

COMUNE DI VICOPISANO
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 CANDIDATO CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.90 del D.lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto l'art.20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi inerente alla costituzione di Ufficio di staff per il Sindaco e la Giunta comunale;

Visto il programma assunzioni per l'anno 2019;

Su richiesta del Sindaco;

RENDE NOTO

Che è intenzione del Sindaco del Comune di Vicopisano provvedere all'assunzione, tramite contratto a tempo determinato ai sensi delle norme sopra richiamate, di un istruttore amministrativo addetto all'Ufficio di staff del Sindaco.

I requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico sono:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso la P.A.;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso la P.A.;
- possesso di titolo di studio non inferiore al Diploma di maturità.

L'addetto all'ufficio di staff sarà chiamato a svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco e la Giunta comunale nell'esercizio delle loro funzioni e nell'attività di comunicazione.

Al riguardo sono richiesti:

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- precedenti esperienze nella Pubblica Amministrazione Locale attinenti al ruolo da ricoprire (impieghi e /o collaborazioni autonome);
- conoscenza lingua inglese;
- conoscenze informatiche;
- esperienza nella gestione della comunicazione digitale (web, social network).

Al fine di poter operare, in piena discrezionalità, la scelta della persona cui conferire il suddetto incarico tra un più ampio numero di candidati in possesso dei requisiti richiesti invita tutti coloro che possono essere interessati alla predetta nomina a far pervenire, entro e non oltre **le ore 13 del 14 giugno 2019 (termine perentorio)** apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Vicopisano – via del Pretorio, n.1 - 56010 Vicopisano (PI)**. **Le domande potranno essere inviate anche all'indirizzo pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it**

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito, anche pec o mail e telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare un curriculum vitae e formativo professionale, anch'esso redatto in carta libera, debitamente sottoscritto dall'interessato e una copia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità temporale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Sottoscrizione e durata del contratto

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

Il Sindaco si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.

Il contratto di lavoro a tempo determinato con il candidato idoneo sarà sottoscritto dal Segretario comunale e avrà iniziale durata fino al 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogato per periodi successivi, eventualmente anche in regime part-time (soprattutto in relazione alle possibilità assunzionali annuali derivanti dalle limitazioni normative di spesa per contratti flessibili degli Enti locali) e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Il trattamento normativo ed economico è analogo a quello contrattualmente previsto per il personale a tempo indeterminato del personale del comparto Regioni/Autonomie locali inquadrato nella categoria "C" – tempo determinato.

L'orario di lavoro sarà preventivamente concordato con il Sindaco.

Al trattamento economico sopra detto potrà essere aggiunto, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. Ove applicato, l'ammontare del predetto emolumento e le modalità di erogazione saranno stabilite con apposito atto della Giunta comunale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di Vicopisano per [Gestione concorsi e selezioni]. La base giuridica è costituita da [obbligo di legge - art. 6, let. c) GDPR.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Destinatari dei dati personali

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei responsabili del

trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: comune.vicopisano@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicopisano, con sede in via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 050/796523 (Laura Felloni) – nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì ore 9,00-13,00).

L'avviso è visionabile ai seguenti indirizzi www.viconet.it nella sezione “Bandi Gare e Avvisi”

Vicopisano, lì 30 maggio 2019

Il Segretario comunale
dr. Massimo Brogi

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.