



**COMUNE DI VICOPISANO**  
**Provincia di Pisa**

**Bando di concorso - ANNO 2024**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DOTATE O MENO DI PERSONALITÀ GIURIDICA, PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE NON AVVENTI FINI DI LUCRO INDICATE ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO (del. C.C. n. 14 del 15/03/2010 EX ART. 12 L. 241/90).**

**ART. 1 - ISTITUZIONE**

Il Comune di Vicopisano, al fine di favorire lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale di interesse sociale, culturale, ambientale, artistico, ricreativo e sportivo per la Comunità locale, ha stanziato nel Bilancio di previsione per l'anno 2024 appositi fondi.

**ART. 2 - TIPI DI CONTRIBUTO**

Il contributo potrà consistere:

- nel patrocinio;
- in un contributo economico;
- vantaggi indiretti (tariffe o prezzi agevolati, fruizione gratuita di servizi o beni mobili del comune, fruizione temporanea di beni immobili del comune)

**ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI**

Possono far domanda di accesso a tali tipi di contributo soggetti pubblici o privati, dotati o meno di personalità giuridica, per iniziative prive di scopo di lucro. Per le Associazioni costituisce condizione di priorità nell'assegnazione, l'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni di cui all'art. 16 del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi e il sostegno alle libere forme associative" (la condizione deve sussistere al momento della pubblicazione del bando).

In base al vigente Regolamento comunale per la concessione dei contributi e il sostegno alle libere forme associative "*I. I contributi e i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative, o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario oppure a programmi di interventi o attività di più lunga durata in un ottica di pluralismo e sussidiarietà, al fine di favorire la partecipazione dei cittadini e l'autonoma iniziativa delle formazioni sociali allo svolgimento di attività di interesse generale.*

*2. I settori di intervento sono relativi a:*

- Attività socio-assistenziali*
- Solidarietà e beneficenza*
- Cooperazione internazionale e promozione dei diritti umani*
- Attività culturali in genere*
- Attività sportive, aggregative e ricreative*
- Attività di promozione del territorio".*

**ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al presente bando gli interessati dovranno presentare domanda al Sindaco del Comune di Vicopisano entro e non oltre **le ore 12** del giorno **8 marzo 2024**, secondo lo schema allegato, che comprende:

- a) Illustrazione del progetto di attività, dei suoi scopi e della sua rilevanza, nonché del presunto numero di soggetti coinvolti/partecipanti, del periodo di svolgimento;

- b) Prospetto analitico dei costi presuntivi e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente dispone per la realizzazione del progetto/iniziativa, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e privati, ovvero prospetto consuntivo se l'iniziativa è già stata realizzata nel corrente anno al momento della emanazione del presente bando.
- c) Elenco dettagliato dei vantaggi indiretti richiesti: spazi, strutture, servizi comunali, ecc. necessari allo svolgimento della manifestazione.
- d) Dichiarazione inerente il rispetto dell'adempimento derivante da obblighi normativi (es. fiscali o di pubblica sicurezza quali Siae, Enpals, autorizzazione pubblici trattenimenti;
- e) Dati inerenti l'associazione (CF, P.I. rappresentanza legale, ecc.).
- f) Si richiede inoltre la relazione, se del caso, dell'attività svolta nell'anno precedente.

### **Presentazione domande:**

La presentazione delle domande potrà avvenire **esclusivamente ONLINE.**

Prima della compilazione assicurarsi di avere con sé il documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione (se non si usa SPID), dopodichè:

- 1) Accedere al seguente link per inserire la domanda di partecipazione:  
<https://www.comune.vicopisano.pi.it/Servizi/Domanda-contributi-ordinari-2024>
- 2) Seguire le indicazioni per compilare la domanda online inserendo le informazioni richieste e salvando per ogni iniziativa inserita la singola scheda;
- 3) Al termine della procedure cliccare su **INVIA**; automaticamente arriverà una ricevuta di avvenuta compilazione all'indirizzo e-mail dichiarato con il numero di protocollo assegnato alla domanda.

**Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.**

Saranno **escluse** dal beneficio tutte le iniziative qualificabili come commerciali perché prevalentemente incentrate sulla ristorazione e sulla vendita di alimenti e altri beni.

**Spese per acquisto di generi alimentari** non saranno ritenute ammissibili ai fini della rendicontazione dell'eventuale contributo assegnato. **Unica eccezione** sarà per i generi alimentari da assegnarsi a titolo di premio.

### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La concessione dei benefici economici di cui al presente bando avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati/coinvolti nel progetto/iniziativa;
- Partecipazione o collaborazione di altri soggetti pubblici e/o privati, che evidenzi la condivisione progettuale;
- Elementi di innovazione ed originalità presentati;
- Compartecipazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune di Vicopisano
- Gratuità di accesso alle attività organizzate o disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate, in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento, e comunque di coinvolgimento di soggetti disagiati (disabili, minori a rischio, anziani, immigrati, disoccupato, soggetti portatori di handicap);
- Rispondenza ai settori di intervento di cui al precedente art. 3;
- Progetti e iniziative ricorrenti e consolidati nel tempo.

**Qualora le iniziative o i progetti programmati, per ragioni straordinarie, subissero variazioni**

**o non fosse possibile il loro svolgimento, il contributo concesso potrà essere dirottato su una nuova iniziativa/progetto, previa comunicazione al Comune e nuova valutazione della Giunta Comunale.**

## **ART. 6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo approverà, previa trattazione di Giunta Comunale, il programma per la concessione dei contributi. La determinazione dell'importo del contributo e delle altre forme di sostegno/utilità è effettuata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base del budget complessivamente disponibile.

## **ART. 7 - EROGAZIONE**

Il contributo in denaro sarà erogato solo ed esclusivamente a seguito di presentazione della documentazione di cui all'art. 10 del vigente “Regolamento per la concessione di contributi comunali e per il sostegno alle libere forme associative” debitamente verificata dal Responsabile U.O. Segreteria, responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

Ai fini della liquidazione del contributo la suddetta documentazione dovrà essere prodotta **entro il 31.12.2024**. Solo per le iniziative che si concludono nel mese dicembre 2024, la richiesta documentata di liquidazione dovrà pervenire inderogabilmente entro il **31/01/2025**.

**I contributi non rendicontati entro i termini indicati potranno non essere liquidati.**

## **ART. 8 - CALENDARIO UNICO ANNUALE DELLE MANIFESTAZIONI**

Contestualmente all'approvazione del programma di assegnazione contributi e altre utilità sarà redatto il CALENDARIO UNICO degli eventi e manifestazioni che si svolgeranno nel territorio comunale nel corso del 2024 che ad oggi già prevede:

23 e 24 marzo - “Festa dei Camminanti”;  
18 e 19 maggio - “Castello in Fiore”;  
21 giugno - Cena nel Borgo;  
31 agosto e 1 settembre - “Festa Medievale”;  
31 ottobre - “VicoHalloween”  
ogni seconda domenica del mese in Piazza Cavalca nel capoluogo “Mercatino del Collezionismo”.

**Iniziative programmate successivamente all'elaborazione del calendario unico o che dovessero essere concomitanti con altre già programmate e/o annualmente ricorrenti potranno essere escluse dalla concessione di contributi o altre utilità.**

Tutte le comunicazioni che saranno trasmesse dal Comune di Vicopisano saranno effettuate esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Gabriella Carrozzo.

### **Informazioni:**

Ufficio Segreteria – Gabriella Carrozzo 050/796505

Ufficio Cultura – Simona Morani 050/796117.

### **Assistenza nell'inserimento della domanda di partecipazione:**

URP - Stefano Landi 050/796599

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

***Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016***

*La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i suoi dati personali sono trattati esclusivamente per la finalità di erogazione di contributi e altre utilità. in “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.*

Titolare del trattamento è il Comune di Vicopisano – tel. 050.796511 – pec: [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

I dati personali raccolti sono trattati, con modalità sia cartacee che automatizzate, da personale designato e autorizzato dal Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

*Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali ad esempio fornitori di servizi informatici, manutentivi e/o accessori. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità. In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio online e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.*

Periodo conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati fino alla conclusione del procedimento e per un periodo ulteriore in applicazione della regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali e conservazione della documentazione amministrativa e tributaria.

### Diritti dell'interessato

L'interessato possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare, nei casi previsti: l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it)

Può inoltre essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi la citata normativa.

Vicopisano, 07 febbraio 2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Dr. Giacomo Minuti FD

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.*