



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

Gara. 19/2021

Allegato "1"

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI VICOPISANO. CPV: 6660000-6.

Il Comune di Vicopisano, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/09/2021 nonché della determinazione Settore 2 n. 439 del 05/10/2021, intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura telematica negoziata "sottosoglia", previo avviso pubblico per manifestazione di interesse e senza restrizione degli inviti, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2026.

Il presente avviso, i modelli per la partecipazione alla gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della Centrale di Committenza al seguente indirizzo:

<http://www.unione.valdera.pi.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" del sito internet istituzionale del committente ed al link: <https://start.toscana.it>.

Con il presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio gare e contratti n. 654 del 06/10/2021, si richiede quindi agli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.toscana.it/>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Vicopisano.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, così come meglio specificato nello schema di convenzione pubblicato.

La durata dell'appalto viene fissata **in 5 (cinque) anni** a decorrere presumibilmente dal 01/01/2022 fino al 31/12/2026. Il servizio è rinnovabile per un ulteriore quinquennio. La stazione appaltante

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Il Tesoriere si obbliga, anche dopo la scadenza della convenzione, a garantire il servizio agli stessi patti e alle stesse condizioni per un periodo massimo di mesi 12, nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

IMPORTO DELL'APPALTO – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio sarà svolto a titolo oneroso nei confronti dell'ente affidante.

n.	Descrizione servizio	CPV	Importo oltre IVA	Rinnovo per ulteriori cinque anni	Proroga tecnica di un anno
1	Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2022-31.12.2026 (salvo eventuale rinnovo e proroga tecnica)	66600000-6 <i>Servizi di tesoreria</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è di € 50.000,00 relativo al quinquennio dal 01.01.2022 al 31.12.2026. Si precisa che il valore indicato rappresenta l'importo massimo onnicomprensivo che la Stazione appaltante intende versare a titolo di corrispettivo del servizio di tesoreria per cinque anni (€ 10.000,00 annui x 5 anni): esso deve intendersi al netto dell'iva nella misura di legge.

L'importo, da determinarsi applicando il ribasso offerto in sede di gara all'importo di € 50.000,00 – come sopra determinato - si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio

Il costo della manodopera è quantificato in € 26.250,00. Non sono stimati oneri di sicurezza da interferenza.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato della procedura è **quindi pari ad € 110.000,00 oltre IVA di cui:**

- **€ 50.000,00 per cinque anni** dal 01.01.2022 al 31.12.2026;
- **€ 50.000,00 per l'eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni;**
- **€ 10.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 1 anno.**

L'appalto è costituito da un unico Lotto ed è finanziato con risorse proprie dell'ente. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sono causa di risoluzione di diritto del contratto stesso ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

DUVRI: Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'ente o per conto dell'ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START – <https://start.toscana.it> con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione e formule di seguito riportati.

Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	Punteggio massimo	70
Offerta economica	Punteggio massimo	30
TOTALE		100

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per gli operatori ammessi a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

A) OFFERTA TECNICA (punteggio massimo assegnabile: fino a punti 70)

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

MAX 70 PUNTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggi analitici	T
B - OFFERTA TECNICA	B.1. Illustrare esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara in Enti locali (D.Lgs. 267/2000), indicando espressamente il numero enti gestiti nel periodo considerato. (Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per gli Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione)	<i>Per ogni Ente Locale gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 14 punti. Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per gli Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione</i>	MAX 14
	B.2 TASSO DI INTERESSE PASSIVO APPLICATO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA Spread (+ o -) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente. Al minor spread, dunque al minor tasso di interesse, corrisponde punteggio maggiore;	Migliore 15 pt Seconda 9 Terza 5 Quarta 3 Successive 0	MAX 15
	B.3 TASSO ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA Spread (+ o -) rispetto all'Euribor 3 mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre. A maggior tasso corrisponde punteggio maggiore. Lo spread negativo è valutato zero punti.	Migliore 15 pt Seconda 9 Terza 5 Quarta 3 Successive 0	MAX 15
	B.4 Commissioni applicate alle polizze fideiussorie rilasciate a richiesta dell'ente.	Migliore 3 pt Seconda 2 Terza 1 Successive 0	MAX 3
	B.5 Indicare separatamente le componenti spese di attivazione e canone di manutenzione per le ulteriori	Indicazione separata delle SPESE DI ATTIVAZIONE e del CANONE DI MANUTENZIONE	MAX 7

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

	postazioni POS che si dovessero rendere necessarie (premessi che il canone di manutenzione delle attuali 3 postazioni POS fisiche è a carico del tesoriere ai sensi della convenzione di tesoreria - Art. 9, comma 7).	Al totale delle due componenti: Migliore 7 Seconda 5 Terza 3 Successive 0	
	B.6 Quantificazione di contributi per iniziative culturali, sociali, educative o sportive promosse dal comune.	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE Migliore 10 Seconda 7 Terza 5 Quarta 3 Successive 0	MAX 10
	B.7 Offerta o meno di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio tesoreria e sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.	Se offerta 6 Non offerta 0	MAX 6

AVVERTENZE:

Si avverte che l'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale (benché non materialmente allegata) del contratto di appalto e pertanto tutto quanto verrà offerto costituirà obbligo contrattuale.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'**esclusione** dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo assegnabile: fino a punti 30)

Nell'offerta economica, l'operatore dovrà indicare il prezzo offerto per i primi 5 anni di contratto, dal quale si estrapolerà l'importo contrattuale annuo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà sulla base della formula definita da Start della "proporzionalità inversa", ovvero: l'offerta di ciascun fornitore, espressa in valuta, viene messa in relazione all'offerta migliore (il prezzo più basso). L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove :

- P_i = il punteggio del singolo partecipante;
- O_{min} = l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P_{max} = il punteggio massimo

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte pari alla base di gara o a ribasso.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali, si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte e non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito.

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è, innanzitutto, la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START", all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Sono poi ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

B) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs 50/2016):

- se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
- se operatori economici di altri stati membri, non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto di servizi, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

C) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- Avere almeno un punto operativo nel territorio del Comune Vicopisano o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro 60 giorni dall'affidamento del servizio e mantenerlo aperto e operativo sino alla fine del contratto. In alternativa, il requisito può essere soddisfatto dall'avere (o impegnarsi ad aprire entro 60 giorni dall'affidamento) un punto operativo in un Comune confinante, ad una distanza dalla sede del comune non superiore a 10 km in linea d'aria (il concorrente dovrà autocertificare tale requisito all'interno del DGUE, sez. C punto 13).
- Avere, al momento della pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di tesoreria con almeno un altro Comune e/o Ente provinciale (il concorrente dovrà autocertificare anche tale requisito all'interno del DGUE, sez. C punto 13).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico, pena la non ammissione della richiesta, devono **esclusivamente** pervenire in modalità telematica utilizzando il modello predisposto (All. 2), attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, **entro il termine perentorio di:**

Giorno: Giovedì - Data: 21 ottobre 2021 - Ore: 12:00

Le manifestazioni pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi dell'invito.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- **gli operatori economici già registrati nell'indirizzario fornitori START** dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- **gli operatori economici non iscritti all'indirizzario fornitori START** possono comunque partecipare cliccando il pulsante "Manifesta interesse" presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto e procedere con la compilazione in via telematica del modulo di iscrizione all'indirizzario, e successivamente accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti, senza nessuna limitazione e quindi compreso anche il gestore uscente, che hanno manifestato il loro interesse entro il termine perentorio previsto, purché in possesso dei requisiti richiesti.

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica.

E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma **START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

SI SOTTOLINEA CHE i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

N.B. Le lettere d'invito saranno inoltrate presumibilmente in data 22/10/2021 e la scadenza per la presentazione delle offerte è prevista indicativamente per il giorno 08/11/2021.

REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alla presente procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12. 2009, n. 79/R regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF /A JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

AVVERTENZE

L'amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, tel. 02 86838415 oppure 02 86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile Settore 2, Dott.ssa Sabrina Cupiti, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 050/796522 e-mail cupiti@comune.vicopisano.pi.it.

Per informazioni di natura amministrativa concernenti l'appalto è possibile rivolgersi al Servizio Gare dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00, tel. 0587 299576/557/558/559/550 Fax 0587292771 o all'indirizzo di posta elettronica: ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Il Responsabile Servizio Gare e Segreteria Generale
(F.to Digitalmente)
Dott. Valerio Panicucci