

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONI D'UFFICIO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici possono richiedere dati, informazioni o atti finalizzati all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, sia per lo svolgimento delle proprie competenze/attività amministrative, sia per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata anche con riferimento agli articoli di cui sopra e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/03, indirizzata ai servizi demografici del Comune di Vicopisano.

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata e valutata e, in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

È consentito altresì rilasciare elenchi nominativi di iscritti in anagrafe alle Amministrazioni Pubbliche, per le ragioni di cui sopra o comunque fini di pubblica utilità.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata in riferimento all' art. 43 DPR 445/00, all'art. 34, primo comma DPR 223/89 e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/2003, indirizzata ai servizi demografici del Comune di Vicopisano.

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata, valutata e, in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

Referente: Ombretta Anecchino, Responsabile Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

Indirizzo: Vicopisano, Via del Pretorio n.1, cap 56010.

Fax: 050796540

Telefono +39 050 796551 - 050796510 - 050796524

e-mail: demografici@comune.vicopisano.pi.it

PEC: comune.vicopisano@postacert.toscana.it

Orario di apertura Da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Tempi: Il procedimento per la richiesta di dati, informazioni, atti o elenchi da parte di Pubbliche amministrazioni e gestori di servizi pubblici termina al massimo entro 30gg.