



Mario Palmieri

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 16/06/1985 Sesso: Maschile

☎ Numero di telefono:

✉ Indirizzo e-mail: mariopalmieri@libero.it

📍 Abitazione:

ESPERIENZA LAVORATIVA

graduato del corpo delle Capitanerie di porto

Capitaneria di Porto di Olbia [17/11/2004 – 06/02/2005]

Città: Olbia | Paese: Italia

- addetto al servizio centralino e smistamento comunicazioni telematiche;
- addetto Ufficio Affari Generali con trattazione informatica pratiche amministrative (anche "riservate").

graduato del corpo delle Capitanerie di porto

Ufficio circondariale marittimo di Piombino [22/03/2005 – 04/12/2005]

Città: Piombino (LI) | Paese: Italia

- addetto Sala Operativa e gestione emergenze;
- addetto Ufficio Naviglio e Patenti Nautiche con trattazione di atti afferenti la pubblicità navale e, più in generale, il regime amministrativo delle navi, nonché l'iniziale gestione digitale delle pratiche di patenti nautiche.

graduato del corpo delle Capitanerie di porto

Direzione Marittima del Friuli Venezia Giulia [19/04/2006 – 11/11/2007]

Città: Trieste | Paese: Italia

- addetto Ufficio Affari Generali con trattazione informatica pratiche amministrative (anche "riservate");
- addetto Ufficio Efficienza Unità e Mezzi Navali evidenziando in merito l'implementazione delle procedure digitali di commesse, acquisti e contratti;
- addetto Ufficio Patenti Nautiche con gestione digitale delle pratiche di patenti nautiche, comprese le modalità di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame;
- conduttore Mezzi Navali minori della Guardia Costiera.

graduato corpo delle Capitanerie di porto

Direzione Marittima della Toscana [12/11/2007 – 25/01/2011]

Città: Livorno | Paese: Italia

- addetto al servizio automobilistico, con mansioni di rendicontazione informatica di consumi e spese, nonché attività statistica del parco mezzi.

graduato del corpo delle Capitanerie di porto

Capitaneria di Porto di Viareggio [16/05/2011 – 13/05/2018]

Città: Viareggio (LU) | Paese: Italia

- sostituto Responsabile Protocollo, inclusi aspetti tecnico informatici e servizio postale, con collaborazione attiva e prolungata alla definitiva adozione del protocollo informatico piattaforma DocuMIT e

- implementazione del relativo utilizzo all'interno all'AOO della Capitaneria di Viareggio (riprogettazione titolario, uffici, prima assegnazione e successiva gestione responsabili uffici, utenti e ruoli, gestione smistamento protocolli, risoluzione problematiche locali con help desk nazionale, alfabetizzazione dei colleghi utenti al corretto uso della piattaforma e alla gestione documentale), indottrinamento staff del Comando alla corretta procedura per la visione e successivo smistamento documenti;
- referente della sezione informatica: installazione e configurazione postazioni informatiche, gestione rete lan, gestione sistema video sorveglianza, help desk, supporto al RUP per l'acquisto delle dotazioni informatiche e successiva attuazione del contratto in qualità di DEC, supporto allo staff del Comando per implementazione firma digitale documenti informatici, omogeneizzazione database per popolazione della Banca Dati Nazionale delle Patenti Nautiche;
- gestione del mini-sito istituzionale del Comando su piattaforma MS Share Point;
- responsabile tecnico sistema National Single Window con implementazione dello stesso e help desk operativo;
- addetto ai servizi di coperta motovedetta SAR (Search And Rescue).

graduato del corpo delle Capitanerie di porto

Direzione Marittima della Toscana [14/05/2018 – 30/05/2021]

Città: Livorno | Paese: Italia

- membro dell'ufficio di staff dell'Ammiraglio Direttore Marittimo della Toscana, con gestione di flussi informatici e protocollazione informatica, comprensiva della gestione informatizzata di tutti gli elementi di organizzazione e dei rinnovati e semplificati processi di archiviazione digitale della corrispondenza e dei documenti;
- trattazione di corrispondenza, ordinaria e riservata, anche relativa al Comitato di Gestione ADSP e all'Organismo di Partenariato Risorsa Mare, nonché dei processi di firma digitale ed eventuale cifratura \ decifratura documenti informatici;
- elaborazione dati per la pubblicazione nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente" del mini sito istituzionale del Comando;
- cooperazione nelle attività di Cerimoniale e Protocolli;
- addetto Ufficio Studi e Relazioni esterne con supporto attivo al referente regionale della Comunicazione della Guardia Costiera nella predisposizione dei contenuti multimediali delle attività mediatiche (comunicati stampa, interviste radio televisive, ...);
- addetto Ufficio Demanio \ Ambiente: predisposizione atti per ordinanze con successiva pubblicazione nella relativa sezione del mini sito istituzionale del Comando, conferenze dei servizi, autorizzazioni ai sensi dell'art. 55 del Codice della navigazione, procedure di sdemanializzazione, di sclassifica e di consegna - ex art. 34 del Codice della navigazione e 36 Regolamento di esecuzione - di parti del Demanio ad altre Amministrazioni dello Stato, con annessa registrazione su Sistema Informativo Demanio Marittimo.

Nel corso della carriera molteplici partecipazioni in qualità di A.P.G. ad attività varie di polizia demaniale, portuale, stradale e ambientale sulla base delle quali sono stato insignito di pubblici riconoscimenti di ricompense militari.

Assistente tecnico del Ministero della Difesa

Centro Interforze Studi Applicazioni Militari [31/05/2021 – Attuale]

Città: San Piero a grado PI | Paese: Italia

- addetto al Laboratorio di Dosimetria, gestione database enti e campioni su piattaforma WebDosis; invio, ricezione, lettura con strumentazione specifica ed elaborazione risultati piastrine dosimetriche (TLD) assegnate al personale esposto dell'Amministrazione Difesa impiegato sul territorio nazionale ed estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di istruzione secondaria superiore Perito industriale Capotecnico spec. Informatica

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Pacinotti" [14/07/2004]

Indirizzo: Via Lago Trasimeno sn, 74212 Taranto (Italia)

Corso di formazione volontari in ferma breve della Marina Militare

Scuola Sottufficiali La Maddalena [04/12/2005 – 18/04/2006]

Corso di aggiornamento e formazione professionale per sottocapi della Marina Militare

Scuola Sottufficiali La Maddalena [26/01/2011 – 15/05/2011]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze Specifiche

Ottima padronanza del pacchetto Office (WordExcelAccessPowerpoint) / Gestione protocolli rete e installazione network locali / Padronanza dei principali sistemi operativi (Windows Android iOS) / Gestione autonoma della posta elettronica (Outlook Gmail Aruba) / Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Competenze Varie

Social Network / Digital Marketing / Editing foto e video / Buona conoscenza di applicativi per il fotoritocco e la fotografia digitale (Adobe Photoshop)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A2

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Patente di guida: BE

Patente di guida: C

Patente di guida: CE

Patente di guida: D

Patente di guida: DE

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Autorità Militari

n° 3 Encomi

Autorità Militari

n° 8 Elogi

[03/09/2019] Ministero della Difesa

Croce d'argento per anzianità di servizio militare (16 anni)

[17/05/2023] Ministero della Difesa

Medaglia di bronzo in riconoscimento di 20 anni di fedele lavoro

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

capacità di lavorare in team

senso dell'iniziativa

abilità di problem solving

abilità nel saper cambiare il metodo di approccio comunicativo

ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

[23/02/2013 - 22/11/2014]

CERTIFICATO ECDL PROFILE

Moduli:

- E-Citizen
- Digital Competence Assessment
- Online Collaboration
- IT Security - Specialised Level
- Presentation
- Using Databases
- Spreadsheets
- Word Processing
- Computer Essentials
- Online Essentials

[31/03/2020]

Microsoft Word Specialist

Ente di formazione: A-SAPIENS - Roma

[18/04/2020]

Principi di Microsoft Excel

Ente di formazione: Lacerba srl - Parma

[25/04/2020]

Google Digital Training - Fondamenti di marketing digitale

Ente di formazione: Google LLC

[19/04/2013]

Tecnologie informatiche per la grafica e il fotoritocco

Ente di formazione: CIT srl - Viareggio (LU)

[25/04/2020]

Formazione GDPR per titolari e responsabili (8 ore)

Ente di formazione: A.N.CO.R.S. - Battipaglia (SA)

[22/04/2020]

Auditor Interno sulla Norma UNI EN ISO 9001:2015

Ente di formazione: Area ISO S.r.l. - Brescia

[10/10/2022 – 14/10/2022]

Corso base di Radioprotezione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Vicopisano PI, 14/06/2024



Mario Palmieri