALLOWEEN 5 MOSTRE miklovsokova, bacci, marsi, precisi, mei e thyes 6 BRUNELLSC HI a VICOPISANO 1 concerto 1 spettacolo 4 eventi 16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 4 concerti 1 convegno 6 eventi 1 FESTA MEDIEVALE	BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 4 junior book club 4 luniamoci 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri (arpaia bertini ferretti impastato lasala beretta del guasta malvaldi zannoni montata fruzzetti mola malloggi bargagna pastore marcuzzi miniat) 1 impastato 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 8 PAROLE CONTANO 4 convegni 2 teatro 2 concerto 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 1 VICO HALLOWEEN 6 MOSTRE mansolillo, 1 donna, francalanci 10 BRUNELLSCH I a VICOPISANO 1 convegno 5 lab bambini 4 visite 16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 3 concerti 2 convegno 6 eventi 1 FESTA MEDIEVALE 6 MARZO DELLE DONNE 2 convegno 1 spettacolo 3 cinema		BIBLIOTEC A 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 junior book club 4 luniamoci 2 marzo 3 memoria 2 maggio libri 9 pres. libri (bazzocchi isoni marietta pasotti campana nencini betti fruzzetti isaura) 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 9 PAROLE CONTANO 2 convegni 4 pres libri 1 teatro 2 concerto 8 CELEBR COSIMO 6 convegni 2 concerto 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 1 VICO HALLOWEEN 12 MOSTRE 8 CINF 3 minatori, micaelica, francalanci, marcinelle 6 BRUNELLSC HI a VICOPISANO 1 premio 5 lab bambini 27 CASTELLO IN FIORE 6 camminate 4 concerti 3 convegno 6 incontri 8 mostre 1 FESTA MEDIEVALE 6 MARZO DELLE DONNE 1 convegno 3 spettacolo 1 cinema		BIBLIOTECA 22 letture in biblioteca 16 promoscuole 8 incontro autore 12 book club 4 bibliesemi 22 ori ori 4 luniamoci 2 marzo 2 memoria 4 maggio libri 12 pres. libri (pellegrini, bertini, apuane, puccini, franciosi, isoni, cartei, montana, dmc, occhinegro, dalla negra, guerra) 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 20 PAROLE CONTANO 1 convegni 6 talk 2 concerto 11 pres libri (mazzini, tempia, armiero, colomco, malvaldi, sbaraglia, carlotto, simi, ciabatti, graco, pastore) 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 6 VICO HALLOWEEN 4 animazioni 2 spettacoli 12 MOSTRE 8 CINF fotoclub fascetti bandecci cocco 14 SAPERIE SAPORI 6 camminate 2 labo 1 teatro 1 concerto 1 mostra 3 sagre e fiere 1 BRUNE a VICOPISANO 1 premio 27 CASTELLO IN FIORE 6 camminate 4 concerti 3 convegno 6 incontri 8 mostre 1 FESTA MEDIEVALE 4 MARZO DONNE	

Teatro via Verdi concessioni su 30 disponibilità	24/30	30/30	33/35	35	33/35	35	35/35	35
---	-------	-------	-------	----	-------	----	-------	----

2	TURISMO	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
	Numero visitatori Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi ***	1784 di cui 45 solo palazzo 704 solo rocca 1035 rocca + palazzo	4187 di cui 753 solo palazzo 1609 solo rocca 1825 roc + pal	3533 di cui 82 solo palazzo 180 solo rocca 1591 roc + pal	4000	2922 di cui 660 solo palazzo 990 solo rocca 469 roc + pal 803 rocca + soccorso	3500	1614 di cui 804 solo palazzo 123 solo rocca 687 rocca + soccorso	2000
	Nr visite guidate e totale numero visitatori	12	24	25	20	11 (224)	15	11 (225)	15
	N. giorni apertura beni culturali (Palazzo Pretorio/Rocca)	64	70	70	70	70	70	70	70
	N. giorni apertura Ufficio Turistico	300	300	300	300	300	300	300	300
	Nr accessi Ufficio Turistico di cui: Italiani Stranieri	944 786 158	1571 1346 225	1463 1005 458	1000	1180 860 320	1000	1380 1146 234	1000
	N° prenotazioni a strutture ricettive	4	6	14	10	7	5	6	4
	N° eventi turistici	20 6 camminanti 2 citta olio 1 inuaug soccorso 5 discovering 1 cena stelle 2 terre di pisa 1 ali vespa 1 festa toscana 1 Fai	26 6 camminanti 2 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi	33 4 camminanti 1 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi 3 pietre armoniche	20	35 4 Touring club 1 caccia al tesoro arancio 1 plain air 1 cena sotto stelle 4 terre di pisa 2 camminanti 1 camminata oliveta 1 merenda oliveta 1 festa olio nuovo 1 festa toscana 4 castello in fiore	20	38 2 camminanti 2 citta olio 10 saperi e sapori 8 apertura orologio 1 cena stelle 2 terre di pisa 6 mercatini 4 castello in fiore 2 olio nuovo 1 chiassi in gusto	25
	Numero visitatori Torre dell'Orologio- ****	500	197 di cui 185 + soccorso 9 visita 3 solo accesso	126 di cui 98 + soccorso 7 visita 21 solo accesso	100	246	-	-	-
	Numero visitatori Torre del Soccorso e Camminamento (ottobre-dicembre)- ****	491	2103 di cui 1423 intero 315 ridotto 285 residenti 80 gruppi	1530 di cui 811 intero 522 ridotto 135 residenti 62 gruppi	1500	-	-	-	-

* Dal 1 gennaio 2012 la biblioteca comunale ha adottato un nuovo programma per la gestione del prestito in conformità alla rete provinciale Bibliolandia. Con il nuovo software si perderà la numerazione progressiva del tesseramento degli utenti e la prima voce del report dovrà mutare in 'Nuovi iscritti ai servizi della biblioteca'

**	Da aprile 2017 cambiamento della rete di accesso ad internet con attivazione rete wifi e 2 postazioni fisse gestite da Dev Italia srl
***	Dati forniti da Gruppo 'Ippolito Rosellini'
****	Dati forniti da Coop. Capitolium – dal 2024 dato rientra in voce 'Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi'

Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Festival 'Le parole contano'	P			X	X	X	X	X	X	X				10
	E													
Concessione servizio gestione Teatro di Via Verdi, calendario eventi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Natale a Vicopisano	P	X									X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2025		
Numero utenti biblioteca	≥ 2025		
Numero iniziative culturali	≥ 2025		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

Aggiornamento e mantenimento nuovo sito web/turismo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Vicopisano Città dell'Olio: rassegna eventi e attività correlate	P E			X	X					X	X			10
Ambito turistico Terre di Pisa: partecipazione coordinamento	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2025		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2025		
Numero visitatori	≥ 2025		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2025		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2025		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

UNITA' OPERATIVA 1.5

✓ Responsabile:
Ivano Miscali

✓ Centri di Costo:
1.5 Sistema Informativo;

✓ Servizi → Attività → Indicatori

I INFORMATICA	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
HARDWARE									
Pc Client/Notebook	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Stampanti/FTC condivise di rete	15	16	15	15	15	15	15	15	15
Stampanti client	10	12	10	11	11	11	10	11	10
Plotter	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Server fisici + NAS	6	6	7	7	7	7	7	7	7
Server Virtuali	20	22	20	20	20	21	22	21	22
Apparati di rete	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Contratti assistenza sw	13	13	13	13	13	13	14	13	14
SITO INTERNET comune.vicopisano.p i.it + viconet.it									
Utenti	45K	2527 2*	50000	ND					
Sessioni	100K	4754 2*	15000 0	10473 5	1500 00	93709	100,00 0	79380	90000
Pagine viste	300K	1126 51*	30000 0	28539 0	3000 00	257,79 8	300,00 0	205700	300000
Pagine/sessione	2	2,37 *	3	3,2	3	3,2	3	3	4
Durata sessione Media	2	1,53 *	2	2,47	3	2,26	3	2,37	3
SITO INTERNET VICOPISANOTURI SMO.IT									
Utenti	11000	3411 **	10000	ND					
Sessioni	13000	4582 **	12000	8890	10000	17699	18,000	17674	18000
Pagine viste	30000	1652 2**	40000	22973	30000	41.398	45.000	38553	40000
Pagine/sessione	3,61* *	4		2,6	4	2,5	3	2,3	3
Durata sessione Media	2	2,41 **	3	1,42	3	1,32	2	1,32	2

UTENTI WiFi *									
Attivazioni dispositivi wi-fi									
Utenti attivati									
Sessioni wifi4eu	9000	12150	14000	13480	14000	12.641	13.000	9718	10000
TRAFFICO COLLABORATION (gsuite)									
Spazio Documenti gdrive		35GB	70GB	46GB	70GB	106GB	150GB	132GB	150GB
Spazio Mail		217GB	500GB	361GB	400GB	522GB	600GB	707GB	800GB
Email ricevute (ultimi 6 mesi)		136489	150000	179869	180000	264.138	260.000	192320	200000
Email inviate (ultimi 6 mesi)		25222	30000	24.169	30.000	24.068	25.000	24477	25000
Media utenti giornalieri meet (ultimi 6 mesi)		0,85	1	1,17	1,5	0,6	1	1,13	2
Media giornaliera messaggistica inviati (ultimi 6 mesi)		31,5	40	31,4	40	48,57	50	66	80
RILEVAZIONE MINACCE, MALVWARE E VIRUS									
Virus totali	100	34	40	30	30	23	30	1	10
In quarantena	20	2	10	2	15	0	10	1	10
Ignorati	0	28	20	28	15	23	20	0	10
Disinfettati (o operazione richiesta)	80	4	5	0	5	0	0	0	0
Totale spyware/grayware	20	0	0	1	0	1	1	4	0
Disinfettati	20	0	0	1	0	0	1	4	0
Altre azioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Violazioni categorie url	25000								
Pubblicità su Web		82475	90000	35663	30000	14.829	15000	35755	15000
Chat e Messaggistica Istantanea		106	80	295	300	334	300	803	300
Giochi		444	300	429	300	364	300	372	300
Contenuti per adulti		Nril		0	300	0	0	0	0
altri		12334	10000	3573	300	1023	1000	3112	1000
Servizi online – Numero stanza del cittadino									
	25	33	35	36	37	36	25	40	43

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08 statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato -Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.5 – Responsabile: Ivano Miscali

SCHEMA n. 11/2026

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi					Risorse				
Consolidamento rete e infrastruttura e aggiornamento programmi e servizi					Rispetto dei tempi					Centro di costo n.10 Personale: Miscali				
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Ripristino Progetto Archivio	P	X	X	X	X	X	X	X						10
	E													
Manutenzione e aggiornamenti sito e servizi stanza del cittadino	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Analisi Progettazione e sviluppo Introduzione SEND	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Analisi Costi e rinnovo parco stampanti	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20
	E													
Manutenzione PC, UPS e infrastruttura di rete nel palazzo Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													
HELP DESK	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Infrastruttura Sala Consiglio	P	X	X	X										5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Ripristino Progetto Archivio	Come in Gant		
Analisi Progettazione e sviluppo Introduzione SEND	Come in Gant		
Analisi Costi e rinnovo parco stampanti	Come in Gant		

Infrastruttura Sala Consiglio	Come in Gant		
-------------------------------	--------------	--	--

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Miscali Ivano	Responsabile	X		