

# **COMUNE DI VICOPISANO**

## **(Provincia di Pisa)**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE – CHIOSCO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA A SAN GIOVANNI ALLA VENA**

Il Comune di Vicopisano (PI) intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso, a canone di mercato, l'immobile qui sotto descritto, precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Si descrivono di seguito le caratteristiche di massima dell'immobile oggetto del servizio richiesto per il quale viene richiesta relativa offerta.

#### **1. OGGETTO**

Manufatto: ex edicola San Giovanni alla Vena Piazza della Repubblica 37 (angolo sud-ovest) nessuna rappresentazione catastale, da accatastare.

Periodo di costruzione: tra la fine degli anni '50 e l'inizio degli anni '60.

Stato di conservazione: pessimo, strutture precarie ed in parte marcescenti.

Descrizione: L'immobile di che trattasi ha una forma pressoché quadrata delle dimensioni di circa 4,80x4,40 ml., ad unico piano fuori terra di altezza ml. 2,55 sotto gronda nella parte più alta, lato ingresso e ml. 2,30 sul retro, lato opposto. La struttura in elevazione è completamente di legno, i tamponamenti tipo "sandwich" sono costituiti da pannelli anch'essi in legno verniciato che formano pareti di spessore 10 cm.. La copertura è ad unica falda in onduline tipo eternit, l'intradosso della stessa, ovvero il soffitto interno e la parte inferiore degli aggetti di gronda sono coibentati con pannelli di legno verniciato. Il pavimento interno probabilmente in origine era tutto in marmette di graniglia, ancora presenti nella parte a fianco e retro il bancone, mentre nei pressi dell'ingresso al pubblico è stato rifatto in epoca più recente con mattonelle in monocottura. L'ingresso avviene dal prospetto ovest attraverso una porta in legno a due ante con sopra luce a vetri, sono presenti superfici finestrate a fianco della porta di ingresso e sui lati del manufatto con apertura superiore tipo vasistas. Sul prospetto principale lato ingresso è presente una pensilina in struttura leggera con tubolari di ferro e sovrastante telo cerato.

Il manufatto necessita di interventi di manutenzione straordinaria. E' prevista la possibilità demolizione completa del fabbricato esistente e la realizzazione di un nuovo manufatto (con le medesime superfici suindicate) in conformità alla proposta dell'offerente.

Al termine del rapporto di concessione le opere, addizioni e/o migliorie, anche in caso di demolizione e realizzazione nuovo chiosco, restano acquisite alla proprietà del comune senza che siano dovuti al concessionario indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

#### **2. ATTIVITA' CONSENTITE**

All'interno dei locali concessi, si potranno svolgere le seguenti attività:

- a) sede di soggetti associativi, per lo svolgimento delle attività statutarie e per lo sviluppo di finalità sociali, ricreative, educative, culturali, sportive, comunque senza fini di lucro;
- b) attività commerciali non alimentari: es. edicola, cartoleria, libreria, fiori.

#### **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A):

- imprenditori individuali, - società, - consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, - associazioni, Fondazioni,

Organizzazioni le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica, - associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario, - raggruppamento di due o più associazioni. I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A), in cui si dichiara:

##### SE TRATTASI DI SOCIETÀ, IMPRENDITORI INDIVIDUALI, CONSORZI E R.T.I.:

- Se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni stati;
- Se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale.

Ed inoltre:

- Di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività ed i soggetti aventi legale rappresentanza. In caso di concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea e non residenti in Italia, dichiarazione di dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali, ovvero impegno all'iscrizione prima dell'avvio in caso di nuova attività;
- I dati anagrafici del titolare, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero i dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, più precisamente:
  - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di amministrazione controllata, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titoli I e II del D.lgs n. 159/2001 ovvero, in presenza delle cause ostative (effetti delle misure di prevenzione) di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
  - che nei confronti delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
  - che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
  - che l'impresa non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della Legge n. 68/1999;

- di aver visionato l'immobile oggetto del presente bando;
- di aver preso visione del bando e di accertarne i contenuti senza condizioni e riserve;

#### 5. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

L'affidamento in concessione dei locali in oggetto avrà la durata di anni 6 (sei) che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di rinnovo, così come previsto dall'Art. 28 della L. n. 392/1978, tranne nei casi previsti dall'art. 29 della stessa Legge.

#### 6. CANONE DI CONCESSIONE D'USO

La concessione in oggetto prevede un canone annuo a base di gara pari ad € 2.400,00= oltre IVA 22% (€ 200,00 mensili), che sarà rivalutato di anno in anno in misura del 75% dell'indice ISTAT.

In ragione dei lavori necessari sul manufatto come quantificati in sede di offerta tecnica in misura superiore a €. 10.000,00 il canone non sarà dovuto per i primi due anni e sarà dovuto nella misura del 50% per il terzo anno.

#### 7. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni sei, così come indicato nell'art. 5 del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale. Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi: a) sottoscrizione del contratto di concessione d'uso; b) pagamento del canone per utilizzo dei locali; c) pagamento delle utenze: spese di vulture/allacciamento dei contatori, ove è possibile, e delle forniture relative alle utenze quali il riscaldamento, l'acqua, la climatizzazione dell'aria e l'energia elettrica; d) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario; e) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del regolamento di igiene del Comune di Vicopisano; f) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio od altri eventi imprevedibili; g) restituzione dei locali nella loro integrità; h) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo; i) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione; j) pagamento della cauzione o della fidejussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad un'annualità del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica; k) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; l) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro; m) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere effettuate in qualunque momento; n) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze ed ai suppellettili; o) rispetto di vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente; p) obbligo di effettuare sopralluogo presso le strutture oggetto di concessione; q) onere di effettuare la verifica dell'effettivo funzionamento degli arredi oggetto di concessione e di conseguenza la sistemazione o sostituzione degli stessi; r) rispetto della normativa nazionale relativa ai requisiti acustici di cui alla L. n. 447/1995 salvo deroghe da richiedersi al Comune di Vicopisano; s) rispetto dei regolamenti comunali vigenti; t) accatastamento del fabbricato; u) verifiche di idoneità e di rispondenza alla vigente normativa e certificazione impianto elettrico;

#### 8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'onere di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività all'interno dei locali

## 9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso all'affidamento in concessione dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnico-economici sotto descritti.

In particolare verrà valutata:

- la "Relazione Tecnica", esplicativa e dettagliata, riguardante le specificità del progetto della gestione bar nonché delle attività offerte;
- l'"Offerta Economica" riguardante il canone di concessione proposto all'Amministrazione Comunale inteso al rialzo sull'importo annuale di € 2.400,00= (duemilaquattrocento) posto a base di gara.

Ai fini della corretta presentazione d'offerta occorre precisare che sulla prevista modulistica allegata al presente occorrerà indicare l'offerta economica comprensiva del rialzo offerto.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate applicando i seguenti parametri:

Offerta Tecnica:

Offerta Tecnica: RELAZIONE (di cui al punto 1, contenuta all'interno della busta "B - Offerta Tecnica" di massimo 10 pagine (5 fogli) ed un massimo di n. 3 disegni in formato A3)	60%
Offerta Economica (contenuta all'interno della busta "C - Offerta Economica")	40%

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio.

I punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione.

PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	SUB-CRITERI
1- offerta tecnica Relazione/progetto	Saranno valutati l'approfondimento, la completezza ed il dettaglio della documentazione prodotta e sarà attribuito un punteggio ai concorrenti proponenti.	60	
Proposta di manutenzione straordinaria ovvero	1.A: sarà valutata maggiormente la proposta progettuale di		40

costruzione del fabbricato previo demolizione dell'esistente e	demolizione/ricostruzione e comunque la proposta progettuale migliore in relazione alla tipologia e ai materiali utilizzati (interni/esterni);		
Tipologia e modalità di gestione dell'attività	1.B: sarà valutato maggiormente il progetto di realizzazione che presenta una proposta di attività assente nella località e comunque la migliore organizzazione del servizio anche relativamente ad orari e varietà e differenziazione di proposte		15
Eventuali ulteriori servizi offerti	1. C: saranno tenute in considerazione proposte aggiuntive condotte in sinergia con i soggetti pubblici e privati operanti nella località.		5

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione:

- Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità
- Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente
- Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente
- Coefficiente 0,6 = giudizio discreto
- Coefficiente 0,8 = giudizio buono
- Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

2- Offerta Economica			
	L'offerta dovrà essere espressa al rialzo rispetto l'importo di		

	<p>canone di concessione d'uso stabilito a base di gara comprendente quindi la base d'asta ed il rialzo. Sarà attribuito maggiore punteggio al concorrente che offrirà il maggiore importo rispetto a quello fissato, calcolato con l'applicazione della seguente formula:</p> $Ci1 = \frac{O1}{O1 \text{ max}}$ <p>dove:  Ci1 = valore del punteggio attribuito al concorrente iesimo;  O1 max = importo corrispettivo annuo massimo offerto;  O1 = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente-esimo</p>	40	
--	--	----	--

Relativamente al parametro di cui al punto 2 – offerta economica – il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata nella colonna 2. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verrà effettuata in seduta pubblica.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica, con quelli attribuiti all'apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara e la conseguente proposta di aggiudicazione.

#### 11. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare l'offerta possono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società, o suo delegato. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'ufficio Segreteria entro e non oltre il 30 novembre p.v. (oltre tale data non saranno concessi appuntamenti): dott.ssa Gabriella Carrozzo tel. 050/796505 - email [segreteria@comune.vicopisano.pi.it](mailto:segreteria@comune.vicopisano.pi.it).

#### 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE – CHIOSCO DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA A SAN GIOVANNI ALLA VENA" - Scadenza ore 12.00 del giorno 03 dicembre p.v. Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del

mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

**Busta "A - Documentazione"**, contenente:

1. domanda di partecipazione in bollo (€16,00) redatta su apposito modello (all. A) disponibile sul sito Internet Comunale ([www.comune.vicopisano.pi.it](http://www.comune.vicopisano.pi.it)), contenente la Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
3. a pena di esclusione cauzione provvisoria, di euro 288,00 – pari al 2% dell'importo complessivo del servizio - da presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93 (allegare ricevuta o polizza originale), oppure mediante assegno circolare intestato al Comune di Vicopisano.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Busta "B- Offerta Tecnica"**, contenente: relazione di massimo n. 10 pagine (5 fogli) ed un massimo di n. 3 disegni in formato A3 - inerenti le modalità di gestione dell'attività e dei servizi offerti; La relazione/offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o suo procuratore.

**N.B.:** Nell'"Offerta Tecnica" (progetto/relazione) NON può essere citato nessun elemento o importo che possa far desumere il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" (busta C).

**Busta "C" – Offerta Economica**, (redatta utilizzando preferibilmente il modello All. B). redatta su carta intestata, deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI) – entro le ore 12,00 del 03 dicembre 2021, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo. L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa oggi qualsivoglia responsabilità del Comune di Vicopisano ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Vicopisano <http://www.comune.vicopisano.pi.it>; in alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Vicopisano [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

### 13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno 06 dicembre 2021 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Vicopisano – Sala Giunta – I° piano. Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – documentazione" e, successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, all'ammissione dei concorrenti alle

successive fasi di gara, ed all'apertura della busta B - Offerta tecnica, per la mera verifica della corrispondenza del contenuto con le disposizioni di gara. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'“Offerta Tecnica”, all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta, ed a formare la graduatoria provvisoria. In seduta pubblica, appositamente convocata con congruo preavviso comunicato ai concorrenti mediante PEC o pubblicazione sul sito internet del Comune, la Commissione procederà a comunicare l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica, quindi, senza soluzione di continuità, all'apertura della busta “C – Offerta Economica”, all'attribuzione del relativo punteggio, alla somma con il punteggio tecnico ed alla formazione della definitiva graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. L'Amministrazione si riserverà di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

#### 14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTI

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità della dichiarazione sostitutiva prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario. L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di concessione in uso di locali oggetto della gara. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

#### 15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di Vicopisano, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte. In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta. La stipulazione del contratto con il Comune di Vicopisano avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare. Tutte le spese sono a carico dell'aggiudicatario. Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pisa.

#### 16. \_INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

*Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.*

*Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.*

*Finalità del trattamento: bando per concessione beni immobili del Comune .*

*Base giuridica del trattamento: La base giuridica è costituita da [esecuzione di un compito di pubblico interesse, ex art. 6, co. 1, let. e), del Reg. UE 679/2016”].*

*Destinatari dei dati:*

*I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). I dati sono diffusi mediante pubblicazione nel sito web del Comune.*

Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

## 17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria telefono 050/796505 - email [segreteria@comune.vicopisano.pi.it](mailto:segreteria@comune.vicopisano.pi.it)

Vicopisano, 22 ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Giacomo Minuti)