

COMUNE DI VICOPISANO

(Provincia di Pisa)

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 56 DEL D. LGS. 117 DEL 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI.**

**SCADENZA 24 GIUGNO 2024 ore 13:00**

**PREMESSE**

**Richiamati**

- l'art.55, c.3 del D.lgs 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore);
- l'art.24 dello Statuto Comunale, nonché il vigente regolamento per la concessione di contributi comunali e per il sostegno delle libere forme associative.

il Comune di Vicopisano, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-progettazione finalizzata alla definizione ed alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento volti a soddisfare bisogni definiti e convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

**1. OGGETTO**

Il Comune di Vicopisano, in attuazione del principio di sussidiarietà, promuove forme di collaborazione e cooperazione con i soggetti sociali e con il volontariato, per la gestione in forma associata o convenzionata di servizi di interesse generale, finalizzati a garantire la solidarietà sociale e il processo di sviluppo della comunità.

Il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii. all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 30.3.2001, n. 165, di *sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;*

L'intento prefisso ormai da anni dall'Amministrazione Comunale è di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale, per fornire un servizio a supporto delle famiglie, anche in continuità con la funzione scolastica, finalizzato a garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di istruzione e l'inclusione sociale dei minori.

Negli anni precedenti l'Amministrazione ha avuto la possibilità di sviluppare alcune co-progettazioni in collaborazione con alcuni soggetti gestori, in cui è stata messa in luce l'importanza delle attività di doposcuola, ludoteca e centri estivi, realizzati come presidio strategico di tipo educativo sul territorio comunale e punti di riferimento per bambini e famiglie.

In risposta all'evoluzione delle situazioni delle famiglie e dei bisogni connessi, si è ritenuto opportuno avviare un percorso di sviluppo e riprogettazione del doposcuola/ludoteca e dei centri estivi, tenendo conto delle esperienze progettuali trascorse, ma sperimentando un modello di

intervento più articolato a vantaggio degli utenti, con l'obiettivo di valorizzare le competenze degli operatori dei soggetti gestori e della loro conoscenza del territorio, di ricercare sinergie con altre realtà locali, nonché di concordare modalità di assegnazione di risorse che tenga conto delle diverse tipologie di offerta.

Pertanto il Comune di Vicopisano, al fine di stipulare apposita convenzione con soggetti del terzo settore, ex art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, intende valutare e supportare progetti che si propongono le seguenti finalità:

- rafforzare la consapevolezza e la partecipazione attiva dei cittadini adulti e bambini nel proprio ambiente di vita;
- sviluppare creatività, autonomia individuale, assunzione coerente di responsabilità nella vita privata e nell'ambito sociale, consapevolezza dei valori del territorio locale, della sua tutela ambientale e delle sue tradizioni;
- partecipare in prima persona alla realizzazione concreta del proprio ambiente di gioco, avventura, tempo libero, cultura, formazione, valorizzazione delle relazioni con gli altri;
- bisogno di supporto e integrazione per le famiglie con figli che presentano disturbi specifici legati a disabilità, difficoltà economiche e culturali.

Per tali scopi, nel rispetto dei principi di imparzialità, partecipazione, parità di trattamento, concorrenzialità, trasparenza e pubblicità, è approvato il presente Avviso pubblico al fine di recepire manifestazioni di interesse da parte di operatori del Terzo Settore interessati ed idonei alla realizzazione del progetto di attività educative non formali (doposcuola/ludoteca – centri estivi) da svolgersi in forma privata per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (con possibilità di proroga per ulteriori 3 anni scolastici), dedicato a bambini in età 6-11 anni iscritti e frequentanti le scuole primarie di Vicopisano e Uliveto Terme dell'Istituto Comprensivo 'Ilaria Alpi' di Vicopisano-Calci, con possibilità di estendere il progetto anche a bambini della scuola secondaria di primo grado (età 12-14 anni).

**La co-progettazione ha, quindi, per oggetto la definizione, sulla base degli obiettivi progettuali specifici di cui al successivo punto 1.1, di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività da realizzare in termini di partenariato tra Ente pubblico e privato sociale e che trovano il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale: con la co- progettazione, quindi, il Terzo Settore viene chiamato ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo, proponendo proprie soluzioni progettuali.**

## **2. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE**

Le attività extra scolastiche oggetto del presente Avviso, coprono diverse aree:

- supporto e sostegno allo studio e all'apprendimento, attività di svolgimento di compiti scolastici
- intrattenimento, sorveglianza e custodia dei bambini durante le attività
- attività educative, ludiche e di animazione culturale, di socializzazione
- iniziative e attività da realizzare anche in collaborazione con altri soggetti del territorio e/o con le scuole e/o coinvolgimento delle famiglie

- accogliimento e supporto di situazioni di fragilità e disagio documentati, mediante la valutazione in accordo con la famiglia, di un progetto individualizzato di attività e sostegno.

### **3. AMBITI TERRITORIALI DI INTERVENTO**

Al fine di garantire un'adeguata copertura territoriale si prevede di suddividere gli interventi richiesti in N. 2 Ambiti di attività progettuale:

- AMBITO 1: Doposcuola/ludoteca di Vicopisano e centri estivi: proposta progettuale per attività di doposcuola/ludoteca da realizzare nel territorio di Vicopisano-capoluogo/San Giovanni alla Vena e zone limitrofe, per i bambini iscritti alla scuola primaria sita in Vicopisano, per almeno 3 giorni alla settimana, da stabilire secondo l'organizzazione scolastica. Ulteriore proposta progettuale per centri estivi.
- AMBITO 2: Doposcuola di Uliveto Terme e centri estivi: proposta progettuale per attività di doposcuola da realizzare nel territorio della frazione di Uliveto Terme, per i bambini iscritti alla scuola primaria di Uliveto Terme, per almeno 4 giorni alla settimana, da stabilire secondo l'organizzazione scolastica. Ulteriore proposta progettuale per centri estivi.

Si specifica che per tutti i lotti sopra indicati, data la continuità con la funzione scolastica, gli utenti del doposcuola potranno usufruire del servizio scolastico di mensa, anche presso i locali del refettorio del plesso scolastico prima di raggiungere la sede mediante il servizio di 'pedibus', salvo organizzazioni diverse adeguatamente motivate, previo accordo del Comune con l'Associazione stessa, la ditta della refezione e la direzione scolastica.

Per i centri estivi l'Amministrazione si riserva di destinare al progetto un bonus pasti che la ditta appaltatrice eroga per attività extrascolastiche.

Potranno inoltre essere forniti servizi di trasporto per gite durante le attività estive da definire secondo la disponibilità del servizio.

**Ciascun partecipante alla procedura di selezione può presentare una sola oppure due distinte proposte progettuali, per uno solo o entrambe le località (ambiti).**

**Ogni proposta progettuale deve essere riferita unicamente ad un ambito.**

### **4. SEDI DI SVOLGIMENTO**

L'ETS dovrà indicare uno o più spazi nella propria disponibilità, quale sede di svolgimento del progetto, nelle località interessate. Spettano all'Associazione tutti gli adempimenti volti all'ottenimento di eventuali permessi per l'attività e l'utilizzo degli spazi/immobili, nonché tutti gli aspetti legati all'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nelle modalità specificamente richieste dalle attività che verranno svolte nei locali prestabiliti. In particolare, in base alle attività che verranno svolte, all'Associazione spetterà la gestione delle emergenze nonché della designazione e formazione degli addetti antincendio e primo soccorso (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e D.M. 10.03.1998).

Per la realizzazione delle attività l'ETS potrà individuare anche sedi di altre organizzazioni presenti nel territorio comunale, in un'ottica di integrazione reciproca e previo accordo formale tra le parti, da comunicare formalmente al Comune.

A richiesta l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del progetto, compatibilmente con le

attività scolastiche, uno spazio presso la Scuola Geymonat di Vicopisano (Ambito 1) e presso la Scuola Don Milani di Uliveto Terme (Ambito 2).

L'immobile sito in Piazza della Repubblica a San Giovanni alla Vena (ex scuola elementare), sede di doposcuola fino all'a.s. 2023/24, è attualmente inagibile e sarà nuovamente destinato al progetto (Ambito 1), con concessione in uso gratuito all'ETS, al termine dei lavori, presumibilmente a partire dall'a.s. 2025/2026.

**Al termine di ogni anno scolastico l'Ente potrà effettuare per l'anno scolastico successivo una verifica delle sedi, al fine di valutare con l'ETS una ridefinizione delle caratteristiche del progetto da attuare in base ai bisogni dell'utenza e all'organizzazione scolastica dell'Istituto, per garantire la continuità del servizio offerto.**

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse alla presente manifestazione d'interesse le associazioni, organizzazioni di volontariato ed enti di promozione sociale di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 56 del Decreto stesso.

Le stesse organizzazioni, al fine dalla partecipazione al presente avviso, non devono avere procedure di cancellazione in corso dal rispettivo registro regionale.

In caso si soggetti raggruppati in ATI/ATS/RTI dovrà essere indicato il soggetto capofila. Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa. È vietata, altresì, la contemporanea partecipazione degli organismi che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi ordinari le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal presente avviso.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi le funzioni e/o parti di progetto svolte da ciascun partecipante membro devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse e idee progettuali.

## **6. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente invito pubblico i soggetti del terzo Settore, indicati nell'art. 5 in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023)**

Essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale e di non essere incorso in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici,

previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 o di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

#### **b) Requisiti di ordine speciale**

Gli ETS partecipanti alla procedura devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale, i seguenti requisiti minimi:

- 2.1. Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.
- 2.2. Per gli enti e le Associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di attività di cui alla presente procedura.
- 2.3. Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia della statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Sono ammessi al presente invito tutti i soggetti del Terzo Settore individuati nel precedente art. 5 in possesso di:

1. **sussistenza di finalità statutarie /istituzionali congruenti** con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analogo documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente;
2. **comprovata esperienza**: aver svolto almeno un servizio analogo negli ultimi due anni; con specifica indicazione delle date, del numero e tipologia dei destinatari, degli importi progettuali;
3. **struttura organizzativa** in grado di supportare l'attuazione del progetto. Per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto nazionale. Dovrà essere allegato un organigramma dello staff di progetto con relative funzioni assegnate e i *curricula vitae* di tutti gli operatori che si intendono impiegare specificatamente nel progetto.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà, in conformità alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 7 – PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE**

Il percorso di co-progettazione procede per fasi successive:

**Fase 1**: individuazione del soggetto partner in possesso di:

- requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica di cui all'art. 6 del presente avviso;
- caratteristiche della proposta progettuale, che sarà valutata e selezionata in base ai criteri di cui al successivo art. 8 del presente avviso;

**Fase 2:** avvio co-progettazione, con il *partner* selezionato ed elaborazione del progetto esecutivo di sintesi della proposta progettuale selezionata con l'indicazione dei ruoli di ciascun *partner*.

In questa fase l'idea progettuale selezionata viene sviluppata fino a raggiungere lo stadio di un progetto esecutivo. Lo sviluppo del progetto avviene mediante l'interlocuzione tecnica tra l'amministrazione procedente e il soggetto o il raggruppamento di soggetti, che ha presentato l'idea progettuale selezionata. Lo scopo di questa fase è di accendere un dialogo tecnico tra l'Amministrazione e il soggetto proponente perché, in piena libertà e trasparenza, possano volontariamente contaminarsi con le proprie esperienze e competenze.

Lo scopo è quello pertanto di sviluppare un progetto esecutivo, indirizzando nel miglior modo possibile le capacità operative del soggetto selezionato.

Conclusa la negoziazione, l'amministrazione procedente assegna la realizzazione degli interventi previsti al soggetto o al raggruppamento di soggetti, titolare del progetto esecutivo condiviso.

Il Comune di Vicopisano può interrompere o sospendere in via definitiva la co-progettazione, qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.

**Fase 3:** Assegnazione della realizzazione del progetto e stipula dell'accordo di collaborazione/convenzione.

## **ART. 8 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEL PARTNER PROGETTUALE**

Le idee progettuali presentate saranno esaminate da apposito gruppo di valutazione nominato dall'Amministrazione procedente mediante attribuzione di punteggio numerico (finalizzato alla redazione di una graduatoria), assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito riportato.

Viene fissato un punteggio minimo di 45 su un massimo di 100 punti che, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Accede alla fase 2) la proposta progettuale che otterrà il punteggio più alto.

La graduatoria degli ammessi potrà essere utilizzata per eventuali integrazioni della co-progettazione.

I punteggi sotto indicati saranno attribuiti per ciascun progetto presentato, in riferimento a ciascun singolo.

### **8.1 Struttura organizzativa – max punti 33**

esperienza maturata nel settore (progetti rivolti a infanzia e l'adolescenza), punti 2 per ogni anno, per un massimo di 4 anni (**punti 9**);

disponibilità di personale qualificato da adibire al Servizio di attività educative non formali, con comprovata esperienza, da attestare mediante curriculum vitae, punti 2 per ogni operatore per un massimo di 4 operatori (**punti 9**)

coordinatore/referente delle attività per il comune, in possesso di idoneo requisito professionale (**punti 5**).

personale volontariato impiegato (**punti 4**);

progetti di attività per ragazzi realizzati nel territorio comunale (**punti 6**);

Il rapporto numerico non può essere inferiore a 1 unità di personale presente per 15 bambini.

La presenza giornaliera del personale deve essere puntualmente inserita in un registro delle presenze tenuto aggiornato quotidianamente.

### **8.2 Qualità del progetto – max punti 38**

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuterà il contenuto del progetto che dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato:

modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio: compresi il pedibus dalla scuola alla sede, o al locale concesso in uso; (**punti 6**)

modularità, qualità e innovatività del progetto (**punti 4**);

giorni ed orari di apertura e capacità di adattare le attività in coerenza con l'organizzazione della turnazione scolastica nell'anno scolastico di riferimento (**punti 6**);

fattibilità e coerenza del piano finanziario rispetto al progetto. Sostenibilità del piano finanziario (**punti 10**);

modalità di documentazione del lavoro e strumenti di verifica utilizzati (**punti 4**);

conoscenza del territorio e forme di collaborazione previste con l'associazionismo locale (**punti 4**);

modalità di coinvolgimento delle famiglie (**punti 4**)

### **8.3 Servizi specializzati aggiuntivi – max punti 9**

Le proposte progettuali contenenti iniziative aggiuntive e maggiormente qualificanti: punti 3 per ogni servizio per un massimo di 3 servizi (**9 punti**); in questo ambito potranno essere valutati progetti anche per bambini di età tra 12-14 anni.

### **8.4 Tariffa settimanale applicata agli utenti su base oraria per il centro ragazzi (€/h) - max punti 10**

L'entrata derivante dalla tariffa richiesta a terzi sommata al contributo in denaro erogabile da parte del Comune non potrà essere superiore alle spese sostenute (personale, pulizie, materiali da consumo).

La tariffa mensile riferita alla fascia di età 6 -11 anni per il servizio di centro ragazzi: il punteggio relativo alla tariffa applicata agli utenti verrà attribuito come segue:

alla tariffa media oraria più bassa verranno assegnati 6 punti, alle altre tariffe medie orarie verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale alla tariffa media oraria più bassa secondo la seguente formula:

$$P = (10 \times A) : B$$

Dove:

10 = punteggio massimo

P = punteggio da assegnare alla tariffa media oraria presa in considerazione

A = tariffa media oraria più bassa

B = tariffa media oraria (presa in considerazione)

### **8.5 Riduzione contributo economico del comune - max punti 10**

Tenuto conto di eventuale finanziamento regionale e/o statale concedibile, il progetto gestionale economico presentato potrebbe comportare la richiesta di un contributo diretto al Comune, che l'Ente valuterà in base al complesso delle risorse disponibili (*comunali, regionali e statali*) ed in relazione al singolo Ambito di cui all'art. 3 del presente Avviso, come di seguito specificato:

AMBITO 1: Doposcuola/ludoteca di Vicopisano e centri estivi: contributo fino ad un importo massimo di € 9.200,00

AMBITO 2: Doposcuola di Uliveto Terme e centri estivi: contributo fino ad un importo massimo di € 8.000,00

Nessuna riduzione 0 punti

Riduzione dal 10% al 20% : 2 punti

Riduzione dal 20% al 30% : 3 punti

Riduzione dal 30% al 40% : 4 punti

Riduzione dal 40% al 50% : 5 punti

Riduzione dal 50% al 60% : 6 punti

Riduzione dal 60% al 70% : 7 punti

Riduzione dal 70% al 80% : 8 punti

Riduzione dal 80% al 90% : 9 punti

Riduzione dal 90% al 100% : 10 punti

\*\*\* \*\*

Dove non diversamente indicato il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo



I punteggi sotto indicati saranno attribuiti per ciascun progetto presentato, in riferimento a ciascun singolo Ambito.

A parità di punteggio per progetti presentati sullo stesso Ambito, la scelta cadrà sul concorrente che avrà proposto per gli utenti pertinenti alla fascia di età 6-11 anni, la tariffa mensile su base oraria inferiore.

## **ART. 9 – DATA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire per posta certificata all'indirizzo PEC [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it)

**entro le ore 13:00 del 24/06/2024**

con le seguenti modalità:

- a) **la manifestazione d'interesse**, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (completa dei relativi allegati), dovrà essere firmata dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente;
- b) **la proposta progettuale**, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere firmata dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente.

Sono considerate inammissibili e, quindi, escluse dalle successive fasi della procedura, le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dal presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

## **10. IMPEGNI**

L'ETS interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini di rendicontazione.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o

di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto dall'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. Le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, così come previsto dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Il personale volontario dovrà essere istruito correttamente garantendo la necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il soggetto interessato dovrà impegnarsi a:

- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto del presente avviso.

## **11. PIANO FINANZIARIO E CO-FINANZIAMENTO**

Il Comune di Vicopisano, mediante stipula di apposita convenzione con il soggetto privato individuato, contribuirà alla realizzazione delle azioni ed obiettivi specifici e generali del progetto mediante l'attribuzione di vantaggi economici e/o eventuale concessione in uso di locali di proprietà comunale come segue, fatte salve le eventuali offerte migliorative da parte dei concorrenti:

- un contributo comunale lordo e onnicomprensivo a titolo di rimborso delle spese (IVA inclusa se dovuta), fino al massimo indicato all'art. 8.5 del presente avviso, a sostegno delle spese che dovessero rimanere a carico dell'Associazione/Ente/Organizzazione, dedotte le entrate, secondo il piano economico di realizzazione del progetto dalla stessa presentato e a rendiconto dello stesso.
- un contributo aggiuntivo per sostenere l'onere del costo del servizio a favore di: a) bambini segnalati dai servizi sociali; b) richieste di inserimento legate a problemi di disabilità/disturbi comportamentali che necessitino di educatore dedicato. L'Associazione/Ente/Organizzazione, per poter ricevere il contributo comunale, dovrà comunque garantire il servizio a tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta dai servizi sociali. L'analisi dell'inserimento e del piano da adottare per la frequenza sarà fatta di concerto con l'assistente sociale, il Comune e la famiglia. Nel caso sub. a) il contributo sarà

commisurato al costo del servizio e sarà erogato solo per utenti oltre il numero di 3 unità (per doposcuola). Nel caso sub. b) sarà determinato in relazione alle specifiche esigenze, fino ad un massimo di € 1500,00 a bambino per servizio (doposcuola/campi estivi). Il contributo aggiuntivo complessivo sarà massimo di **€. 5.000/anno**. Eventuali esigenze economiche aggiuntive potranno essere definite di concerto tra le parti interessate.

- la concessione in uso gratuito di locali comunali come indicato all'art. 4, arredi ed attrezzature destinati alle medesime finalità, compresi i locali dei refettori scolastici in accordo con la Presidenza dell'Istituto scolastico e il conseguente sostenimento delle spese per utenze di luce, acqua, gas per un importo presuntivamente quantificabile in €. 1500,00 (*solo nel caso di locali concessi in uso gratuito*);

Ai soggetti individuati verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56, comma 2, D. Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione, secondo le seguenti tipologie di spesa:

- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc.);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese per acquisto/noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche etc. necessarie allo svolgimento delle attività progettuali;
- altre spese necessarie alla realizzazione del progetto.

## **12. CONTROLLI**

Il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservazione della documentazione giustificativa di spesa.

## **13. MODALITA' DEI PAGAMENTI**

Il Comune provvede al rimborso delle spese sostenute da APS/ODV ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. L'importo non è soggetto al regime IVA, ai sensi degli artt. 4 e 10 del D.P.R. 633/72, quale rimborso delle spese sostenute da ODV/APS per garantire lo svolgimento delle attività richieste, compresa la copertura assicurativa del personale impegnato, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione. Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute. Gli importi delle proposte progettuali selezionate dovranno essere rendicontati previa presentazione di apposita dichiarazione da parte di APS/ODV, attestante che le predette somme non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei di altri comuni, enti pubblici e soggetti privati.

L'erogazione del rimborso avverrà successivamente alla presentazione di idonea rendicontazione complessiva che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa

documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità e dei risultati dell'attività svolta.

#### **14. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione tra il Comune di Vicopisano e il soggetto privato individuato mediante la presente procedura, conforme allo schema di massima allegato, avrà la durata di anni 2, fino al 30.8.2025, prorogabile annualmente fino ad ulteriori tre anni scolastici, a decorrere dalla data di stipula.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla scelta del soggetto privato di cui al presente avviso, oppure per una o più delle proposte progettuali presentate di cui agli Ambiti 1 e 2, previa motivata determinazione dirigenziale, senza che ciò comporti a favore dei partecipanti alcun diritto a rimborsi di indennità di sorta.

#### **15. CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti al Responsabile dell'Ufficio Scuola/Sociale dott.ssa Serena Ponziani - tel. 050796562, e-mail: [servizisociali@comune.vicopisano.pi.it](mailto:servizisociali@comune.vicopisano.pi.it).

In caso di eventuali locali disponibili di proprietà del Comune, al fine di garantire l'effettiva conoscenza dei locali oggetto del presente avviso e quindi ai fini della concessione in uso dei locali stessi mediante convenzione, può essere effettuato il sopralluogo presso la struttura interessata. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo previa richiesta, con indicazione del nominativo della persona che interverrà, la quale dovrà essere il Legale Rappresentante o altro incaricato munito di apposita delega.

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Vicopisano, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

## 16. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016*

*Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).*

*Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it).*

*Finalità del trattamento: partecipazione a procedura concorsuale, realizzazione progetto in convenzione, concessione in uso di locali.*

*Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.*

*Destinatari dei dati:*

*I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).*

*Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.*

*Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:*

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;*
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
- d) ottenere la limitazione del trattamento;*
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;*
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

*Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010*

*Vicopisano oppure una pec a [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).*

*Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.*

## 17. PUBBLICITÀ

*Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Vicopisano: [www.comune.vicopisano.pi.it](http://www.comune.vicopisano.pi.it).*

**Allegati:** schema domanda, schema di proposta progettuale, schema convenzione.

Vicopisano, 30/05/2024

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dot. Giacomo Minuti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.*