

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATIA CAVALLINI**  
Indirizzo **VICOLO DEL CAPITELLO, 1 56010 - VICOPISANO PI**  
Telefono **050.799779 - 347.8487438**  
Fax **050 799112**  
E-mail **catiacav@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/05/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **da gennaio 2010**

Inizio attività autonoma di Consulente Tributario a Vicopisano (PI) – Via Moricotti n.1/f  
P.iva:01946330501

Studio commerciale.

**Presso la sede delle imprese clienti:** assistenza alla contabilità, impianto e riorganizzazione della gestione degli uffici amministrativi e dello scadenzario, gestione del portafoglio clienti, assistenza nei rapporti con le banche e le aziende di credito.

**In Studio:**

Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Beni ammortizzabili. Bilanci fiscali e dichiarazioni dei redditi IVA -mod. Unico Ps-SP-SC- Irap - Mod.730. Invio telematico delle dichiarazioni fiscali e mod.F24 – ICI - Gestione pratiche Agenzia delle entrate – CCIAA – Inps – Inail per attivazioni, variazioni e cessazioni di attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **da gennaio 2008 a novembre 2009.**

Studio Commerciale Donati Nicola  
Pontedera PI.

Studio commerciale.

Impiegata di 2° liv.

Segreteria del Dottore Commercialista titolare. Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Dichiarazioni fiscali Unici PF, SP e mod.730. Invii telematici f24 e dichiarazioni fiscali. Gestione contratti di affitto. Gestione pratiche Agenzia delle entrate – CCIAA – Inps – Inail per attivazioni, variazioni e cessazioni di attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **da settembre 2007 ad dicembre 2008**

Studio Commerciale Ferretti Stefano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pontedera PI.  
 Studio commerciale.  
 Impiegata di 2° liv.  
 Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Invii telematici f24. Assistente alla curatela fallimentare,

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**da giugno 2006 ad settembre 2007**  
 Studio Commercialisti Associati Ferretti Stefano e Donati Nicola  
 Pontedera PI.  
 Studio commerciale.  
 Impiegata di 2° liv.  
 Gestione contabilità ordinarie, semplificate e professionisti. Bilanci fiscali. Invii telematici f24. Assistente alla curatela fallimentare,

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**da aprile 2004 ad aprile 2006**  
 Studio Commercialisti Associati Ferrucci Mario e Matteo  
 Vicopisano PI.  
 Studio commerciale.  
 Sostituzione di impiegata di 1° liv. in maternità.  
 Gestione contabilità ordinarie. Segreteria del titolare.

**da luglio 2003 a gennaio 2004**  
 Fatticcion Auto snc  
 Vicopisano PI.  
 soc.di persone – Autofficina e concessionaria FIAT  
 sostituzione di impiegata di 1° liv. in maternità.  
 gestione contabilità ordinaria.

**da aprile 2002 a marzo 2003**  
 Freemedia soc. coop. a r. l..  
 Cascina PI  
 Società coop. A r.l. – Consulenze Sicurezza sul Lavoro- Acquisizione Certificato di Qualità-  
 Servizi pulizie industriali – facchinaggio.  
 Impiegata 1 livello  
 Segreteria del Presidente – Gestione clienti – Gestione Contabilità ordinaria

**da gennaio 2000 a febbraio 2002**  
 Decorazioni e Ristori – F.Ili Barbensi snc di Fulvio e Vittorio Barbensi  
 Vicopisano PI  
 Società di Persone in nome collettivo. Settore Ristori di pitture e materiali lapidei inEdilizia  
 Impiegata di 1 livello  
 Segreteria amministrativa – Gestione Contabilità Ordinaria. Bilancio fiscale definitivo – Gestione gare di appalto.

**da giugno 1997 a dicembre 1999**  
 Decorazioni e Ristori – F.Ili Barbensi snc di Fulvio e Vittorio Barbensi  
 Vicopisano PI  
 Società di Persone in nome collettivo. Settore Ristori di pitture e materiali lapidei inEdilizia  
 Acquisizione qualifica di restauratore  
 Aiuto restauratore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>da aprile 1985 a maggio 1997</b>  Studio Commerciale Ferrucci di Ferrucci Francesco e Maurizio  Vicopisano PI  Commercialisti associati  Impiegata  Responsabile del centro elaborazione dati: aggiornamento software – lettura dei manuali operativi, sintesi e divulgazione delle note operative agli operatori delle varie procedure.  Elaborazione dichiarazioni dei redditi mod.740 e 750.  Gestione contabile di n. 20 aziende in contabilità ordinaria. Bilanci fiscali definitivi. Compilazione libri sociali.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>Settembre – novembre 2001</b>  CNA di Pisa  Lingua inglese – livello conversazionale  Attestato di partecipazione</p> <p><b>Ottobre 2000 a marzo 2001</b>  CNA di Pisa  Conoscenza S.O. Windows – Uso di Word, Excel, strumenti per la navigazione in Internet, gestione della posta elettronica.  Attestato di partecipazione</p> <p><b>A.S. 1984</b>  I.T.C.S. E. Fermi  Pontedera.  Diploma di Ragioniere e perito programmatore  54/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	ITALIANO
<p><b>ALTRÉ LINGUE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b>  BUONO  ELEMENTARE  ELEMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b>  BUONO  ELEMENTARE  ELEMENTARE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	BUON USO DI STRUMENTI INFORMATICI: PERSONAL COMPUTER – SOFTWARE WORD, EXCEL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

CAPACITA' GRAFICHE ACQUISITE LAVORANDO NEL SETTORE DEL RESTAURO PITTORICO.

PARTECIPAZIONE AI LABORATORI TEATRALI DEL TEATRO POLITEAMA DI CASCINA PI – ANNI 2002 /2003 E 2003/2004.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali sopra riportati. Conscio delle conseguenze di dichiarazioni false o mendaci certifico che quanto sopra affermato corrisponde a quanto da me effettivamente conseguito sino alla data odierna.

Vicopisano, li 05/06/2014

In Fede  
*Catia Cavallini*