

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409500-2021:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Pontedera: Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
2021/S 154-409500**

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Unione Valdera
Indirizzo postale: Via Brigate Partigiane, 4
Città: Pontedera
Codice NUTS: ITI17 Pisa
Codice postale: 56025
Paese: Italia
E-mail: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it
Tel.: +39 0587299559
Fax: +39 0587292771

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unione.valdera.pi.it>
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unione.valdera.pi.it>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/>
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI VICOPISANO,

II.1.2) Codice CPV principale

50232100 Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI VICOPISANO, COMPRESIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA – CON RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 27.09.2017 E D.M. 28.03.2018 "
CIG : 8864787DA4 -

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 3 570 301.07 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

65320000 Gestione di impianti elettrici

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI17 Pisa

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Vicopisano , Provincia di Pisa

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Vicopisano, comprensivo della manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, della progettazione esecutiva ed esecuzione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti, nonché la fornitura di energia elettrica, nelle modalità indicate nella documentazione progettuale posta a base di gara e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui ai D.M. 27.09.2017 E D.M. 28.03.2018.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 3 570 301.07 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 204

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

si rinvia al disciplinare di gara

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
si rinvia al disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 30/09/2021
Ora locale: 09:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 30/09/2021
Ora locale: 09:30

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR TOSCANA
Indirizzo postale: VIA RICASOLI, 40
Città: FIRENZE
Codice postale: 50100
Paese: Italia
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Art. 120 D.Lgs. 104/2010
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR TOSCANA
Indirizzo postale: VIA RICASOLI, 40
Città: Firenze
Codice postale: 50100
Paese: Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

06/08/2021



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

UFFICIO: "Gare e Segreteria Generale"

Via Brigate Partigiane, 4- 56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587- 299557/59 fax 0587-292271

ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI VICOPISANO, COMPRENSIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA – CON RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 27.09.2017 E D.M. 28.03.2018 - CIG: 8864787DA4 - CUP: J88I21000220005

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo alla concessione in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vicopisano n. 364 del 10/08/2021 e della determinazione a contrarre del Funzionario del Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 533 del 11/08/2021.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Vicopisano – Tel. 050 796.527/17

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Cristina Bolognesi tel. 0587-299576/557/550.

1. Disciplina normativa della concessione

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
3. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
4. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
5. D.lgs. n. 81/2008;

6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
8. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. Oggetto, durata, ammontare della concessione - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Obbligatorietà del Sopralluogo - Subappalto – Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi –

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Vicopisano, comprensivo della manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, della progettazione esecutiva ed esecuzione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti, nonché la fornitura di energia elettrica, nelle modalità indicate nella documentazione progettuale posta a base di gara e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui ai D.M. 27.09.2017 E D.M. 28.03.2018.

Nella specie il contratto include le seguenti attività:

a) la gestione gli impianti di illuminazione pubblica inclusa la conduzione dell'impianto, la manutenzione ordinaria, preventiva e/o programmata e straordinaria, ivi inclusa la verifica periodica degli impianti necessarie a garantire il perfetto stato di funzionamento e la disponibilità dell'impianto e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e per tutta la durata della Concessione e nelle modalità definite nella documentazione posta a base di gara, nell'offerta tecnica formulata in sede di gara dal Concessionario e nel progetto esecutivo. La gestione del Servizio ha inizio a partire dalla data di presa in gestione degli impianti che dovrà risultare da

specifico verbale. Il processo di presa in gestione degli impianti di pubblica illuminazione deve concludersi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula del Contratto. - CPV: 65320000-2 "Gestione di impianti elettrici"; 5023210000-1 "Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale";

b) la fornitura di energia elettrica verde per il 100% del fabbisogno per l'alimentazione degli impianti (comprensiva di tutti gli oneri connessi), con gestione dei rapporti con i distributori e delle attività di verifica dell'energia consegnata come dettagliato al capitolo 4.5.3 del D.M. 28/03/2018 previa voltura ed eventuale ottimizzazione anagrafica dei contratti di acquisto ad oggi posti in essere dall'Amministrazione. La voltura dovrà essere conclusa per tutti i contatori entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula del Contratto. - CPV: 65300000-6 "Erogazione di energia elettrica e servizi connessi"

c) la progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico finalizzati alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali in conformità al progetto definitivo posto a base di gara, comprensiva delle eventuali opere migliorative offerte in sede di offerta tecnica, nel rispetto di ogni normativa vigente e applicabile in materia nonché dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti nel D.M. 27/09/2017 e nel D.M. 28/03/2018, con particolare riferimento ai contenuti richiamati alla SCHEDA 11 del D.M. 28/03/2018. La progettazione esecutiva dovrà essere presentata entro e non oltre 60 giorni dalla stipula del Contratto corredata delle necessarie autorizzazioni - CPV: 71323200-0 "Servizi di progettazione tecnica di impianti";

d) l'esecuzione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali a regola d'arte e in conformità al progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione, attraverso l'installazione di apparecchiature corrispondenti ai requisiti previsti dai criteri minimi ambientali, con risorse economiche totalmente a carico del concessionario. I lavori per la realizzazione delle opere devono avere inizio entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo e l'esecuzione dei lavori si attiene al cronoprogramma allegato al progetto esecutivo. La consegna dei lavori dovrà risultare da apposito verbale. Dalla data di consegna dei lavori decorre il termine di ultimazione dei lavori previsto nel cronoprogramma, che non potrà essere comunque superiore a un anno solare (365 giorni naturali e consecutivi). Entro tale termine devono essere eseguite anche le eventuali opere previste nell'offerta migliorativa rispetto a quanto posto a base di gara. In seguito alla realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico è previsto un risparmio annuo di consumi pari al 66% rispetto allo stato *ante operam*, come da analisi energetica allegata al progetto definitivo posto a base di gara (allegato 13) - CPV: 45316110-9 "Installazione di impianti di illuminazione stradale" 50232110-4 "Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica".

Le suddette prestazioni sono descritte e dettagliate nella documentazione posta a base di gara a cui si rimanda integralmente. Tutte le suddette prestazioni sono subappaltabili ai sensi dell'art. 174 del Codice.

Il Comune di Vicopisano ha aderito al progetto MEL e grazie al fondo ELENA ed al Consorzio Energia Veneto è stato integralmente finanziato il Piano di Illuminazione Comunale, documento tecnico necessario per la redazione del progetto oggetto di gara. A fronte di questo finanziamento ricevuto la Commissione Europea potrà effettuare ispezioni/verifiche contabili sui lavori effettivamente svolti dall'aggiudicatario.

Il progetto definitivo è stato validato dal Responsabile del Procedimento Geom. Enrico Bernardini e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15/05/2020; con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 06/08/2021 sono stati approvati il Capitolato tecnico di gestione, lo schema di Contratto e i criteri di valutazione delle offerte di cui al presente disciplinare.

In riferimento all'art.51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che la presente concessione riguarda un unico lotto in ragione della tipologia unitaria degli interventi, la cui integrazione garantisce l'efficienza e l'economicità del servizio che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti, e della necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera operazione.

Nella presente procedura è prevista l'applicazione dei CAM (criteri Ambientali Minimi) di cui agli specifici decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare vigenti del 27/09/2017 e 28/03/2018.

Vengono posti a base di gara:

- il progetto definitivo, completo degli allegati;
- il Capitolato tecnico di gestione;
- lo schema di Contratto della concessione;
- la Valutazione della sostenibilità finanziaria con ipotesi di Piano Economico Finanziario e Quadro Economico di cui al punto 5, lett. o) della documentazione di gara – a cui si rimanda.

Valore della Concessione: l'importo complessivo della concessione stimato dall'Amministrazione con il progetto definitivo è pari a **€ 3.570.301,07** oltre I.V.A. di legge determinato moltiplicando il canone annuo posto a base di gara di € 210.017,71 oltre I.V.A. di legge ed adeguamenti annuali per la durata massima della concessione pari a diciassette anni.

L'importo suddetto è comprensivo degli interventi di riqualificazione energetica previsti nel progetto definitivo che ammontano a € 999.711,00 IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza per € 16.711,00 e costi della manodopera con un'incidenza del 25%.

<i>Descrizione lavori</i>	<i>Categoria e classifica</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>Importo (€)</i>
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG10 - cl. III	P	SI	€ 999.711,00
Importo totale interventi di riqualificazione				€ 999.711,00

Le spese tecniche come previste nella documentazione posta a base di gara relative alle attività di progettazione esecutiva, di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo, di direzione lavori compreso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, nonché i costi già sostenuti dall'Amministrazione inerenti alla progettazione definitiva (pari a € 30.831,34) e alle attività amministrative connesse allo svolgimento della gara, quali gli incarichi di supporto al RUP (pari a € 9.052,40), oltre alla nomina della Commissione di gara e del supporto al RUP per l'analisi del piano economico e finanziario, ad esclusione delle spese per la centrale di committenza, rientrano nel valore degli investimenti a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che non devono essere, invece, considerati nel valore degli investimenti e quindi non devono essere valorizzati nel piano economico e finanziario i costi inerenti al fondo incentivante ex art. 113 del codice quantificati nel quadro economico in € 19.994,22 in quanto oggetto di recenti pronunce contrarie anche da parte della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti.

Il rientro dell'investimento stimato come da quadro economico, è previsto mediante il pagamento da parte del Comune di Vicopisano del canone annuale di concessione a base di

gara al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario e dall'economia generata dalla riqualificazione dell'impianto in termini di costi per l'energia e la manutenzione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo complessivo dei lavori comprende i costi della manodopera stimati con un'incidenza del 25%.

Il canone annuale di concessione posto a base di gara è di € 210.017,71 oltre I.V.A. di legge.

Durata massima della concessione

La durata sarà indicata dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico – economiche, costituendo elemento di valutazione dell'offerta, ma **non potrà essere comunque superiore ad anni 17 (diciassette)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, e trascorsi i quali la concessione scadrà senza necessità di disdetta alcuna.

Corrispettivo per il concessionario

Al Concessionario è attribuito il diritto di gestire gli impianti di pubblica illuminazione fino alla scadenza del Contratto, nonché di sfruttare economicamente i risparmi di spesa conseguiti attraverso gli interventi di efficientamento e riqualificazione energetica realizzati e quota parte degli eventuali titoli di efficienza energetica come meglio specificato nella documentazione posta a base di gara – Schema di contratto e Capitolato tecnico di gestione, ricevendo dall'Ente un canone annuale (Canone di gestione) offerto in sede di gara, suddiviso in quattro rate trimestrali, a titolo di corrispettivo per le opere eseguite e i servizi prestati e composto convenzionalmente da una quota relativa alla fornitura di energia elettrica in misura del 40%, una quota relativa alla manutenzione degli impianti in misura del 25% e una quota relativa all'ammortamento dell'investimento per la riqualificazione e l'efficientamento degli impianti nella misura del 35%. Nel corrispettivo sono altresì inclusi gli eventuali depositi e cauzioni sui consumi richiesti dalle Società erogatrici, le imposte, le tasse e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura connessi o nascenti dal Contratto.

Tempo massimo per l'esecuzione dei lavori

La valutazione circa i tempi di realizzazione delle opere costituisce elemento discrezionale da parte del Concessionario in ragione dei risparmi di spesa conseguibili, non potrà comunque essere superiore a 1 anno solare (365 giorni naturali e consecutivi).

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di avvio della procedura aperta a tutti gli operatori economici interessati;
- 2) il presente disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Capitolato tecnico di gestione;
- 5) Progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) 0 - Elenco elaborati
 - b) 1 - Relazione generale illustrativa con accenno allo stato di fatto
 - c) 2 - Censimento stato di fatto: database
 - d) 3 - Relazione tecnica
 - e) 4 - Relazione specialistica illuminotecnica
 - f) 5 - Planimetria classificazione illuminotecnica stradale
 - g) 6 - Calcoli illuminotecnici
 - h) 7 – Orari di accensione/spegnimento e modalità di regolazione del flusso luminoso
 - i) 8 - Elenco interventi di progetto
 - j) 9 - Planimetrie individuazione interventi di progetto ed elaborati grafici (tavole da 9.1 a 9.21)
 - k) 10 – Schemi quadro di comando di progetto
 - l) 11 - Computo metrico estimativo
 - m) 12 - Elenco prezzi unitari
 - n) 13 - Analisi energetica

- o) 14 - Valutazione della sostenibilità finanziaria con ipotesi di Piano Economico Finanziario e Quadro Economico
- p) 15 - Capitolato tecnico prestazionale
- q) 16 - Piano di manutenzione
- r) 17 - Cronoprogramma
- s) 18 - Indici prestazionali
- t) 19 - Matrice dei rischi
- u) 20 - Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza e coordinamento

6) Piano di Illuminazione Comunale con particolare riferimento all'allegato 1 - censimento completo e analisi dello stato di fatto;

7) Migliorie:

Miglioria A) – Vicopisano Piazza Cavalca;

Miglioria B) – Vicopisano Via Butese;

Miglioria C) – Vicopisano Viale Vittorio Veneto.

I documenti sopra indicati, eccezion fatta per lo Schema di Contratto, il Capitolato Tecnico di Gestione e le Migliorie (disponibili direttamente sulla piattaforma Start), sono disponibili attraverso il seguente collegamento google drive :

<https://drive.google.com/drive/folders/16DiRo63kTPb6rkI9thQbHsWvXs77BXev?usp=sharing>

Procedura di gara: procedura aperta di cui agli artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, ha optato discrezionalmente di ricorrere alle procedure di aggiudicazione ordinarie, anche se il valore della concessione è sotto la soglia comunitaria fissata dall'art. 35, comma 1, lett. a) del predetto Codice, al fine di garantire il massimo confronto concorrenziale.

Criterio di aggiudicazione: La concessione sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e dell'art. 95, comma 2) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

SOCIETA' DI PROGETTO E CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Il soggetto aggiudicatario avrà facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con un capitale sociale minimo non inferiore a 1/5 dell'importo contrattuale stimato in € 3.570.301,07.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di finanziamento o comunque reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento, entro e non oltre 6 mesi dalla sottoscrizione del Contratto di concessione, pena la risoluzione del rapporto. Nel caso di risoluzione del rapporto il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute, ivi incluse quelle relative alla progettazione definitiva.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle

condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.1.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.1.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativi al concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo, da dichiarare in modo analitico secondo quanto contenuto nell'allegato DGUE;

Sono pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Requisiti soggettivi:

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, dei requisiti speciali di seguito indicati. I requisiti di carattere economico e professionale sono stati determinati tenuto conto delle peculiarità della concessione, delle informazioni inerenti ad analoghi bandi di gara relativi ad iniziative di Partenariato Pubblico Privato e nel rispetto dei principi di pertinenza, proporzionalità e partecipazione tenendo conto, infine, dei rischi specifici inerenti alla gestione e alla necessità di favorire la massima partecipazione. Si ritiene, quindi, di poter selezionare operatori economici dotati di capacità economiche professionali idonee a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'ammontare degli investimenti da effettuare nel breve periodo, della durata della gestione e delle peculiarità della concessione degli impianti di pubblica illuminazione.

A) Requisiti attestanti l'idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016:

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia presso cui il soggetto ha sede per attività compatibili con l'oggetto della concessione. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello

Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

B) Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016:

b1) avere un fatturato complessivo annuo, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad € 2.100.000,00 al fine di garantire, anche in ragione dell'integrazione delle diverse prestazioni e dell'ampia durata contrattuale, la più ampia garanzia circa la capacità economica del contraente.

b2) avere un fatturato minimo, nel settore oggetto della concessione, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad € 1.400.000,00. In considerazione del particolare contenuto tecnico, organizzativo ed economico delle attività oggetto di contratto e della struttura complessa e unitaria delle prestazioni considerate, il fatturato minimo nel settore di attività oggetto di contratto, deve ritenersi riferito a "servizi di gestione impianti di illuminazione pubblica inclusa fornitura di energia elettrica".

Il triennio da prendere in considerazione per verificare la sussistenza del requisito è quello che ricomprende i tre anni solari antecedenti l'anno di pubblicazione del presente bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività con riferimento alla data di iscrizione alla C.C.I.A.A..

C) Requisiti attestanti la capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

c1) Aver eseguito, negli ultimi tre anni cumulativi, servizi di illuminazione pubblica in appalto per enti pubblici o in proprio nelle categorie oggetto della concessione per un importo medio pari ad almeno il valore dell'importo complessivo annuo posto a base di gara di € 210.017,71;

c2) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto di gara, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: gestione illuminazione pubblica.

Il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del presente bando che, quindi, non coincide necessariamente con il triennio relativo al requisito di capacità economico-finanziaria.

D) Possesso dei requisiti richiesti dai CAM previsti dal D.M. 28/03/2018, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi (D.M. 28/04/2018 § 4.2.1). L'offerente deve aver applicato le Linee Guida adottate con DM 06/06/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volta a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti nelle varie convenzioni vigenti.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali, quali la certificazione SA 8000:2014 o equivalente oppure dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nelle Linee Guida

adottate con DM 6 giugno 2012 “Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici”.

L'operatore deve in ogni caso sottoscrivere la dichiarazione di conformità a standard sociali minimi allegata al presente disciplinare (Modello B.6).

- I requisiti di idoneità professionale di cui alla precedente lettera A), così come i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese, a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.
 - I requisiti di capacità economico finanziaria di cui alla lettera B) devono essere posseduti, nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 lett. d), e), e-bis), f) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dalla mandataria nella misura non inferiore al 60% dell'importo previsto ai punti b1) e b2), dai mandanti ciascuno nella misura minima del 10% degli stessi importi.
 - Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lettera C), nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., gli stessi devono essere posseduti, a pena di esclusione, nel seguente modo: i requisiti di cui al punto c1) dovranno essere posseduti dalla mandataria nella misura non inferiore al 60% degli importi previsti ai punti medesimi, dai mandanti ciascuno nella misura minima del 10% degli stessi importi; i requisiti di cui al punto c2) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.
- I requisiti di cui al punto d) dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria.

E) Requisiti di idoneità per l'esecuzione lavori:

essere in possesso di attestazione SOA per prestazioni di costruzione nella categoria OG10 classifica III o superiore in corso di validità. Il requisito dovrà essere posseduto dagli operatori che eseguiranno i lavori.

I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE COME SPECIFICATO AL PUNTO RUBRICATO “MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA” DEL PRESENTE DISCIPLINARE

F) Qualificazione progettista:

Dovendo procedere alla redazione dei documenti di progettazione esecutiva, il concorrente deve essere in possesso di qualificazione SOA per le prestazioni di **progettazione e costruzione** nella categoria OG10 - classe III o superiore in corso di validità, e dimostrare il possesso dei requisiti progettuali richiesti per il tipo di progettazione oggetto della presente procedura:

- **INDICANDO** i nominativi di uno o più progettisti **facenti parte della propria struttura tecnica** che eseguiranno, in caso di aggiudicazione della concessione, le attività di progettazione unitamente alle dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale in capo agli stessi e del possesso delle competenze richieste al paragrafo 4.3.2 del Decreto del Ministro dell'Ambiente 27/07/2017 “CAM per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica”.

Nel caso il concorrente sia in possesso della **attestazione SOA per le sole prestazione di costruzione**, il medesimo per partecipare alla gara dovrà **INDIVIDUARE o ASSOCIARE** in sede di offerta, uno dei soggetti progettisti elencati all'art. 46 del D.lgs. 50/2016.

REQUISITI PROGETTISTI (Rif. D.M. 02/12/2016 N. 263 / G.U. N.36 DEL 13/02/2017 – D.M. 27/09/2017 / G.U. N. 244 DEL 18/10/2017 Supplemento ordinario n. 333)

F1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

F2) essere in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze tecniche in ambito di progettazione di impianti di illuminazione pubblica secondo le disposizioni previste nel capitolo 4.3.2 “Qualificazione dei progettisti” del D.M. 27/09/2017 come richiamato dal D.M. 28/03/2018 capitolo 3;

F3) titolo di studio attinente all'attività da svolgere secondo le disposizioni richiamate al punto f2);

F4) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al momento della partecipazione alla gara al relativo all'albo professionale di appartenenza secondo le disposizioni richiamate al punto f2);

Il possesso dei suddetti requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello corrispondente, come meglio di seguito specificato.

NB: - Uno stesso progettista non può essere individuato o associato da più operatori economici, pena l'esclusione degli stessi dalla gara.

- Quando i progettisti indicati o associati configurano a loro volta un raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP), costituito o costituendo, i requisiti indicati devono essere posseduti da ciascun progettista.

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO IN CONTRADDITTORIO CON L'AMMINISTRAZIONE

A pena di esclusione, in considerazione della complessità dell'offerta, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Vicopisano alla ricognizione dei luoghi oggetto del servizio acquisendo l'apposita attestazione.

• I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno 23/08/2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13/09/2021.

• **Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, al massimo entro le ore 13:00 del giorno 08/09/2021 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :**

comune.vicopisano@postacert.toscana.it

una richiesta di sopralluogo (con chiara evidenza nell'oggetto della gara di riferimento) riportante i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico anche mobile;
- recapito indirizzo e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 13:00 del giorno 08/09/2021). Parimenti non saranno accettate richieste di sopralluogo telefoniche, pertanto la richiesta formale all'indirizzo pec sopra indicato è da intendersi l'unica modalità accettabile.

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, l'operatore economico sarà convocato a mezzo posta elettronica o PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere apposita "attestazione di sopralluogo" redatta, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, in duplice originale di cui una per il concorrente e l'altro per l'Amministrazione, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto diverso munito di delega con copia di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con un documento valido di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

L'Amministrazione, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

SUBAPPALTO DEL CONCESSIONARIO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi e dei lavori che intende subappaltare, in conformità alle previsioni dell'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Resta fermo che il subappaltatore, oltre ad essere qualificato nella categoria di prestazioni oggetto di subappalto, dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

La concessione è aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi relativi a entrambi i parametri (offerta tecnica ed offerta economica) saranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione successivamente elencati.

La Commissione giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

OFFERTA TECNICA massimo punti 70/100:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito fino a un massimo di 70 punti, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la dicitura "Natura" vengono indicati i punteggi "qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e i punteggi "quantitativi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti dalla commissione giudicatrice in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza o il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

L'offerta tecnica dovrà correlarsi con quanto indicato con il Capitolato tecnico di Gestione e gli altri allegati del progetto definitivo costituenti la documentazione di gara.

Per i criteri di natura quantitativa di cui ai punti da 1 a 5 riportati nella tabella è richiesta la compilazione del **Modello B1-a – "Offerta tecnica"**;

Per i criteri di natura qualitativa è richiesta una **Relazione illustrativa** che affronti e sviluppi singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, **i punti da 6 a 8** riportati nella tabella. **La relazione illustrativa dovrà essere redatta in formato .pdf dattiloscritto e dovrà essere composta al massimo da 20 (venti) facciate**, formato A4, font Arial, carattere minimo 11, interlinea singola. La determinazione del numero di pagine viene ritenuta congrua ai fini di un'esauriente esposizione. Le schede tecniche e gli elaborati grafici allegati e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento del limite di facciate sopra indicato. **Le pagine eccedenti al suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.**

L'elaborato, a pena di esclusione, non potrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica (canone e durata della concessione).

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Natura	Criterio Di Valutazione	Punteggio parziale	Punteggi o totale max
1	quantitativo	Adozione di temperatura di luce più calda nei centri storici di Vicopisano e Noce Sarà premiata l'adozione di una temperatura di colore corrispondente a luce più calda = 2400 K nei centri storici di Vicopisano e Noce (per un totale di 84 corpi illuminanti) rispetto ai 3.000 K previsti nel progetto definitivo. <i>Si chiede di barrare sul Modello B1-a "Offerta tecnica": SI (15 punti) o NO (0 punti)</i>		15

2	quantitativo	<p>Realizzazione di interventi di miglioria Sarà premiata la realizzazione degli interventi di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica aggiuntivi rispetto a quelli posti a base di gara e indicati "Migliorie" nei documenti allegati. <i>Si chiede di barrare sul Modello B1-a "Offerta tecnica": SI o NO.</i> <u>Si precisa che i lavori relativi alle migliorie offerte ed i relativi costi di realizzazione e successiva gestione devono essere valorizzati nel PEF presentato in sede di offerta e che saranno retribuiti dal canone offerto in sede di gara.</u></p>		25
		<p>2.a - Scheda A – Vicopisano Piazza Cavalca</p>	8	
		<p>2.b - Scheda B – Vicopisano Via Butese</p>	12	
		<p>2.c - Scheda C – Vicopisano Viale Vittorio Veneto</p>	5	
3	quantitativo	<p>Minimizzazione del rischio fotobiologico Sarà premiata l'adozione di una temperatura di colore corrispondente a luce più calda = 3.000 K su tutto il territorio comunale , quindi per tutti gli apparecchi (esclusi i centri storici di Vicopisano e Noce se oggetto di offerta di cui al punto 1), in modo da rendere l'illuminazione più confortevole per la minimizzazione del RISCHIO FOTOBIOLOGICO. <i>Si chiede di barrare sul Modello B1-a "Offerta tecnica": SI (5 punti) o NO (0 punti)</i></p>		5
4	quantitativo	<p>Estensione delle garanzie Sarà valutata l'estensione delle garanzie sui corpi illuminanti rispetto ai 5 anni minimi previsti dal D.M. del 27.09.2017 (M.A.T.T.M.). La durata della garanzia dovrà essere la medesima per tutte le tipologie di lampade, indipendentemente dai dati dei produttori delle apparecchiature. <i>Si chiede di indicare nel Modello B1-a "Offerta tecnica" il periodo aggiuntivo di garanzia espresso in mesi. Sarà attribuito un max di 5 punti secondo il seguente criterio: $C_i = Q_i/Q_{max}$ (dove Q_i = mesi aggiuntivi offerti dal concorrente i e Q_{max} = mesi aggiuntivi dell'offerta più conveniente)</i> <i>Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile pari a 5.</i></p>		5
5	quantitativo	<p>Certificazione ESCO Sarà premiata il possesso della certificazione conforme alla NORMA UNI CEI 11352 rilasciata da Ente accreditato in corso di validità* <i>Si chiede di barrare sul Modello B1-a "Offerta tecnica": SI (3 punti) o NO (0 punti)</i></p>		3
6	qualitativo	<p>Definizione della struttura organizzativa Saranno valutati: la capacità organizzativa, la struttura logistica, il personale operativo, la strumentazione, i mezzi e le attrezzature messi a</p>		6

		<p>disposizione per l'erogazione del servizio di gestione. Saranno valutati l'adeguatezza della strumentazione, delle attrezzature utilizzate e delle risorse umane proposte, in termini di numero, qualifica ed esperienza con particolare riferimento alle squadre di pronto intervento e al piano di formazione del personale proprio e del personale dell'Amministrazione.</p> <p><i>Da sviluppare in specifici paragrafi e/o sottoparagrafi della relazione illustrativa</i></p>		
		6.a – organico e qualifica	2	
		6.b – strumentazione e attrezzature	2	
		6.c – modalità di gestione del pronto intervento	2	
7	qualitativo	<p>Proposte migliorative per la gestione del processo manutentivo</p> <p>Saranno valutate le offerte migliorative rispetto al piano di manutenzione allegato al Progetto definitivo e alle prestazioni minime indicate nel Capitolato tecnico di gestione posti a base di gara per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti, anche in riferimento alla chiarezza e immediatezza del servizio offerto. In particolare si valuteranno: le modalità di erogazione del servizio, conduzione e manutenzione degli impianti compresa la previsione di un livello di gestione superiore al livello 1 previsto nel piano di manutenzione posto a base di gara (con riferimento ai livelli indicati alla scheda 8 dei CAM di cui al D.M. 24/04/2018); l'organizzazione del servizio di reperibilità e assistenza in caso di guasti ed emergenza comprese le proposte migliorative rispetto alle tempistiche massime di sopralluogo e di completamento degli interventi indicate nel Capitolato tecnico di gestione; il sistema informativo proposto per la gestione del servizio, i sistemi di reporting e comunicazione con l'Amministrazione; la presenza di un Call Center.</p> <p><u>Si ricorda che dovrà essere garantita l'attivazione del Pronto Intervento 24 ore su 24, 7 giorni su 7 come disciplinato nel Capitolato tecnico di gestione.</u></p> <p><i>Da sviluppare in specifici paragrafi e/o sottoparagrafi della relazione illustrativa</i></p>		6
		7.a – Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di manutenzione compresa descrizione del livello di gestione previsto (se superiore al livello 1 previsto nel progetto definitivo posto a base di gara), del sistema informativo e del sistema di reporting	2	
		7.b – Descrizione dell'organizzazione del	3	

		<p>servizio di assistenza e tempistiche compresa l'eventuale indicazione dei tempi massimi di sopralluogo e completamento degli interventi migliorativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato tecnico di gestione posto a base di gara</p>		
		<p>7.c – Presenza di call center Disponibilità per i cittadini per la segnalazione di disservizi di un numero telefonico (con chiamata gratuita – numero verde) attivo: in modalità automatica per 24 ore/giorno per 7 giorni/settimana; con operatore, almeno 6 ore/giorno per 5 giorni/settimana; un numero di fax; un indirizzo e-mail e un sito web.</p>	1	
8	qualitativo	<p>Adozione del sistema di telecontrollo con descrizione delle modalità offerte al Comune Sarà premiata la realizzazione del sistema di telecontrollo (non prevista nel progetto posto a base di gara). Saranno valutati il grado di dettaglio ed esaustività del sistema di telecontrollo/telegestione proposto tenendo conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti aspetti: configurazione e personalizzazione in funzione delle caratteristiche del servizio e dell'impianto comunale, presenza del sistema di monitoraggio dei consumi e del sistema di quantificazione delle ore di funzionamento degli impianti, nel rispetto dei livelli di comfort e di sicurezza del cittadino, possibilità del controllo diagnostico sul funzionamento dell'impianto con la possibilità di intervenire da remoto o di attivare tempestivamente le squadre di pronto intervento ai fini della risoluzione delle problematiche riscontrate, possibilità accensione e spegnimento lampade, riduzione e regolazione flusso luminoso selettivo o per gruppi omogenei, possibilità di registrare stati operativi degli apparecchi collegati, possibilità di impostare allarmi e soglie di potenza, tabelloni elettronici, Wi.fi ,ecc, introduzione di sistemi TAI o FAI in alcune zone del Comune, funzionalità e modalità di accesso da parte dell'Amministrazione e possibilità di installare e utilizzare il sistema senza costi aggiuntivi al termine della concessione. <i>Da sviluppare in specifici paragrafi e/o sottoparagrafi della relazione illustrativa.</i></p>		5
TOTALE				70

* Come previsto dai CAM in vigore la certificazione 11352 è un requisito premiante e non un requisito di gara, di conseguenza non può essere oggetto di avvalimento.

Modalità di attribuzione del punteggio per i criteri di valutazione di natura qualitativa

La determinazione del coefficiente di valutazione per ogni criterio avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media dei coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate. I coefficienti di valutazione saranno i seguenti:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e 1;

Σn = sommatoria

Modalità di attribuzione del punteggio per i criteri di valutazione di natura quantitativa

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e verrà attribuito il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto. Relativamente al criterio n. 3 si procederà ad assegnare al concorrente che ha offerto la quantità più alta il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio decrescente sulla base della formula di interpolazione lineare $C_i = Q_i / Q_{max}$ (dove Q_k = valore offerto dal concorrente i e Q_{max} rappresenta la quantità migliore). Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30/100:

CANONE (punti 25)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale (%) rispetto all'importo annuale del canone di concessione pari a € **210.017,71 (euro duecentodiecimiladiciassette/71)**.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- X = coefficiente di ponderazione pari a 0,90;
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 25 punti.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

DURATA CONCESSIONE (punti 5)

L'offerta deve essere espressa in termini di numero di mesi di contratto da sottrarre al numero di mesi di cui al progetto posto a base di gara pari a 204 mesi (corrispondenti a 17 anni). La formula viene così adattata:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a) in esame

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (corrispondente al numero più alto di mesi di riduzione offerto)

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile pari a **5**.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti sarà attribuito il punteggio massimo previsto dal singolo criterio.

Nb: all'offerta nulla (nessuna offerta di riduzione temporale di svolgimento dell'incarico) verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1) e, di conseguenza, il punteggio massimo previsto.

PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO costituisce parte integrante dell'offerta economica il piano economico e finanziario con riferimento ai valori indicati nell'elaborato 14) del progetto definitivo posto a base di gara "Valutazione della sostenibilità finanziaria con ipotesi di piano economico finanziario e quadro economico" e con i contenuti di cui al successivo punto C3).

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può

chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

3. Requisiti informatici per partecipare alla gara

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

L'Amministrazione non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata all'Amministrazione;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 09:00 del 30/09/2021**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

5. Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il 30/09/2021 ore 09:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1) e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto **B.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

C) Offerta economica, di cui ai successivi punti **C.1)**, e seguenti, firmata digitalmente. I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A) La documentazione a corredo dell'offerta

A1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La Domanda di partecipazione, **soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

· **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A2) “Documento di gara unico europeo – DGUE allegato B” (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria) - “Assenza di motivi di esclusione e possesso dei criteri di selezione”.

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione, di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, e **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l’operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32, dalla successiva legge di conversione e dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 come convertito nella L. 120/2020.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare il possesso dell'attestazione SOA per prestazione di costruzione nella categoria OG10 CLASS III. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sez. C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere – in fase esecutiva - al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità punto 1) indicare Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia presso cui il soggetto ha sede per attività compatibili con l'oggetto della concessione. Sezione B – Capacità Economica e Finanziaria - punto 1a): dichiarare di avere un fatturato complessivo annuo, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad € 2.100.000,00. - punto 6): dichiarare di avere un fatturato minimo, nel

	<p>settore oggetto della concessione, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad € 1.400.000,00 riferito a “servizi di gestione impianti di illuminazione pubblica inclusa fornitura di energia elettrica”</p> <p>Sezione C – Capacità tecnica: - punto 1b): Indicare nella colonna di risposta di avere svolto negli ultimi tre anni cumulativi servizi di illuminazione pubblica in appalto per enti pubblici o in proprio nelle categorie oggetto della concessione per un importo medio pari ad almeno il valore dell'importo complessivo annuo posto a base di gara di € 210.017,71;</p> <p>- punto 13 : comprova CAM previsti dal D.M. 28/03/2018. Inserire estremi delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali, quali la certificazione SA 8000:2014 o equivalente oppure dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nelle Linea Guida adottate con DM 6 giugno 2012 “Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici”.</p> <p>Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale : dichiarare il possesso delle certificazioni, rilasciate da organismo accreditato, del sistema di qualità della serie europea UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto di gara, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: gestione illuminazione pubblica</p>
Parte V	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 “CONSORZiate ESECUTRICI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **“CONSORZiate ESECUTRICI”** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà

essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto

- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione della concessione, in modo determinato e specifico;

- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.4) – SALVO I CASI DI LEGGE IN CUI E' PREVISTA ESENZIONE - DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigate Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura n.13/21 Comune Vicopisano].

A.5) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500 pari al 2% dell'importo complessivo e precisamente di importo pari a **€ 71.406,00**.

a.5.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere conformi agli schemi tipo di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

a.5.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **“CAUZIONE PROVVISORIA CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNE DI VICOPISANO - CIG: 8864787DA4”**.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.5.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione**, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

a.5.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

a.5.5) – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

a.5.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.6) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 150/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione di raggruppamento, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.5).
Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art. 23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

A.7) DICHIARAZIONE REQUISITI PROGETTISTA DELLA STRUTTURA TECNICA DEL CONCORRENTE dovrà essere prodotta utilizzando l'apposito modello disponibile nella

documentazione di gara (MODELLO B4), da ogni concorrente, che intenda dimostrare il possesso dei requisiti di progettazione mediante requisiti maturati dalla propria struttura tecnica. La scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

- in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
 - in caso di RTI, Consorzio o GEIE costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria, dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE;
- ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.8) DICHIARAZIONE REQUISITI PROGETTISTA INDIVIDUATO O ASSOCIATO AI FINI DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA dovrà essere **prodotta** utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara (MODELLO B5)**, da ogni soggetto di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/16 (non facente parte della struttura tecnica del concorrente) individuato o associato dal concorrente stesso. La scheda deve essere firmata digitalmente da ogni singolo progettista ed inserita nell'apposito spazio previsto a cura del concorrente.

Si evidenzia che sia in caso di indicazione di RTP costituendo, che di studio associato di professionisti nel quale l'atto costitutivo non consenta ad un singolo associato di rappresentare e impegnare anche gli altri associati, ogni componente dovrà comunque compilare e firmare digitalmente la propria scheda.

A.9) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 140,00 - CIG 8864787DA4 da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 29/12/2020, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – www.anticorruzione.it – Servizi – Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare :

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG (8864787DA4) che identifica la presente procedura.

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento, ma non circa l'effettuazione del pagamento, che dovrà avvenire necessariamente entro il termine di scadenza della gara.

A.10) DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' A STANDARD SOCIALI MINIMI dovrà essere prodotta utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (**MODELLO AII. B6**), firmato digitalmente.

B1.) OFFERTA TECNICA

Ciascun concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-organizzativa esclusivamente sulla base del progetto definitivo, del capitolato tecnico di gestione e dello schema di contratto approvati dal Comune.

L'offerta tecnica qualitativa dovrà essere composta da due parti, assemblate preferibilmente in unico file:

B.1-a) Modello B7 – “Offerta tecnica”;

B.1-b) Relazione illustrativa.

B.1-a) Il concorrente dovrà compilare il **Modello B7** – “Offerta tecnica” predisposto da questa Amministrazione e reperibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara. Il Modello B7 servirà alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti da 1 a 5 riportati nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

B.1-b) La relazione illustrativa dell'offerta tecnico-gestionale che affronti e sviluppi singolarmente, in modo puntuale ed inequivocabile, i punti da 6 a 8 riportati nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione dovrà essere coerente con il progetto definitivo, il capitolato tecnico di gestione e lo schema di contratto posti a base di gara. Tale relazione dovrà essere articolata con esplicito riferimento agli elementi oggetto di assegnazione di punteggio.

La relazione illustrativa dovrà essere redatta in formato .pdf dattiloscritto e dovrà essere composta al massimo da 20 (venti) facciate, formato A4, font Arial, carattere minimo 11, interlinea singola. La determinazione del numero di pagine viene ritenuta congrua ai fini di un'esauriente esposizione. Le schede tecniche e gli elaborati grafici allegati e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento del limite di facciate sopra indicato. Le pagine eccedenti al suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica come ai sopra riportati punti B.1-a) e B.1-b), da inviare in unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, titolare o procuratore dell'impresa ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per il concessionario, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni del concessionario, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri.

L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire, anche indirettamente, indicazioni circa l'offerta economica ed i tempi di realizzazione proposti dal medesimo concorrente, a pena di immediata esclusione. Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Il progetto esecutivo dovrà essere presentato solo successivamente in caso di aggiudicazione, entro 60 giorni dalla stipula del Contratto.

B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello All. B8 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

C.) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante:

- la compilazione del modello **OFFERTA ECONOMICA** nel "**Form on-line**" generato dal sistema di cui al successivo punto C.1);
- la compilazione del modello **All. B9 "Riduzione durata della concessione"** di cui al successivo punto C2);
- la presentazione del **Piano Economico Finanziario** di cui al successivo punto C.3);
- la compilazione del modello **All. B10 "Dettaglio costi del personale"** di cui al successivo punto C.4).

C.1) Nel "Form on line" - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere indicato il ribasso percentuale (massimo due cifre decimali) rispetto alla quota del canone annuo posto a base di gara pari a € 210.017,71 (euro duecentodiecimiladiciassette/71).

Il concorrente per presentare la suddetta offerta dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. : Nell'offerta economica recante indicazione del ribasso percentuale rispetto alla quota del canone annuo posto a base di gara (€ 210.017,71), gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

C2) MODELLO - RIDUZIONE DURATA CONCESSIONE

Il modello **All. B9**, messo a disposizione del concorrente in formato editabile, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, i due documenti devono essere sottoscritti ciascuno con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA - RIDUZIONE DURATA CONCESSIONE-

IMPORTANTE: In relazione all'offerta "Riduzione durata concessione", il calcolo per l'attribuzione del punteggio verrà eseguito **off-line** dalla commissione utilizzando la formula prevista negli atti di gara.

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica qualitativa (Max 70 p.ti), all'offerta economica (Max. 25 p.ti) e all'offerta riduzione durata concessione (Max 5 p.ti), che, si ribadisce, verrà gestita *OFF LINE*.

Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta anche nel modello denominato "All. B9" predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto SOLO la corretta compilazione del citato modello consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico e quantitativo utile all'aggiudicazione.

N.B.: la mancanza della documentazione riguardante la presente offerta "Riduzione durata concessione" non rientra, ai sensi di legge, nei casi di operatività del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83.9 del D.Lgs. 50/2016. Tuttavia la mancanza di questa parte di offerta produrrà solo la mancata attribuzione del punteggio relativo.

C.3) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO corredato da relazione tecnica economico finanziaria, il tutto asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, e dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto.

Il PEF documenta i principali indicatori di redditività e bancabilità dell'investimento quali TIR, VAN, DSCR, LLCR e contiene il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la realizzazione dell'intervento e per la gestione delle singole prestazioni di servizio oggetto della concessione nonché le tipologie di ricavo previste.

Il PEF deve dimostrare l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficienza della concessione, il ritorno economico dell'investimento, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente. Per «equilibrio economico e finanziario» si intende la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito; per sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento.

Oltre a quanto sopra specificato, per i contenuti del PEF si richiamano le disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 9 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico-privato" con particolare riferimento ai punti 2.8.2 e 3.1 e le disposizioni di cui al punto 3.3.4 Valutazione di fabbisogni dei "criteri minimi Ambientali per il servizio di illuminazione pubblica" di cui al D.M. del 28/04/2018 guida.

Il piano economico-finanziario contiene anche l'importo delle spese tecniche relative alle attività di progettazione esecutiva, di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo, di direzione lavori compreso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, nonché i costi già sostenuti

dall'Amministrazione inerenti alla progettazione definitiva (pari a € 30.831,34) e alle attività amministrative connesse allo svolgimento della gara, quali gli incarichi di supporto al RUP (pari a € 9.052,40), oltre alla nomina della Commissione di gara e del supporto al RUP per l'analisi del piano economico e finanziario, come meglio indicati nella documentazione posta a base di gara.

si precisa che non devono essere, invece, valorizzati nel piano economico e finanziario i costi inerenti al fondo incentivante ex art. 113 del codice quantificati nel quadro economico in € 19.994,22 in quanto oggetto di recenti pronunce contrarie anche da parte della sezione delle autonomie della corte dei conti.

Il Piano economico finanziario non dovrà contenere valori relativi a beni non ammortizzati alla fine della concessione. Detto valore dovrà essere obbligatoriamente pari a 0 (zero).

La coerenza fra la offerte di ribasso e il Piano Economico Finanziario proposto è condizione indispensabile affinché l'offerta economica del concorrente sia dichiarata valida. E' onere del concorrente dare atto con chiarezza di tale coerenza nella relazione a corredo del PEF.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

N.B. Il Piano economico finanziario dovrà essere allegato anche in formato elettronico editabile con indicazione delle formule di calcolo aperte.

C.4) DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE

Il concorrente dovrà presentare, una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nella concessione e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B10"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente

N.B. :

- A pena di esclusione dalla gara, all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove consentito, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 50/16, la documentazione richiesta dall'Amministrazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema e pari a **40 MB**
- La presentazione delle offerte tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, e necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione alla presente concessione, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestatati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:30 del giorno 30/09/2021** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

L'esame dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad un'apposita commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09:30 del giorno 30/09/2021** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi).

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - a) A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - b) Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e l'ulteriore documentazione economica a corredo.
4. Infine la Commissione redigerà e approverà la graduatoria provvisoria.

In relazione all'evoluzione dell'emergenza Covid-19, le sedute pubbliche di gara potranno anche svolgersi da remoto attraverso la piattaforma "*Google meet*", consentendo comunque la partecipazione degli interessati alle stesse.

Nel caso è consigliabile l'accesso attraverso un pc munito di webcam, casse e microfono.

Attraverso l'area comunicazioni della piattaforma Start, verrà eventualmente resa nota la suddetta modalità di svolgimento della seduta e pubblicato il link per l'accesso alla stanza virtuale appositamente creata e saranno comunicate le modalità di identificazione per la partecipazione alla seduta pubblica.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che l'Amministrazione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

9 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale, da ritenersi condizione risolutiva espressa.
- In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex equo le migliori condizioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Funzionario responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line ", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, il concessionario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva della concessione, deve rimborsare all'Amministrazione le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016 e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento. Dette spese ammontano ad **euro 839,50** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e sui quotidiani. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'Unione Valdera provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Vicopisano invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto;

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della eventuale garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario concessionario, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Garanzie del concessionario

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto, nessuna esclusa, relative alla realizzazione dei lavori e alla gestione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta aggiudicataria presta, contestualmente alla stipula del Contratto, la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice estesa a tutta la durata del Contratto, mediante la stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario istituto bancario/assicurativo. La predetta garanzia deve risultare conforme agli schemi tipo approvati dal Decreto Ministero Sviluppo Economico vigente ed è pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, alla percentuale aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% ai sensi dell'art. 103, comma 1, terzo e quarto periodo del Codice, eventualmente ridotto nei casi previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

E' consentito presentare la garanzia di cui al precedente comma con validità iniziale ridotta, non inferiore a 5 anni, con obbligo di rinnovo automatico almeno 60 giorni prima della scadenza per analogo periodo sino al termine di durata della concessione, pena l'escussione della garanzia e la risoluzione del contratto.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia opera per tutta la durata della Concessione, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni da essa nascenti.

La ditta aggiudicataria si impegna, in ogni caso, a versare tutte le altre cauzioni previste dal Codice o comunque richieste ai sensi della normativa vigente, nelle forme e con le modalità ivi stabilite.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario l'Amministrazione ha diritto di valersi di propria autorità sulla/e suddetta/e cauzione/i. L'aggiudicatario dovrà reintegrare le cauzioni medesime, nel termine che gli verrà assegnato, se il Concedente debba, durante l'esecuzione del Contratto, valersi in tutto o in parte di esse; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sul Canone di gestione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a presentare idonee **polizze assicurative sulla progettazione, sull'esecuzione dei lavori e sulla gestione** con primarie imprese di assicurazioni, conformi a quanto indicato nello schema di contratto (art. 26):

– **Polizza assicurativa sulla progettazione:** il concessionario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione e attività ad esse connesse, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo dei lavori con esito positivo. La polizza decorre dalla data di approvazione del progetto esecutivo e deve avere un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00. La stessa deve coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza di cui al presente comma si applica anche in caso di varianti in corso d'opera.

– **Polizza assicurativa sull'esecuzione dei lavori:** il concessionario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione prevista dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e successive modificazioni con primaria impresa di assicurazione operante per tutta la durata di esecuzione dei lavori che copra i danni subiti dall'amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, pari all'importo dei lavori da eseguire oltre IVA risultante dal quadro economico allegato al progetto esecutivo. La polizza deve inoltre assicurare la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale pari a euro 1.000.000,00. Tale polizza deve risultare conforme agli schemi tipo approvati dal D.M. Sviluppo Economico vigente. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo e, comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori, risultante dal relativo certificato. Tale polizza deve risultare conforme agli schemi tipo approvati dal Decreto Ministero Sviluppo Economico vigente.

– Il concessionario è obbligato altresì a stipulare un'integrazione della suddetta polizza in funzione di eventuali maggiori lavori da effettuare.

– **Polizza assicurativa sulla gestione:** il concessionario è obbligato a stipulare, ai sensi dell'articolo 1891 del codice civile, con compagnie di assicurazione autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e s.m.i, una o più polizze assicurative RCT RCO a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del Contratto, relativamente alla fase di gestione, per un massimale di importo minimo pari a euro 5.000.000,00 per sinistro ed euro 5.000.000,00 per danni a cose e persone, per tutta la durata della Concessione. La somma assicurata deve essere rivalutata dal Concessionario alla fine di ogni anno sulla base degli Indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Tali polizze devono includere: a) i danni o pregiudizi causati al Concedente, ai dipendenti e consulenti del Concedente medesimo e a terzi, imputabili a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulente, che avvengano durante l'erogazione del servizio; b) tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura e origine, anche se non espressamente menzionati alla precedente lettera a), che possano occorrere al Concedente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal Concessionario nell'ambito della Concessione; c) le spese per la riparazione e/o la sostituzione degli impianti e loro parti gestiti dal Concessionario, che si rendano necessarie a seguito di eventi di qualsiasi natura, inclusi esplosioni, eventi naturali ed accidentali, atti di terrorismo, atti vandalici, incendi, danneggiamento ad opera di ignoti, furti e rapine, ecc.

La polizza deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge.

SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 - comma 3 D.Lgs 81/2008 il Datore di Lavoro Committente, fornisce alle ditte Appaltatrici o Subappaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nei luoghi di lavoro promuovendo azioni di cooperazione e il coordinamento, elaborando un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) recante misure finalizzate ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI, ai fini del presente bando, sarà oggetto di redazione da parte dell'Amministrazione successivamente alla fase di aggiudicazione della concessione oggetto della presente gara, in quanto dovrà essere tenuto conto della struttura del servizio che sarà oggetto dell'aggiudicazione. In tal senso i costi della sicurezza non sono in questa fase determinabili.

In ordine agli oneri ed agli obblighi in materia di sicurezza relativa ai lavori da effettuare, è onere del concorrente in qualità di progettista ed esecutore valutare i rischi, proporre le misure di sicurezza, produrre gli atti e valutare e tenere conto dei costi della sicurezza.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all' in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica o collaudo ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura di gara.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il **Geom. Enrico Bernardini** – Responsabile della U.O. Servizi Esterni del Comune di Vicopisano mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.2, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 23/09/2021.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Il Funzionario Responsabile
Servizio "Gare – Segreteria Generale"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci