

**COMUNE DI VICOPISANO
PROVINCIA DI PISA**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2020

COMUNE DI VICOPISANO (PI)
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

1. Premessa

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

2.1.2 Il territorio

2.1.3 L'economia

2.2 Lo scenario dell'Ente – L'Amministrazione

2.2.1 L'Assetto organizzativo

2.2.2 Dati relativi al Personale

2.3.3 I risultati raggiunti

3. Processo di pianificazione, gestione e controllo

3.1. Introduzione

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

3.3 Considerazioni finali

4. Riepilogo rendiconto finale obiettivi 2020 del Piano della performance

4.1 Valutazione Servizio amministrativo

4.2 Valutazione Servizio finanziario

4.3 Valutazione Servizio tecnico

4.4 Valutazione Servizio Polizia Municipale

4.5 Conclusioni

5. Performance organizzativa anno 2020

1 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

1.1 Premessa

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione. Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.lgs. n.150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art.114 della Costituzione, alle norme di principio di detto Decreto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Vicopisano, in osservanza alle disposizioni di legge, ha adottato in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con atto di Giunta comunale n.150/2010, aggiornato con atto di Giunta comunale n.108 del 21.12.2018 alla luce delle ultime disposizioni emanate;
- 2) nomina del Nucleo di Valutazione avvenuta con Decreto del Sindaco n.2/2021;
- 3) atto di Giunta comunale n.94/2011, esecutivo, avente ad oggetto l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato sempre con atto di Giunta comunale n.108 del 21.12.2018;
- 4) atto di Giunta comunale n.57/2020, esecutivo, di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2020 – 2022, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance, affidandone la gestione ai Responsabili dei servizi, nominati con appositi decreti sindacali.

L'adozione di quest'ultimo documento si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance del personale in quanto con detto strumento vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali e, nello stesso tempo, individuati i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;

- 5) approvazione da parte della Giunta comunale con atto n.102/2018, esecutivo, dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per gli anni 2018 – 20, sottoscritto definitivamente in data 11.12.2018 e con atto n.130/2020 dell'ipotesi di accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate 2020, sottoscritto definitivamente in data 19 dicembre 2020.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative e dei singoli dipendenti;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di selettività e valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati ottenuti.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance, la Giunta ha assegnato ai vari Servizi in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il Documento unico di Programmazione (DUP), il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con il presente documento si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito alcune sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2020, approvato con atto consiliare n.27 del 28 maggio 2021;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2020.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.1.1 La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del censimento 2011 ammonta a 8.479 abitanti, mentre al 31 dicembre 2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio anagrafe, ammonta a 8.577 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8.577
Maschi	4.145
Femmine	4.432
Nuclei familiari	3.655
Convivenze	3

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

tasso di natalità – anno	Tasso	tasso di mortalità - anno	tasso
2014	8,40%	2014	10,10%
2015	8,06%	2015	11,33%
2016	7,90%	2016	10,13%
2017	8,21%	2017	10,99%
2018	7,56%	2018	12,45%
2019	7,00%	2019	8,60%
2020	6,8	2020	13,70

2.1.2 Il territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di kmq.26,92; sviluppandosi da est a ovest è ricompreso tra le pendici meridionali del Monte Pisano e l'alveo del fiume Arno. Oltre al capoluogo, Vicopisano, comprende le località di San Giovanni alla Vena, Cucigliana, Lugnano, Uliveto Terme, Caprona, Cevoli e Guerrazzi. Le strade comunali hanno una lunghezza di 35 km.; i fiumi e torrenti sono n.13.

2.1.3 L'economia

In particolare il tessuto economico è costituito da piccole industrie e dall'artigianato locale prevalentemente a carattere familiare. Si è consolidata da diversi anni l'attività di "bed and breakfast"

che ha nel carattere familiare una caratteristica fondamentale e che offre un servizio di alloggio e ristoro. Particolarmente in evidenza l'attività dei produttori agricoli mediante la promozione e valorizzazione di prodotti agricoli tipici, in particolare l'olio.

E' presente sul territorio comunale l'attività di coltivazione ed utilizzo dell'acqua minerale denominata "Acqua di Uliveto". Tra le acque minerali prodotte in Toscana il marchio Uliveto risulta essere il più importante in termini di volumi imbottigliati. Uliveto occupa il primo posto tra le acque toscane e uno dei primi posti tra quelle più vendute a livello nazionale.

2.2 Lo scenario dell'Ente – L'Amministrazione

2.2.1 - L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro servizi ed esattamente:

- Servizio amministrativo;
- Servizio finanziario;
- Servizio tecnico;
- Servizio Polizia Municipale.

Al numero dei Servizi corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art.107 del D.lgs. n.267/2000. Anche per l'anno 2020, così come per gli anni precedenti, l'articolazione dell'Ente è stata improntata a criteri di flessibilità, tesi a garantirne l'idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi. L'attività è stata improntata alla collaborazione intersetoriale per curare in modo ottimale il perseguitamento di obiettivi che implicavano l'apporto di professionalità differenziate e complementari per il raggiungimento di fini comuni.

2.2.2 - Dati relativi al Personale

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale di ruolo al 31.12.2020:

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Categoria D	3	7*	10
Categoria C	7	17	24
Categoria B	5	0	5
Totali	15	24	39

* con decorrenza 20.2.2020 il Comandante della Polizia Municipale dr.ssa Annalisa Maritan ha assunto incarico, previa richiesta di aspettativa non retribuita, presso altro ente locale ai sensi dell'art.110 TUEL. Con decreto del Sindaco n.4 del 23.3.2020 è stato nominato Comandante e Responsabile del servizio di Polizia Municipale il sig. Bacci Fabio, già dipendente dell'Amministrazione.

2.2.3 I risultati raggiunti

In sede di Rendiconto di gestione 2020 emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2020

(Bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato con atto C.C. n.20 del 20.3.2020) che sono così sinteticamente riportati.

- **Risultato di amministrazione:** il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 presenta un avanzo di **€.10.411.524,62**, come risulta dai seguenti elementi (nel conto del tesoriere al 31.12.2020 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive):

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			5.277.279,10
RISCOSSIONI (+)	1.039.074,42	7.937.145,40	8.976.219,82
PAGAMENTI (-)	882.002,59	6.924.569,88	7.806.572,47
Saldo di cassa al 31 dicembre 2020 (=)			6.446.926,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020 (=)			6.446.926,45
RESIDUI ATTIVI (+) <i>di cui derivanti da accertamento di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	4.873.817,45	1.704.794,37	6.578.611,82
			232.000,00
RESIDUI PASSIVI (-)	306.235,74	1.417.048,22	1.723.283,96
FPV per spese correnti (-)			186.550,52
FPV per spese in conto capitale (-)			704.179,17
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020			10.411.524,62

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (A)	€ 7.143.619,91	€ 8.917.048,04	€ 10.411.524,62
Composizione risultato di amministrazione			
Parte accantonata (B)	€ 4.194.345,30	€ 5.284.595,72	€ 6.189.479,75
Parte vincolata (C)	€ 577.724,49	€ 308.972,07	€ 665.553,16
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 133.577,48	€ 107.470,76	€ 183.762,37
Parte disponibile (E=A-B-C-D)	€ 2.237.972,64	€ 3.216.009,49	€ 3.372.729,34

- **Risultato di competenza, equilibrio di bilancio e quello complessivo:** il risultato della gestione di competenza presenta un **avanzo di €. 1.885.961,00**. L'equilibrio di bilancio presenta un saldo pari ad €. 754.579,91, mentre l'equilibrio complessivo presenta un saldo pari ad € 469.495,88.

Di seguito si rappresentano gli equilibri di parte corrente:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+)	€ 1.646.016,64
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio (-)	€ 619.800,00
c) risorse vincolate nel bilancio (-)	€ 329.942,53
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	€ 696.274,11

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio	€ 696.274,11
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	€ 285.084,03
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	€ 411.190,08

La differenza tra l'importo di € 411.190,08 e l'importo di € 469.495,88 è ascrivibile alla parte in conto capitale pari ad € 58.305,80.

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione: il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 1.300.321,67
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 1.005.271,31
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 890.729,69
SALDO FPV	€ 114.541,62
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	-
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 8.925,15
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 88.538,44
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 79.613,29
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 1.300.321,67
SALDO FPV	€ 114.541,62
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 79.613,29
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 471.097,71
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 8.445.950,33
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	€ 10.411.524,62

* saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2020

- **Spesa di personale:** la spesa sostenuta nell'anno 2020 e le relative assunzioni hanno rispettato:
 - i vincoli disposti dall'art.3, comma 5 e 5 quater, del D.L. n.90/2014, dall'art.1, comma 228, della legge 208/2015, dall'art.16, comma 1 bis, del D.L. 113/2016 e dall'art.22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
 - i vincoli disposti dall'art.9, comma 28, del D.L. n.78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di €.122.780,88;
 - l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta pari ad € 1.487.768,59;
 - l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater, della legge n.296/2006 e ammonta ad € 1.342.678,58 per cui risulta rispettato il limite della spesa media del triennio 2011- 2013 che è determinata in € 1.487.768,59.

L'organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio. L'organo di revisione ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della relazione illustrativa e tecnico – finanziaria.

- **Spesa per mutui:** l'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tale riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge. Nel corso dell'anno 2020 non sono stati assunti mutui, quindi non è stato alterato l'indebitamento del Comune. L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art.204 TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Controllo limite art.204 - TUEL	2016	2017	2018	2019	2020
	2,78%	2,32%	2,14	1,91%	1,46

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	€ 4.130.192,32	€ 3.748.931,53	€ 3.351.694,30
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	€ 381.260,79	€ 397.237,23	€ 39.942,13
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/-			
Totale fine anno	€ 3.748.931,53	€ 3.351.694,30	€ 3.311.752,17
Numero abitanti 31/12	8.593	8.639	8.577
Debito medio per abitante	436,28	387,97	386,12

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Oneri finanziari	€ 171.608,95	€ 155.632,51	€ 128.972,31
Quota capitale	€ 381.260,79	€ 397.237,23	€ 39.942,13
Totale fine anno	€ 552.869,74	€ 552.869,74	€ 168.914,44

L'Ente nel 2020 ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

	IMPORTI
Mutui estinti e rinegoziati	€ 3.177.533,65
Risorse derivanti dalla rinegoziazione	€ 376.312,56
di cui destinate a spesa corrente	€ 376.312,56
di cui destinate a spesa in conto capitale	-

- **Parametri di deficit strutturale:** sono stati controllati i nuovi parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale. In base all'art.242 del D.lgs. n.267/2000 sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che in almeno la metà dei parametri presentano valori fuori dai limiti. Dall'esame dei dati contabili al 31 dicembre 2020 tutti i parametri rientrano nei limiti;
- **Tempestività pagamenti:** l'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art.183, comma 8, del TUEL. L'Ente, ai sensi dell'art.41, comma 1, decreto legge n.66/2014, ha allegato al Rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n.231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 33/2013. Sono stati rispettati i termini di pagamento con un indice di tempestività determinato come segue:

-18,75 (da fonte comunale);

-19,26 (da fonte MEF).

L'Ente nell'anno 2020 non ha stock di debito commerciale al 31 dicembre. Conseguentemente l'Ente non è tenuto ad applicare nel Bilancio di previsione 2021/2023 il fondo garanzia debiti commerciali.

- **Verifica obiettivi di finanza pubblica:** l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge n.145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n.3 del 14 febbraio 2019. Infatti, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019, gli esiti sono stati i seguenti:

- Risultato di competenza: € 1.885.961,00;

- equilibrio di bilancio: € 754.579,91;

- equilibrio complessivo: € 469.495,88.

- **Salvaguardia degli equilibri di bilancio:** il presente esercizio è stato gravato dalla complessa gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19. In virtù di ciò, la gestione del bilancio ha dovuto tener conto di una serie di spese a carattere straordinario - di natura corrente e in conto capitale - e in tal senso non ricadenti nella ordinaria programmazione dell'Ente. Nella relazione sulla gestione allegata al Rendiconto 2020 è stato evidenziata la parte di spesa che è stata dedicata dall'Ente, nel corso dell'esercizio, ad affrontare questo delicato periodo storico. Sono stati evidenziati, quindi, in particolare, gli impegni rientranti in detta emergenza epidemiologica quale ulteriore elemento di trasparenza dell'attività dell'amministrazione nei confronti della propria cittadinanza e di eventuali terzi interessati. Le somme non utilizzate rappresentano vincoli dell'avanzo di amministrazione e saranno utilizzate nel rispetto della normativa vigente. A causa del COVID 19 le variazioni di bilancio nel corso del 2020 sono state più numerose rispetto al passato poiché il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato prima del divampare della pandemia e prima dei numerosi decreti che sono intervenuti in tempi successivi. Il Bilancio di previsione 2020 è stato approvato con deliberazione

consiliare n.20 del 20.3.2020 e nel corso dell'esercizio 2020 è stato continuamente monitorato in modo che non venisse alterato l'equilibrio finanziario. Fra gli adempimenti che hanno segnato momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione assumono particolare rilevanza le deliberazioni consiliari nn.48 e 66, rispettivamente, del 29 luglio 2020 e del 30 novembre 2020, con cui si da atto del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e, pertanto, della non necessità di adottare misure di riequilibrio.

- **Rendiconto 2020:** il Revisore dei conti con relazione del 30 aprile 2021 ha espresso parere favorevole sul Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, approvato con atto consiliare n. 27 del 28 maggio 2021;

- **Anticipazione di tesoreria:** l'Ente non ha utilizzato l'anticipazione di tesoreria. Il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art.222 del TUEL nell'anno 2020 non è stato determinato in quanto la situazione di cassa non lo ha mai richiesto.

- **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche:** l'Ente ha provveduto con deliberazione CC n.72 del 29 dicembre 2020 alla revisione periodica delle partecipate ai sensi del TU delle società partecipate.

In particolare si rileva l'accantonamento riferito alla perdita subita da Geofor Patrimonio srl di complessive € 7.877.841,00, non ripianata per €. 1.581.408,00 ed incidente per € 74.088,96, che ha trovato congruo accantonamento in sede di rendiconto 2020.

3 – PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

3.1. Introduzione

Il Piano esecutivo di gestione, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance, è stato approvato con delibera della Giunta comunale n.57/2020, traendo ispirazione dal Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 che costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione. Al riguardo si ricorda di nuovo che i documenti di programmazione sono costruiti secondo una logica a cascata che parte dalle linee del programma di mandato, approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i contenuti del programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, per tradursi in programmi triennali nel Documento Unico di Programmazione e infine in obiettivi nel PEG, che viene definito attraverso una procedura negoziata, coordinata dal Segretario comunale, tra assessori e titolari di posizione organizzativa. Tale logica consente di legare la gestione strategica a quella operativa e di evitare il frequente disallineamento delle due prospettive.

Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono nel loro insieme un documento che si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance del personale in quanto con detto strumento sono determinati e assegnati ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione da raggiungere e le correlate risorse umane e finanziarie. Nello stesso tempo sono definiti altresì i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori al fine di valutare le performance di risultato del personale. Il momento della pianificazione operativa evidenzia una duplice valenza: da un lato momento di attuazione della strategia individuata e dall'altro occasione di verifica della fattibilità della stessa. Gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono anche collegati al sistema premiante ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse decentrate, per cui tali somme sono distribuite in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del sistema di valutazione della performance individuale, ad ogni Responsabile di Servizio sono assegnati più obiettivi operativi di gestione. Sussiste, inoltre, la possibilità di coinvolgere per alcuni obiettivi operativi servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionali di alcune risorse umane dell'altro servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

Il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale è stato approvato dalla Giunta comunale con proprio atto n.94/2011 e successivamente aggiornato con atto di Giunta comunale n.108 del 21.12.2018. Si conferma ancora, come già sottolineato nelle precedenti relazioni, che obiettivo prioritario è stato quello di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente e di valorizzazione del personale. A tal fine sono stati fissati quali principi a cui ispirare le politiche di

gestione del personale i concetti di meritocrazia e di valutazione delle performance. E' stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale dipendente che del personale incaricato di posizione organizzativa. La valutazione delle posizioni organizzative viene effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale, mentre la valutazione individuale dei dipendenti viene effettuata annualmente dai Responsabili dei servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni adottate dall'Amministrazione comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato in precedenti relazioni, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione risulta di fatto adeguata alle disposizioni normative, anche con gli obiettivi di valorizzazione delle risorse nell'ottica del miglioramento dell'attività dell'Ente finalizzata al soddisfacimento dei bisogni della collettività servita. Lo sforzo dell'Amministrazione è sempre quello di individuare obiettivi, per quanto possibile, con una maggiore valenza esterna in modo da valutare meglio la capacità dell'Amministrazione stessa di soddisfare i bisogni della collettività.

4 - RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2020 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta l'esito della verifica in merito alle attività svolte sulla base dei report finali dei Responsabili di servizio.

4.1 - Valutazione servizio amministrativo

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2020 in relazione al servizio amministrativo risultano soddisfatti nella misura del 97%. Anche nel 2020 si conferma l'andamento decrescente delle spese telefoniche. L'attività è in linea con le previsioni anche se per alcuni progetti, per esempio “Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca” e “Consolidamento standard offerta turistica”, l'emergenza sanitaria da COVID-19 non ha consentito lo svolgimento di parte delle attività programmate.

4.2 - Valutazione servizio finanziario

Il soddisfacimento dei vari indicatori di risultato assegnati all'intero servizio finanziario con il PEG 2020 è pari, in termini percentuali, al 100%. Notevole l'attività di accertamento in materia di IMU svolta dall'ufficio tributi. Si mantiene ancora nettamente positivo (11 giorni rispetto ai 9 giorni del 2019 e ai 15 giorni del 2018) l'indicatore relativo alla tempestività dei pagamenti dei fornitori: il suddetto dato rappresenta il tempo medio accertato a consuntivo relativo al tempo intercorrente occorso dalla data di arrivo della fattura alla data di emissione mandato di pagamento.

4.3 - Valutazione servizio tecnico

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2020 in relazione al servizio tecnico risultano soddisfatti nella misura del 92%. Relativamente all'ufficio edilizia privata si evidenzia che anche per l'anno 2020 tutte le SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) presentate sono state verificate, così come le istanze di attività edilizia libera presentate.

4.4 - Valutazione servizio Polizia Municipale

Gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2020 in relazione al servizio Polizia Municipale risultano soddisfatti nella misura dell'82%.

4.5 - Conclusioni

Dall'analisi dei dati si evince una sostanziale corrispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato; infatti gli indicatori di risultato previsti dal PEG 2020 risultano complessivamente soddisfatti nella misura del 92%.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2020

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è collegata ai seguenti risultati:

1) grado di soddisfazione degli indicatori di risultato previsti dalle schede progettuali del PEG 2020;

La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo attiene a:

- grado di soddisfacimento complessivo dei vari indicatori di risultato assegnati $\geq 80\%$

- indicatore di risultato soddisfatto - **valore verificato 92%**

2) Indicatori di performance dell'Ente:

- rispetto del pareggio di bilancio – punti 30;

- rispetto del tetto di spesa del personale – punti 20;

- rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale – punti 20;

- rispetto tempi medi di pagamento previsti dalla legge – punti 20;

- dematerializzazione procedure (ferie, permessi, missioni, assenze) – punti 10;

La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo attiene a:

- grado di soddisfacimento complessivo dei vari indicatori di risultato assegnati: \geq punti 90.

- indicatore di risultato soddisfatto - **valore verificato punti 100**

3) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi effettuati dall'Amministrazione comunale mediante l'attivazione e la gestione di un sistema permanente di verifica dello stato di soddisfazione dell'utenza mediante compilazione on line di appositi questionari.

La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo attiene a:

- numero di risposte “soddisfatto”: \geq 80 %

- indicatore di risultato soddisfatto - **valore verificato 92,3%.**

Vicopisano, lì 30 giugno 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Massimo Brogi