

**Al Sindaco del Comune di Vicopisano
Via del Pretorio, 1
56010 - Vicopisano (Pisa)**

Io sottoscritta, Simona Caroti, nata a Cascina (Pi) in data 01/08/1972, e residente a Vicopisano (Pi) in località San Jacopo 26, codice fiscale CRTSMN72M41B950Y,

DOMANDO

di essere ammessa a partecipare all'avviso pubblico per l'individuazione di un candidato con il quale stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di istruttore amministrativo addetto all'Ufficio di staff del Sindaco e degli Assessori, per il mandato amministrativo 2024/2029.

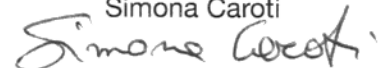
DICHIARO

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito dove inviare le comunicazioni concernenti il presente avviso pubblico corrisponde alla casa di residenza di mia madre, Franca Bernacchi, situata in Via del Pari 17/C a Perignano (Pi) e che mi impegno a rendere note successive, eventuali variazioni per iscritto (cellulare: 342.8096865, mail: simona.caroti@gmail.com);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando: diploma di maturità classica conseguito al Liceo Classico Andrea da Pontedera (Pi), in data 9 luglio 1991;
- di essere iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Toscana dal 22 settembre 2000;
- di essere cittadina italiana;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stata interdetta o sottoposta a misure che escludano la costituzione di rapporti d'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'impiego da svolgere.

Come richiesto dall'avviso pubblico allego alla presente domanda il curriculum vitae e formativo-professionale, debitamente sottoscritto, e una copia della mia carta d'identità in corso di validità.

Resto a completa disposizione, ai recapiti precedentemente indicati, in qualsiasi momento, per soddisfare ogni vostra ulteriore richiesta in merito alla documentazione presentata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede,
Simona Caroti


Simona Caroti
Località San Jacopo 26
56010 Vicopisano (Pi)
Cell. 342.8096865
Mail, simona.caroti@gmail.com

CURRICULUM VITAE

*Redatto ai sensi dell'Art. 46 e dell'Art.47
D.P.R. n.455 del 28 dicembre 2000*

1990 - 1993

Collaborazione giornalistica con *La Voce dei Socialisti* e il quotidiano *L'Avanti*.

1993

Socia fondatrice dell'*Associazione Sandro Pertini* di Perignano (Pi). Organizzazione di attività ricreative, convegni, iniziative, eventi a scopo solidaristico e culturali.

1994 -1995

Impiegata front-office *Assicurazioni Aurora*, sede di Cenaia (Pi).

1996 - 1998

Collaborazione giornalistica con l'emittente televisiva *50 Canale* con sede a Pisa (ideazione e conduzione di trasmissioni in diretta e di speciali sulle attrazioni culturali e turistiche di Pisa, sul Gioco del Ponte e sul Giugno pisano; conduzione di dirette durante le suddette manifestazioni, realizzazione di focus di approfondimento giornalistico e storico - turistico riguardanti sia Pisa che la sua provincia).

1996 - 2007

Collaborazione giornalistica con il quotidiano *La Nazione* (redazioni di Pontedera-Valdera, Volterra, Pisa, collaborazioni con redazioni regionale e nazionale. In particolare mi sono occupata di: sanità, sociale e solidarietà, rapporti con i Comuni e le istituzioni, teatro e spettacoli, interviste, speciali su eventi e manifestazioni di rilievo, politica, sport, cronaca nera ecc.)

1997 - 1998

Collaborazione giornalistica con il settimanale *Toscana Oggi* (e con il suo inserto della diocesi di San Miniato, *La Domenica*).

1998 - 2000

Collaborazione giornalistica, a titolo volontario, con *ADMO Pontedera* (Associazione Italiana Donatori Midollo Osseo) e volontaria della stessa associazione per la comunicazione in presenza, soprattutto nelle scuole.

2001 - 2007

Direttrice responsabile di **Ponsacco Informa**, periodico di informazione del Comune di Ponsacco (Pi).

2003 - 2006

Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione del *Consorzio Sviluppo Valdera* (nato dai Comuni di Pontedera, Ponsacco, Calcinaia e Lari per lo sviluppo produttivo, turistico e ambientale della Valdera): organizzazione di eventi, convegni, incontri pubblico, assemblee, conferenze stampa ecc.

2006 - 2009

Collaborazione giornalistica con la rivista nazionale *Il Sommelier* (sono sommelier professionale Fisar dal 2006).

2006 - 2010

Responsabile Ufficio Stampa e Rapporti Istituzionali della *Banca di Bientina - Credito Cooperativo* (direttrice responsabile del periodico d'informazione per i Soci *Banca Informa*, coordinamento e realizzazione Bilanci Sociali e di Missione, organizzazione di convegni, eventi, conferenze stampa, assemblee dei soci, iniziative per i soci ecc.)

2006 - 2008

Responsabile Ufficio Stampa del *Trade Point Bientina - Toscana*, autorizzato dall'UNCTAD (Conferenza delle Nazioni Unite sul Commercio e sullo Sviluppo) varato dalla Banca di Bientina - Credito Cooperativo in collaborazione con: Comune di Bientina, Provincia di Pisa, Camera di Commercio di Pisa e le associazioni di categoria della provincia di Pisa.

2008 - 2009

Referente, per la *Banca di Bientina - Credito Cooperativo* delle attività per i Soci nell'ambito della Federazione Toscana delle Banche di Credito Cooperativo.

2008 - 2013

Collaborazione giornalistica con la rivista nazionale del Credito Cooperativo, con l'Ufficio Stampa nazionale e con il Servizio di Comunicazione nazionale della *Federazione Italiana Banche di Credito Cooperativo*, con sede a Roma. Organizzazione di eventi, convegni e assemblee nazionali.

2009 - 2013

Collaborazione giornalistica con la rivista nazionale *Vita Magazine* (la voce del no profit).

2010

Stage di sei mesi, non continuativi, nell'Ufficio Stampa nazionale e Servizio Comunicazione della *Federazione Nazionale Banche di Credito Cooperativo* a Roma sui seguenti temi: relazioni istituzionali, utilizzo dei sistemi di comunicazione interni ed esterni alla cooperazione di credito, redazione di Bilancio Sociale e di Missione, house organ, sito Internet, social network, Intranet ecc.

2010 - 2013

Responsabile Ufficio Stampa e Rapporti Istituzionali del *Credito Valdinievole - Banca di Credito Cooperativo di Montecatini Terme e Bientina* e responsabile di redazione e curatrice della rivista d'informazione per i Soci, *Salve*. Organizzazione di convegni, eventi, spettacoli e iniziative a livello locale, regionale e nazionale.

2010 - 2012

Collaborazione giornalistica, a titolo volontario, con l'Associazione Onlus *Eubiosia* di Pisa.

Dal 2010

Responsabile del settore comunicazione, a titolo volontario, dell'organizzazione di volontariato *Bhalobasa*, con sede a Perignano (Pi) e a Pisa e membro del direttivo dell'organizzazione. Direttrice responsabile e curatrice della rivista *Bhalo Magazine*. Organizzazione di convegni, eventi, iniziative, concerti, presentazioni a scopo solidaristico. Missioni di cooperazione internazionale in India, Uganda, Tanzania, Repubblica Democratica del Congo, Rwanda e Burkina Faso.

2011 - 2013

Collaborazione giornalistica con la rivista *Living Tuscany*.

Marzo 2014 - Giugno 2014

Ufficio stampa della società *West Systems* di Pontedera (Pi).

2014 - 2024

Responsabile Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Vicopisano (Pi).

Cura dei rapporti istituzionali, della comunicazione esterna e interna, aggiornamento del sito istituzionale www.comune.vicopisano.pi.it e redazione di news per lo stesso, creazione e aggiornamento dei social network istituzionali (anche a scopo turistico), gestione dei servizi di messaggistica comunale (anche in relazione a eventuali emergenze varie) tramite WhatsApp, Telegram e App di Anci Cittadino Informato.

Organizzazione di conferenze stampa, redazione e trasmissione di comunicati stampa a media locali, regionali e nazionali in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, Consiglieri e Consigliere e uffici comunali.

Trasmissione in streaming dei Consigli Comunali e di incontri pubblici.

Organizzazione di eventi, convegni, incontri, presentazioni, assemblee pubbliche, spettacoli, inaugurazioni ecc. per il Comune e in collaborazione con le associazioni e le varie realtà del territorio (sempre per conto del Comune e in accordo con Sindaco e Giunta).

Presenza in ogni emergenza, di protezione civile e di altro genere, con assiduità e continuità, sia per collaborare con Sindaco, Amministratori e colleghi nelle varie attività e negli interventi sia per assicurare alla comunità informazioni utili e aggiornamenti continui sullo stato dei fatti e sul da farsi.

Dal 2023 reperibile h24 per il Comune di Vicopisano, solitamente 5 giorni una volta al mese (salvo emergenze che richiedano più persone), per il *Coordinamento di Protezione Civile intercomunale del Monte Pisano*. In caso di allerta arancio o rossa presente anche fisicamente nella sala operativa del Centro per (tra le altre cose) assicurare informazioni alla Regione, SOUP, alla Provincia, CESI, e per coordinare le associazioni di volontariato attive in base alle esigenze che si presentano sui territori.

2014 - 2018

Direttrice responsabile di "Il Comune Informa", giornale di informazione dell'Amministrazione Comunale (fino al 2018).

2020-2023

Referente per il Comune con Regione Toscana, Anci Toscana e Asl Toscana Nord Ovest per quanto riguarda le trasmissioni di informazioni sulla pandemia da Covid-19 (sempre in presenza).

Referente all'interno del Comune per la puntuale divulgazione di informazioni e modalità di comportamento (derivanti dalle varie disposizioni di legge della Presidenza del Consiglio, del Ministero della Salute, della Regione e della Asl) sulla pandemia, sia internamente che nei confronti della comunità.

Redazione quotidiana di liste, previa ricerca di numeri di telefono e recapiti, dei nuovi cittadini colpiti dal virus, per consentire al Sindaco di restare in contatto con ognuno di loro, fino alla guarigione, e fare da tramite con la Asl, in caso di problemi et similia.

2014 - 2024

Corsi di aggiornamento professionale continuo con l'Ordine dei Giornalisti (specificamente anche corsi con Anci e Regione Toscana sulla comunicazione istituzionale degli enti pubblici, sulla gestione dei siti Internet e dei social media degli enti pubblici, sulla comunicazione durante le emergenze di vario tipo, sui rapporti con gli altri enti pubblici, sugli strumenti per la semplificazione della comunicazione con i cittadini, sui rapporti con la stampa, sulla gestione di un ufficio comunicazione all'interno di un ente pubblico, sull'organizzazione di eventi istituzionali, corsi di deontologia e sul corretto uso del linguaggio, in base alle notizie da dare, all'Accademia della Crusca, e sul corretto uso del linguaggio istituzionale (Anci).

2022 - 2023

Partecipazione al corso di alta formazione "Conoscere e comunicare la Pubblica Amministrazione" (60 ore, 4 mesi) promosso dalla Fondazione dell'Ordine dei Giornalisti della Toscana con le Università di Pisa, Firenze e Siena e con il Centro Studi Enti Locali. Tra i docenti

professori universitari e giornalisti di quotidiani nazionali specializzati nel settore della comunicazione pubblica. Obiettivo del corso di alta formazione: fornire gli strumenti per interpretare autonomamente, accuratamente e senza condizionamenti l'operato dell'Amministrazione di riferimento e il contenuto di atti, norme, circolari, regolamenti, ordinanze, documenti (anche di natura contabile) in modo tale da veicolarne nel modo più efficace possibile i contenuti alla cittadinanza, anche tramite i media.

2018 - 2019

Collaborazione giornalistica, a titolo gratuito, con *Toscana Oggi* (settimanale diocesano di san Miniato, *La Domenica*).

Dal 2021

Soccorritrice di livello avanzato della Misericordia, sia per servizi sociali che per servizi di emergenza sull'ambulanza e per il soccorso sanitario del 118.

Operatrice DAE autorizzata ad operare anche per il soccorso con il 118.

Aprile 2022

Missione umanitaria di soccorso e di protezione, al confine tra Polonia e Ucraina e in Ucraina, in seguito allo scoppio della guerra, per la *Misericordia di Vicopisano*, con volontari di tutta Italia, nell'ambito del modulo *Disevac* (evacuazione di bambini e ragazzi fragili, con patologie gravi o feriti e dei loro accompagnatori per le prime cure e il trasferimento a bordo di aerei speciali in ospedali italiani, in particolare al Meyer di Firenze). La missione è stata attivata dal *Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio*.

Per questo incarico, volontario, ho ricevuto un attestato di benemerenza dal presidente nazionale delle Misericordie, Domenico Giani.

Dal 2023

Vicepresidente dell'associazione *Vico Verde*, con sede a Vicopisano, che si occupa di ambiente, pulizia del territorio, corretto smaltimento dei rifiuti, pulizia delle sponde e dei letti dei corsi d'acqua sia per controllare la tenuta dell'assetto idrogeologico sia per eliminare rifiuti che, oltre a inquinare, possono creare ostacoli al defluire dell'acqua (e quindi anche rischi di tracimazione e allagamenti), progetti ambientali nelle scuole e sul territorio ecc.

ISTRUZIONE

Maturità classica - Liceo Classico Andrea da Pontedera (Pontedera, Pisa).

COMPETENZE

Giornalista iscritta all'Albo dei giornalisti della Toscana dal 22 settembre del 2000.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft.

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS.

Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office.

Buona conoscenza e utilizzo delle piattaforme WordPress e Drupal.

Buone capacità grafiche e creative e nell'uso dei principali programmi per la grafica,

Padronanza completa dei principali social network.

Buone capacità fotografiche e di ripresa video.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese: certificato di upper-intermediate level conseguito con insegnante madrelingua .

Livello B1+Good Intermediate.

In fede,
Simona Caroti

