

UNITA' OPERATIVA 1.1

- ✓ Responsabile: Gabriella Carrozzo
- ✓ Addetti:
Giovanni Monai, Stefano Landi, Elisa Marconi
- ✓ Centri di Costo:
1.0 Affari generali, Segreteria, Contratti;
- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

SEGRETERIA	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
Atti di Giunta	552	608	512	550	577	577	497	497	462	462
Delibere di Giunta di cui:	108	113	130	115	117	117	138	138	123	123
Amm.vo	44	47	64		58	58	60	60	45	45
Contabile	21	22	26		25	25	26	26	22	22
Tecnico	27	30	30		21	21	40	40	37	37
Polizia M.	6	3	2		3	3	6	6	8	8
SC	10	11	8		10	10	6	6	11	11
Delibere di Consiglio di cui:	99	97	73	90	63	63	60	60	48	48
Amm.vo	68	66	45		38	38	34	34	22	22
Contabile	19	17	19		18	18	18	18	17	17
Tecnico	12	14	9		7	7	8	8	9	9
Polizia M.	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Determine Di cui:	605	558	635	600	606	606	693	693	598	598
Serv.Amm.vo	235	228	253		237	237	303	303	223	223
Serv.Contabile	86	75	69		86	86	77	77	76	76
Serv. Tecnico	228	217	261		243	243	275	275	258	258
Serv. P. M.	14	21	19		20	20	25	25	34	34
SC	21	17	33		20	20	13	13	7	7
Serv. Informativo	21	(nel servizio ammini strativo)	(nel servizio ammini strativo)		(nel servizi o ammi nistrat ivo)	(nel serviz io ammi nistrat ivo)	(nel servizi o ammi nistrat ivo)	(nel servizi o ammin istrativ o)		
Sedute Consiglio	8	13	12	11	10	10	10	10	9	9
Sedute Giunta	57	65	65	62	57	57	61	61	53	53
Atti del Sindaco	7	25	12	15	19	19	7	7	14	14
N. Commissioni	11	15	14	13	14	14	12	12	9	9
Corsi di formazione del Comune:	25 2 (privacy, liquidazi one fatture)	14 1 (anticor ruzione)	20 2 (anticor ruzione, protezz civile)	15	24 a catalo go+1 traspa renza e privac y con RPD+ 1	24	34 (di cui 1 Privac y con RDP+ 1 prepos ti con RSPP +2 con	30	37 (di cui 28 esterni, 8 Unione Valdera, 1 codice comport amento con Adv.	30
esterni:		13 (8 a catalogo	18 a catalogo							

	23 (33 partecipanti)	+ 5 programmati con unione Valdera) Totale: n. 40 partecipanti	+ 2 con unione valdera Totale n. 33 partecipanti		sicurezza con unione valdera+1 Terzo settore con unione valdera tot.53 partecipanti		Unione e Valdera su Anticorruzione e Trasparenza , 28 esterni) tot. 73 partecipanti		Bonaduce) tot. Partecipanti 102	
Pratiche contenzioso	2	6	4	2	6	5	9	9	8	8
Ordinanze	61	200	158	140	188	188	211	200	176	176
Rilascio documenti amministrativi	56 (Di cui n.6 da privati e n.50 da consiglieri comunali)	15 di cui n.1 da privati e n.14 da consiglieri comunali)	4	10	3 di cui 2 privati e 1 consigliere		5 (di cui 3 privati e 2 consiglieri)	5	11	10
Concessione locali di proprietà comunale (ex scuole, biblioteca, palazzo pretorio, sala consiliare, palestra "I.Alpi")	29	63	5	32	21		56 (di cui 25 teatro)	56	55 (di cui 19 teatro)	50
Gestione corrispondenza Sindaco	99	150	104	117	101	101	70	70	24	24
Gestione corrispondenza Assessori	15	29	33	25	84	84	45	45	23	23
Atti depositati ex art. 140 cpc	291 143+148 (messo comunale)	303 159+144 (messo comunale)	163 (83+80 messo comunale)	250	104 (78 + 15 messo comunale)	104	160	160	169	160
Numeri Giornalini: il Comune Informa	Ufficio staff del Sindaco	Ufficio staff del Sindaco	Ufficio staff del Sindaco	Ufficio staff del Sindaco	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Newsletters on line										
Contributi straord. (escluso socio-scolastici)	10	6	7	7	11	11	12	12	5 (solo Segreteria 1.1)	5
Contributi ordinari	37	43	43	40	24	24	31	30	28	28
Patrocini	93	79	82	84	59	59	132 (di cui 31 bando)	100	103	100

Tirocini formativi attivati	3	1 non curricula e 4 alternanza	0	1	2 non curricolari	2	0	0	0	1
Ordinanze L. 689/1981	7	38	19	15	16	15	1	20	20	20

GARE E CONTRATTI	Cons. 2018	Prev. 2019	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
Contratti	141 (di cui n.106 concessione loculi)	100	104 (di cui n.78 concessioni loculi)	100	71	105	113 (di cui n. 86 concessioni loculi)	113	110 (di cui n-74 concessioni loculi)	110	98 (di cui 66 concessione loculi)	90
Contratti digitali	14	15	9	10	10	11	10	10	24	24	28	30
Registrazioni	12	10	4	5	10	9	5	5	4	4	7	7
Trascrizioni	7	7	2	3	3	5	0	0	0	1	1	1
Gare espletate	/	10	0	0	0	0	0	0	4 (distretto, teatro, broke raggio, poste)	4	5 (mensa, trasporto, serv. Ass., asta ex casa fascio, gara chiosco)	2

SUPPORTO	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
Protocollo:	15649	17123	18386	16637	17400	18716	18716	20600	20000	19054	20000
entrata	10724		11919	12081				13204		12730	
uscita	4783	1141	6333	4467		1303	1303	626		275	
interno	142	3	134	89		9	9	6770		6049	
		5552				5551	5551				
		158				126	126				
Albo Pretorio	1014	1175	1220	1176	1190	1236	1236	1114	1114	1222	1000
Notifiche totali:	953	836	1181	569	860	309	309	914	914	540	500
di cui:											
-Atti del Comune notificati dal Messo	637	463	637	344		155	155	696	696	335	
-Atti del Comune	7	17	80	14		12	12	0	0	0	

notificati per posta											
-Notifiche effettuate per conto di altre P.A.	309	356	464	211		142	142	218	218	205	
Diritti riscossi	Diritti di notifica competenze e residuo: 492,85	Diritti di notifica competenze e residuo 574,60	Diritti di notifica competenze e residuo 825,36	Diritti di notifica competenze e residuo 606,12	660	1.373,12	1.373,12	388,56	6.238,45	789,84	700
Fotocopie/stampe	240240	329123	101339	123996	185000	189035	189035	263137	200000	318306	200000
Entrata fotocopie Entrata CD	108,400	98,900	47,70	47,40	64	0	0	0	0	0	0
Spese postali	11866,06	14386,71	19.719,04 (manca dicembre)	11848,02	15300	8924,18	8924,18	8987,94	8987,94	9569,52	9000
Spese postali fuori affrancatrice (economato)	1413,34	1940,86	517,15	48,27	50	82,55	82,55	2,3	2,3	59,40	50
PEC inviate	1146	1633	3067	3085 (Jiride+posta elettronica)+anagrafe	2595	3642	3642	4116 (Jiride+posta elettronica)+anagrafe	4116	4095 (Jiride+posta elettronica)+anagrafe	4000
Raccomandate	1599 (di cui 200 AG)	2677	2720 (di cui 443 AG)	1419 (di cui 254 AG)	2272	1160	1160	1148 (di cui 231 AG)	1148	946 (di cui 281 AG)	900
Spese telefoniche	9143,09	8382,56	6889,1	3466,39	3400	2982,54	2900	2924,06	2900	2686,84	2800

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.01. Organi Istituzionali
Programma 1.02. Segreteria generale
Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 6.01. Sport e tempo libero
Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo
Centro di costo n. 1
SCHEDA n.1/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA
☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
<p>Miglioramento standard di funzionalità dei servizi generali.</p> <p>Gestione atti e contratti in modalità digitale</p> <p>Uso locali</p> <p>Perseguimento obiettivi in materia di trasparenza</p>	<p><i>Gestione delibere e determinazioni in modalità digitale.</i></p> <p><i>Gestione adempimenti pre e post Giunta Comunale.</i></p> <p><i>Gestione adempimenti pre e post Consiglio Comunale, compresa la registrazione in streaming audio.</i></p> <p><i>Atti e contratti in formato digitale e relativa archiviazione.</i></p> <p><i>Registrazione e trascrizione telematica contratti pubblici.</i></p> <p><i>Gestione e coordinamento amministrazione Trasparente</i></p> <p><i>Gestione contributi ordinari e straordinari ad associazioni.</i></p> <p><i>Concessioni d'uso locali per finalità di interesse generale.</i></p> <p><i>Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di Società Partecipate D.L. 90/2014 e D.Lgs. 175/2016.</i></p> <p><i>Gestione agenda del Sindaco e Assessori e adempimenti correlati.</i></p> <p><i>Vendita e concessione immobili comunali</i></p>	<p>Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0</p> <p>Personale: Carrozzo, Marconi.</p>

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Gestione delibere e determine in modalità digitale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione adempimenti legali in materia di trasparenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributi ordinari e straordinari ad Associazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contratti in formato digitale con relativa registrazione e trascrizione telematica per atti pubblici	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione adempimenti in materia di Società Partecipate	P	X								X	X	X	X	10
	E													
Concessione immobili comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Regolamento orti sociali e concessioni Uliveto				X	X					X	X	X		15
Gestione adempimenti Giunta e Consiglio Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
<u>Regolamento orti sociali</u>	Rispetto dei tempi		
Contributi ordinari e straordinari	≥ 2023		
Contributi: rapporto liquidato/assegnato	≥ 80%		
N. concessioni locali e immobili	Numero ≥ 2023		
Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di società partecipate	Rispetto dei tempi		
Contratti	Numero ≥ 2023		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	% ≥ 50		
Gestione e coordinamento amministrazione trasparente	Esito positivo controllo		
Gestione delibere e determine in modalità digitale	100,00%		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale e Contratti	X		

I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		<i>Assente fino a marzo 2024</i>
I	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.01. Organi Istituzionali

Programma 1.02. Segreteria generale

Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.01. Sport e tempo libero

Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo

Centro di costo n. 1

SCHEDA n.2/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA

☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risors
Mantenimento standard gestione (diretta/indiretta) impianti sportivi	<i>Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0
	<i>Gestione impianti sportivi comunali mediante affidamento a ASD/SSD (Piscina Uliveto)</i>	Personale: Carrozzo, Marconi
Manifestazioni e progetti sportivi	<i>Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)</i>	
	<i>Gestione progetti sportivi (es. Sport nei Parchi)</i>	

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.	P	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	30
	E													
Gestione concessioni impianti sportivi comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													
Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)	P									X	X	X		10
	E													
Gestione progetti sportivi: Sport nei Parchi (in convenzione con Sport e Salute)	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	20
	E													
Concessione impianti parco termale Uliveto a ASD	P				X	X	X							10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
N. concessioni d'uso palestra scolastica comunale (gestione diretta)	Numero \geq 2023		
n. impianti gestiti (tramite ASD/SSD)	almeno 6 impianti		
n. associazioni coinvolte nella "Festa dello Sport" ed. 2023	Numero \geq 2023		
n. associazioni coinvolte nel progetto "Sport nei Parchi"	almeno 5 associazioni		
Concessione impianti Parco termale	Rispetto tempi		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		Assente fino a marzo 2024
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.01. Organi Istituzionali

Programma 1.02. Segreteria generale

Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.01. Sport e tempo libero

Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo

Centro di costo n. 1

SCHEDA n.3/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA

☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Mantenimento standard dei servizi al pubblico Implementazione sistema rilevazione giudizio utenza on line (URP) Avvio Piattaforma notifiche digitali	<i>Gestione Protocollo</i> <i>Gestione sistema postalizzazione.</i> <i>Uso PEC.</i> <i>Risparmi di spesa telefonia e postale.</i> <i>URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana.</i> <i>Assistenza utenti per servizi mensa, trasporto e iscrizioni scolastiche online.</i> <i>Assistenza e raccolta domande settore sociale.</i> <i>Implementazione sistema customer care online e info su sito web.</i> <i>Sito – servizi online</i> <i>Gestione notifiche e atti in deposito-</i> <i>Sperimentazione gestione notifiche attraverso la Piattaforma notifiche digitali</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0 Personale: Monai, Landi. Il progetto di apertura URP coinvolge anche il personale dell'ufficio Segreteria e l'U.O. 1.3

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Avvio Piattaforma notifiche digitali	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione notifiche e atti in deposito	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione accesso atti (gestione registro) URP: Assistenza utenti e raccolta domande servizi vari e implementazione sito web	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													
Gestione sistema postalizzazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Servizi URP on line	≥ 2023		
URP – customer care online	70% rilevazione positiva servizi sito web		
Spesa per telefonia	≤ 2023		
Gestione accesso atti e registro	Rispetto tempi come in Gannt		
Gestione accesso atti	≥ 2023		
Notifiche – Gestione atti in deposito	≥ 2023		
PEC	n. PEC ≥ 2023		
URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Implementazione sistema customer care online	Apertura 6 giorni alla settimana per 27,5 ore/settimana		
Gestione sistema postalizzazione	Rispetto dei tempi		
Avvio Piattaforma notifiche digitali	Rispetto dei tempi		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		Assente fino a marzo 2024
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

UNITA' OPERATIVA 1.2

- ✓ Responsabile:
Ombretta Anecchino

- ✓ Addetti:
Gianluca Ambrosino, Arianna Melai

- ✓ Centri di Costo:
7.0 Anagrafe, stato civile, elettorale, statistica

- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

1	ANAGRAFE	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons. 2023	Prsv. 2024
1.1	IMMIGRAZIONI										
	Richieste - accertamenti- valutazioni - iscrizioni	341	320	266	300	273	300	318	300	268	300
01. 02. 00	EMIGRAZIONI										
	Richieste - accertamenti valutazioni cancellazioni	318	320	293	300	249	300	273	300	253	250
	VARIAZIONI										
	Richieste - accertamenti valutaz. cambi di indirizzo	128	120	102	110	114	110	114	110	87	100
	VERIFICHE D'UFFICIO DIMORE ABITUALI	89	80	38	50	46	50	52	50	47	50
1.3	CERTIFICAZIONI										
	Certificati emessi	1738	1500	1339	1500	1335	1500	1236	1300	1423	1400
1.4	A.I.R.E. (Famiglie)	251	250	267	270	296	300	335	330	360	350
1.5	CARTE IDENTITA'										
	Cartacee	73	100	31	30	31	30	33	30	66	50
	Elettroniche	1016	1000	799	900	1231	1200	1129	1200	1127	1100
1.6	PASSAPORTI										
	Richiesta, istruttoria, rilascio	144	140	40	60	57	60	139	120	284	250
1.7	AUTENTICHE										
	Autentiche di firma o copia	226	200	234	230	272	250	227	230	242	240
	Autentica di firma per passaggio proprietà beni mobili	26	30	8	15	9	10	1	0	1	0
1.8	CONTROLLI E VERIFICHE										
	Controlli per conto di Uffici Com.li, Forze dell'Ordine e altre P.A.	528	500	421	500	398	400	349	350	312	300
1.9	STRANIERI										
	Stranieri in APR	506	500	469	480	467	470	471	470	472	470
	Iscrizioni cittadini comunitari	35	30	13	20	14	15	8	10	17	15
	TOPONOMASTICA										
1.1 0	Intitolazione nuove strade	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2
	Assegnazione numeri civici	23		24	20	13	15	17	15	7	10
1.1 1	DICHIARAZIONI DONAZIONI ORGANI	521	500	418	400	671	600	503	500	527	500

	18	20	17	20	29	25	35	25	38	30
PUBBLICAZ. DI MATRIMONIO										
Pubbl. Effettuate e richieste da altri Comuni	31	30	22	25	38	30	38	30	37	35
UNIONI CIVILI	3	2	3	3	0	1	1	1	1	1
SEPARAZIONI E DIVORZI	15	15	8	10	13	10	15	10	22	20
CITTADINANZA										
Acquisti - perdita.- Adozioni	13	15	17	15	5	5	24	20	23	20
Jure Sanguinis	46	50	35	35	29	30	23	24	29	30
ANNOTAZIONI/COMUNICAZ.										
Richieste da terzi - istruttoria richieste ad altri USC	254	250	212	220	269	250	231	230	282	250
CERTIFICAZIONI										
Certificati emessi	1485	1500	1645	1600	1754	1700	1598	1600	1654	1600
CIMITERI										
Contratti cimiteriali	78	80	46	50	81	80	74	70	63	65
Contratti lampade votive	36	35	27	25	23	25	31	25	27	25
Trasporti funebri (nel Comune)	82	80	107	100	159	150	167	150	125	130
Autorizzazioni cimiteriali	131	120	136	130	113	110	127	110	101	100
Aut. Cremazioni, n.o. dispersione	21	20	38	30	32	30	27	30	20	20
Aut. Esum. / estum.	27	30								
Certificati online (stanza del cittadino)			0		29	30	51	50	47	50
Contributi cremazione			4		10		7		7	7

4	STATISTICA	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	
4	RILEVAZIONI PER UFFICI COM.LI E ALTRI ENTI										
1	Estrazione ed elaborazioni su richiesta di singoli uffici o enti	17	20	18	20	22	20	17	20	16	15
4	CENSIMENTI										
2		/	/	1	/	/	1	1	0	0	0
4	RILEVAZIONE DEMOGRAFICHE ISTAT										
3	Movimenti naturali – migratori - selezioni ed elaborazioni	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
4	RILEVAZIONE MULTISCOPO										
4	Rilevaz. multiscopo famiglie per conto dell'ISTAT	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1

5	TUTELA ANIMALI	Cons. 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	
---	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--

5 . 1	Cani catturati	21	20	14	15	10	12	14	12	17	15
5 . 2	Cani affidati	/	2	1	2	1	2	4	3	0	2
5 . 3	Cani restituiti al proprietario	11	15	8	10	8	10	9	10	15	15
5 , 3	Colonie feline censite	19	20	20	20	22	22	22	22	21	21
5 , 5	Gatti sterilizzati	28	25	19	25	23	25	24	25	33	30
	Contributi animali di affezione									10	10

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anzecchino
Centro di Costo n.7

SCHEDA n. 4/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (Polizia Municipale per accertamenti)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi										Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Anzecchino, Ambrosino, Melai	
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizi anagrafe</i>					<i>Rilascio certificazioni anagrafiche, carte di identità, entro max 1 giorno dalla richiesta</i>											
<i>Compilazione denuncia TARI per nuovi residenti e variazioni</i>					<i>Assenza di contenzioso per iscrizioni/cancellazioni d'ufficio</i>											
<i>Emissione CIE – carta d'identità elettronica</i>					<i>Iscrizione TARI nuovi residenti > 80%</i>											
<i>Residenze on-line</i>					<i>Emissione CIE > 90%</i>											
<i>Certificazioni on-line</i>					<i>Residenza on-line ≥ 2023</i>											
					<i>Certificazioni on-line ≥ 2023</i>											
					<i>Rispetto tempi</i>											
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100		
Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															
Gestione servizi di anagrafe	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		

Iscrizione TARI nuovi residenti e variazioni	E													
Rilascio certificati e cambi residenze on-line	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Emissione CIE	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza “in tempo reale”	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 4		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Emissione CIE	≥ 90%		
Certificati e cambi residenze on-line	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anzecchino
Centro di Costo n.7

SCHEMA n. 5 /2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐
MEDIA (10 PT.) ☒ **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** ☐ **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE ☒ **SI** (Polizia Municipale/messo comunale/manutenzioni per gestione procedimento elettorale)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0		
Regolare aggiornamento, liste elettorali					Gestione ottimale delle consultazioni elettorali/referendarie (rispetto tempi, assenza ricorsi)								Personale: Anzecchino, Ambrosino, Melai		
Elezioni Europee ed Amministrative															
Aggiornamento Albi Presidenti di Seggio / Scrutatori di Seggio/Giudici Popolari															
Statistiche mensili e annuali ISTAT															
Gestione Leva Militare															
Assegnazione nuova numerazione civica - Revisione numerazione civica –															
Emissione SPID attraverso progetto LEPIDA															
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100	
Regolare tenuta liste elettorali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Elezioni Europee ed Amministrative	P				X	X	X							30	
	E														

Aggiornamento Albi Elettorali e Leva Militare	P	X	X								X	X	X	20
	E													
Regolare invio statistiche mensili ISTAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Rilascio SPID	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Revisione ubicazione sezioni elettorali	P	X	X	X										10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Attività elettorale e referendum	Rispetto tempi ricorsi =0		
Rilascio SPID	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Anzecchino
Centro di Costo n.7

SCHEDA n. 6/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO ☒ SI (Manutenzioni per Polizia mortuaria)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi										Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Anzecchino, Ambrosino, Melai	
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizio stato civile e cimiteriale</i> <i>Organizzazione, gestione loculi in scadenza</i> <i>Gestione continua pratiche Cittadinanze Jure Sanguinis</i> <i>Certificazioni on-line</i>					<i>Rilascio certificazioni di stato civile, e concessioni cimiteriali entro max 1 giorno dalla richiesta</i> <i>Certificazioni on-line ≥ 2023</i> <i>Rispetto tempi</i>											
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100		
Gestione servizi di stato civile	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30		
	E															
Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30		
	E															
Gestione richieste Cittadinanze Jure Sanguinis	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															

Rilascio certificati on-line	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributi cremazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni stato civile	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
Tempi rilascio concessioni e aut. cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	≥ 5		
Certificati on-line	≥ 2023		
Contributi cremazione	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.3

✓ Responsabile:
Serena Ponziani

✓ Addetti:
Stefania Giuntini

Centri di Costo:

9.0 Servizi scolastici, 19.0 Infanzia – Adolescenza – Famiglia, 20.0 Assistenza e servizi diversi alla persona

Servizi → Attività → Indicatori

SERVIZI SCOLASTICI ed EDUCATIVI	Prev 2020	Cons 2020	Prev. 2021	Cons 2021	Prev. 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024
Utenti refezione	540	491	540	496	500	442	500	447	470
Pasti	44000	19078	44000	29195	40000	31219	47660	38048	45000
Entrata refezione	13000 0	51050, 14	130000	70496 ,82	13000 0	79438, 30	130000	103261,30	140000
Spesa refezione	26600 0	165281 ,10	266000	16600 0	16600 0	21509 8,24	300000	215613,68	293000
Utenti Trasporto Scolastico	153	142	153	145	155	119	155	119	130
Entrata Trasporto Scolastico	28000	9757,4	28000	13579 ,6	25000	12714 ,40	28000	14978,70	20000
Spesa Trasporto Scolastico	12700 0	76752, 39	124100	12210 0	13000 0	13688 6,58	130000	135482,56	170000
Spese per Libri di Testo alunni sc.Prim.	16000	15004, 32	16000	14337 ,72	16000	13324 ,34	16000	13580,17	16000
Spesa per PACCHETTO SCUOLA	23000	27000	28000	21384	23000	20577 ,44	23000	18169,73	23000
Entrata per PACCHETTO SCUOLA	23000	27000	28000	21391 ,23	23000	20577 ,44	23000	18169,73	23000
Beneficiari PACCHETTO SCUOLA	70	75	80	90	90	132	140	115	130
Contributi scuole private	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
Contributi Regionali Scuole Private	25000	14085, 83	25000	13841 ,32	20000	16434 ,94	20000	18769,1	20000
Contributi scuole pubbliche	21000 Di cui 18000 PEZ 19-20 19-20 3000 sp.segreteria	21000 Di cui 18000 PEZ 19-20 19-20 3000 sp.segreteria	21000 Di cui 18000 PEZ 19-20 19-20 2500 sp.segreteria	19656,4 7 di cui 18000 PEZ 20-21 1656,47 Sp.segreteria	21000	20252, 56 PEZ 21-22, di cui 1917.9 8 Sp.segreteria	21000	20255,90 PEZ 22-23, di cui € 3.632,25 sp.segreteria	19000
Spesa gestione NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	14900 0	117059 ,78	149000	14767 1	15200 0	15047 6,30	152000	154989,98	158000
Entrata contributo .regionale per gestione NIDO Infanzia comunale a gest. priv. (POR dal 2016)	21000	28875, 68	29000	25397 ,03	26000	9003, 36	26000	0 (non concesso per l'anno 2023)	20000
Utenti NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	30	35	35	37	37	37	37	37	37
Entrata contributo STATALE per sostegno servizi 0-6 anni	36000	37691,12	37691,12	37691,1 2	37700	91582 ,68 *impegno – riscossione nel 2022 € 42587, 64	42600	45415,84	37700
SPESA per sostegno servizi 0-6 anni (di cui al contributo STATALE 0-6)	37691,12 (progetto annualità 2019 – riscosso nel 2020)	37691,12 (progetto annualità 2020 - di cui 500 per bonus nidi, 15000 contributi)	37691,12	37.691,12 (progetto annualità 2020 – Int.4 500 Bonus Nido; Int. 6	37.700 (in attesa di uscita progetto annualità 2021-2023)	91582,68 (progetto annualità 2021 e 2022 – erogati: Int.2	42.600 (in attesa di uscita progetto annualità 2023-24)	45415,84 (risorse impegnate e non ancora liquidate)	37700

		scuole paritarie, 6000 gestione spese gestione servizi comunali o privati, 16191,12 attività estive centro 0-6 Primo Volo + spese per disabilità		15000 contrib.s cuole paritarie; Int. 8 6000 supporto spese gestione serv.educ . com e priv.; Int. 9 16191,12 centri estivi 1^Volo + Voucher minori disabili + spese operatore H)		€5000 Campi solari Nido 1^Volo; Int. 8 €6091,1 1 spese operator e H)			
BUONI SCUOLA MIUR N. Richieste (bando attivato con Int. 6 – progetti del Fondo Statale 0-6)		31 16120 - 19 14999,04 -20	31 15000	0	20000	19409	20000	20000 (liquidazione parziale di € 8.000 al 31/12/2023 – progetto Fondo annualità 2022	20000 (progetto fondo annualità 2023)
BUONI SCUOLA INFANZIA – Risorse regionali n. richieste SPESA ENTRATA	21 7500 7500	20 7463 7463,02	21 8800 8800	0 - -	15000 15000	0 - -	0 - -	0	0
Spese per Progetti Educativi- Doposcuola,Ludoteca ecc.	8957,29	12957,29	13000	11525,2 9	15000	7880 (*impe gno)	15000	7616,47 (*impegno)	15000
Entrata contributo regionale per Progetti Educativi-Doposcuola,Ludoteca ecc.	6757,2 9	6757,2 9	6800	119,3 2	6800	13514 ,07 (di cui € 6757,2 9 PEZ 20-21 + €6756, 78 PEZ 21-22)	6800	6540,82	6800
Utenti servizi doposcuola				58		70	70	75	70
ENTRATA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	27.542,5 2	30000	21789,9 3	30000	8308,6 3	15000	8627,31	10000
SPESA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	27.522	30000	21789,9 3	30000	8308,6 3	15000	8627,31	10000
Contributo Min Mensa biologica – a.s.22-23								7.869,7 5	15000
N. domande Nidi gratis								94	100
Misura regionale Nidi Gratis - Spesa								160881 ,41 (*impegn o)	17200 0
Misura regionale Nidi Gratis - Entrata								160881 ,41	17200 0
Riunioni Conferenza dei Sindaci Educativa Gruppo Tec. Sup. C.S.E	2 3	2 3	2 3	18	3 10	8 3	15	6 2	8 4

SERVIZI SOCIALI	Cons 2019	Prev. 2020	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024
Contributi affitti	48	50	63 (+ 12 Bando Covid)	65	59	65	53	65	53	60
Spesa contributi affitti	46417* compresa	45000	53000*di cui 3790,48	53000	92504, 54 (di	53000	72744, 88 (di	45000	26190, 55(di cui	42000

n. domande BONUS integrativo acqua	57	60	70	70	52	70	52	60	49	50
Bonus elettrico per disagio fisico (sgate)									4	4
n. domande Reddito di Libertà						2	-	1	0	1
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- ENTRATA						30000	5906,7 5	20000	5912,7 2	20000
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- SPESA						30000	5906,7 5 (*impegnano)	20000	5912,7 2	20000
Numero PUC attivati							2	3	2	2
Fondo Min. Assistenza e autonomia di- sabilità (da trasferire a SdS) Entrata									16602, 65	16700
Contributo rafforzamento servizi sociali comunali – L. 50/2022									5849,1 0	3000

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 4.01. Istruzione prescolastica****Programma 4.07. Diritto allo studio****Programma 4.06. Servizi ausiliari all'istruzione****Ambito strategico: Vicopisano per gli studenti - la scuola come priorità: mantenimento standard di qualità di progetti, servizi e attività****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.3 – Responsabile: Serena Ponziani****Centro di costo n. 9****SCHEDA n. 7/2024****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO** ☐ **BASSA (5 PT.)** ☐ **MEDIA (10 PT.)** ☐ **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** ☒ **ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (URP per funzioni di front office)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
Mantenimento standard prestazioni Interventi di competenza comunale per il diritto allo studio Nuovo sistema automatizzato di iscrizione e gestione servizi mensa e trasporto scolastico					Consolidamento n. utenti/contributi/agevolazioni Gradimento utenza Assenza reclami e ricorsi								Finanziarie: Capitoli: 802 spese ufficio ICS: 804 refezione 808 cultura e memoria 812 trasp. Scolastico 812/4 mensa bio 809 progetti educativi 815 doposcuola ecc 820 pacchetto scuola 798 libri elem 1890/5 Nidi qualità (ex POR) 1878 Conv Nido 1882 Nidi gratis Personale: Ponziani, Giuntini		
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Ge.	Fe.	Ma.	Ap.	Ma.	Gi.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100	
Gestione iscrizioni Nido d'Infanzia e adempimenti servizi educativi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	
	E														
Gestione contributi regionali Nido Infanzia (POR FSE e Nidi gratis)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Erogazioni contributi per pacchetto scuola	P	X					X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
	P		X	X	X	X	X	X		X	X			10	

Erogazione libri alunni scuole primarie	E													
Contributi e progetti con I.C.S. per spese gestionali e progetti PEZ	P	X	X		X		X	X		X		X	X	10
	E													
Convenzione e contributi Scuole infanzia paritarie (comunali, regionali, buoni scuola MIUR ecc)..	P	X				X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Contributo Statale per servizi 0-6 anni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
progetti servizi doposcuola e altre attività extra scolastiche	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	E													
Progetti extra PEZ (Aned, premiazione diplomati/laureati ecc)	P	x	X	X	X	X							X	
	E													
Gestione informatizzata servizi scolastici e altri adempimenti (rette scol, mensa biologica, obbligo scol ecc)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni agli utenti dei servizi educativi e scolastici	≥ 2023		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2023		
Numero reclami su servizi	≤ 2023		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 12.03. Interventi per gli anziani
Programma 12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 12.05 Interventi per le famiglie
Programma 12.06. Interventi per il diritto alla casa
Ambito strategico: Vicopisano per i diritti e l'inclusione sociale

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
U.O. 1.3 – Responsabile: Serena Ponziani
Centro di costo n. 19 - 20

SCHEDA n. 8/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO

☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (URP per funzioni di front office)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati</i>					Consolidamento n. utenti di beneficiari contributi: Soluzione problematiche abitative > 80%								Finanziarie: Capitoli: 812/8 potenziamento sociale (sds) 1898 beneficienza 1899 contributi casa 1368 progetti PUC 1900 farmaci 1905 emergenza abitativa 1946 trasferimenti a sds 1950 barriere arch 1951 cinque x mille Personale: Ponziani Serena, Giuntini Stefania		
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=	
P=andamento previsto E=andamento verificato														100	
Erogazione assegni maternità + Reddito di Libertà + bonus vari	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	10	
Bando contributo affitti e gestione	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	10	
Bando Bonus Idrico Integrativo (AIT) - gestione	P E				X X	X X	X X	X X						5	
Assegnazione alloggi E.R.P.	P E									X X	X X	X X	X X	5	
Bando e erogazione contributi per acquisto farmaci	P E	X X	X X	X X	X X	X X	X X						X X	10	

Gestione emergenze abitative tramite Progetto Agenzia Casa	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Pomeriggi in relax + Vacanze anziani - tramite associazioni di volontariato	P E						X	X	X		X	X		5
Progetto PUC	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Adempimenti per attività delegate a SdS	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Contributo regionale barriere architettoniche	P E			X									X	5
Casellario assistenza	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. domande contributi farmaci	≥ 2023		
N. domande assegni sociali e maternità	≥ 2023		
N. domande contributi affitti	≥ 2023		
N. domande bonus idrico integrativo	≥ 2023		
N. domande barriere architettoniche	≥ 2023		
Numero interventi risolutivi per problematiche di emergenza abitativa, sfratto	≥ 40%		
N.ro partecipanti iniziative ricreative x anziani	≥ 2023		
N. partecipanti progetti PUC	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.4

✓ Responsabile:
Simona Morani

✓ Centri di Costo:
11.0 Biblioteca, Cultura, Archivio storico, Sport, Tempo libero;

✓ Servizi ◇ Attività ◇ Indicatori

1	BIBLOTECA - CULTURA	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons 2023	Prev 2024
	Nuovi iscritti al prestito (ex iscritti al prestito) *	172 tot 1923	142	98	122	121	100	173	100
	Utenti attivi	883	963	759	768	698	700	979	700
	Prestito del Patrimonio	15850	16586	10369	13278	17493	12000	18853	14000
	Prestito globale	18359	18908	12685	16350	21076	15000	22733	17000
	Prestito locale (di cui:)	12462	13084	8322	10024	13953	11000	15559	13000
	libri adulti		6760		5796	7252		7940	
	libri bambini		3220		3071	5336		6446	
	mat. Audiovisivo		2944		1126	1325		994	
	audiolibri		48		10	16		mat diversi 69	
	libri in lingua		112		21	24			
	Prestiti interbibliotecari (di cui:)	5992	6475	5352	7496	8540	7500	8053	7000
	Bibliolandia	Bibliolandia: tot 5992	Bibliolandia: tot 6061	tot 5060	Bibliolandia: tot 7129	Bibliolandia totale: 8103		Bibliolandia totale: 7479	
	Libri in Rete	in entrata 1513 in uscita 4204	in entrata 1513 in uscita 4548	in entrata 1602 in uscita 3458	in entrata 2111 in uscita 5018	in entrata 2447 in uscita 5656		in entrata 2069 in uscita 5410	
		Libri in Rete: tot 245 in entrata 143 in uscita 102	Libri in Rete: tot 414 in entrata 276 in uscita 138	Libri in Rete: tot 292 in entrata 203 in uscita 89	Libri in Rete: tot 367 in entrata 243 in uscita 124	Libri in Rete: tot 437 in entrata 301 in uscita 136		Libri in Rete: tot 574 in entrata 398 in uscita 176	
	Posseduto (nr esemplari)	21958	22752	23782	24728	25822	25500	26901	25500
	Nuove acquisizioni	1002	1054	1273	1321	1263	1000	1104	500
	Schede catalogazione	1002	1054	1273	1321	1213	1000	1120	
	Prestiti scuole	2282	2472	750	1914	2868	2000	2417	2000
	Presenze in aula studio	6000 (stima)	6000 (stima)	650	440	500 stima	500	600	500
	Iniziative di promozione alla lettura per bambini	50	50	80	60	70	70	80	70
	Promozione alla lettura per adulti	14	19	15	22	34	20	42	25
	Accessi internet **	510	550	200	Wi-fi free	-	-	-	-
	Entrata vendita pubblicazione	€ 114,00	€ 88,00	€ 70,00	€ 55,00	€ 181,00	€ 50,00	€ 78,00	€ 50,00
	Entrata fotocopie/stampe	€ 320,15	€ 229,80	€ 18,10	€ 0,00	€ 1,20	€ 0,00	-	-
	ARCHIVIO STORICO numero accessi	51	46	37	15 preunitario 15 postunitario 0	177 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 172	70	205 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 200	100
	ARCHIVIO STORICO Documenti consultati	88	84	93	90 preunitario 44 postunitario 46	57 preunitario 7 post unitario 50	70	56 preunitario 17 post unitario 39	50
	ARCHIVIO STORICO Documenti digitalizzati	-	-	-	438 preunitario 427 postunitario 11	1800 preunitario 1800 post unitario 0	70	225 pre 225 post 0	80

	Nr. EVENTI	127 di cui: 76 BIBLIOTECA 5 pres. Libri (1 avviso pubblico 1 staiano 1 camelozampa 1 masi 1 scarpellini) 22 promo scuole 1 bibliogioco 1 wanted 1 autori in classe 4 luniamoci 4 libriamoci 20 letture bambini 4 NpL 2 marzo donna 1 dimmi 1 disseminare libri 10 bookclub 11 MOSTRE/ EVENTI 1 RossoGrabau 1 Marcinelle 2 Fascetti 2 archivio 2 Marcinelle 2 Futuro Memoria 1 25 aprile 6 BRUNELLESC HI a VICO 3 conferenze 1 spettacolo 2 laboratorio 14 CASTELLO IN FIORE 1 convegni 4 concerti 1 fiera 8 eventi 6 ROCCA'N'ROL L 6 concerti 6 ESTATE 3 teatro 2 concerti 1 cinema 5 VicoHalloween 4 animazioni 1 spettacolo 3 NATALE 3 concerti	133 di cui: 83 BIBLIOTECA 4 pres. Libri (1 ragazza lunatica 1 ludopatie 1 la tienda 1 nasi) 22 promo scuole 1 bibliogioco 1 wanted 1 autori in classe 4 luniamoci 4 libriamoci 20 letture bambini 4 NpL 2 marzo donna 1 memoria 1 libros a la palya 12 bookclub 4 maggio dei libri 2 Gaming Zone 14 MOSTRE/ EVENTI 1 RossoGrabau 1 Ximenes 2 Fascetti 1 Botte 5 le parole contano 1 Vico Scienza 2 marzo donna 1 Vico Artes 6 BRUNELLESC HI a VICO 2 conferenze 2 spettacolo 2 laboratorio 14 CASTELLO IN FIORE 1 convegni 4 concerti 1 fiera 8 eventi 2 ROCCA'N'ROL L 2 concerti 6 ESTATE 2 teatro 3 concerti 1 cinema 5 VicoHalloween 4 animazioni 1 spettacolo 3 NATALE 3 concerti	89 di cui: 64 BIBLIOTECA 26 letture online 20 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 4 MOSTRE 4 rosso di donna 12 ESTATE 4 teatro 2 concerti 4 cinema 2 notti archeologia 2 PAROLE CONTANO 2 convegni 1 PRES LIBRI 2 VICO SCIENZA convegno 4 CONOSCERE CONOSCERSI 4 convegno	129 di cui: 88 BIBLIOTECA 20 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 4 librisimoci 1 scarpellini 1 wanted 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 1 rodari 8 pres. Libri (5 itaca – petri – templari - lunatica) 20 ESTATE 6 teatro 6 concerti 4 cinema 5 PAROLE CONTANO 4 convegni 1 teatro 9 NATALE 3 concerti 9 spettacoli 4 VICO HALLOWEEN 3 MOSTRE miklovskova, fascetti, zaki	164 di cui: 94 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 10 pres. libri (bernardini, falchetti, favilli, fina, fruzzetti, genovesi, lo presti, nencioni, montana, talarico) 1 ciro corona 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 5 PAROLE CONTANO 3 convegni 1 teatro 1 concerto 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 1 VICO HALLOWEEN 5 MOSTRE miklovskova, bacci, marsi, precisi, mei e thyes 6 BRUNELLSCH I a VICOPISANO 1 concerto 1 spettacolo 4 eventi 16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 4 concerti 1 convegno 6 eventi 1 FESTA MEDIEVALE 1 FESTA MEDIEVALE	120	199 di cui: 115 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 4 junior book club 4 luniamoci 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 16 pres. libri (arpaia bertini ferretti impastato lasala beretta del guasta malvaldi zannoni montata fruzzetti mola malloggi bargagna pastore marcuzzi miniat)) 1 impastato 24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema 8 PAROLE CONTANO 4 convegni 2 teatro 2 concerto 12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli 1 VICO HALLOWEEN 6 MOSTRE 3 CINF, mansolillo, 1 donna, francalanci 10 BRUNELLSCHI a VICOPISANO 1 convegno 5 lab bambini 4 visite 16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 3 concerti 2 convegno 6 eventi 1 FESTA MEDIEVALE 6 MARZO DELLE DONNE 2 convegno 1 spettacolo 3 cinema	120
	Teatro via Verdi concessioni su 30 disponibilità	16/30	26/30	30/30	24/30	30/30	35	33/35	35

2	TURISMO	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons 2023	Prev. 2024
	Numero visitatori Palazzo Pretorio e Rocca del Brunelleschi ***	3043 di cui 206 solo palazzo	3164	1083 di cui 34 429	1784 di cui 45 solo palazzo 704 solo rocca	4187 di cui 753 solo palazzo	3500	3533 di cui 82 solo palazzo 180 solo rocca	4000

		1252 solo rocca 1585 pal + rocca		620	1035 rocca + palazzo	1609 solo rocca 1825 roc + pal		1591 roc + pal	
	Nr visite guidate e totale numero visitatori	4	13 200 (stima)	10	12	24	20	25	20
	N. giorni apertura beni culturali (Palazzo Pretorio/Rocca)	70	70	40	64	70	70	70	70
	N. giorni apertura Ufficio Turistico	300	300	230	300	300	300	300	300
	Nr accessi Ufficio Turistico di cui: Italiani Stranieri	1595 1082 513	1587 902 685	400 385 15	944 786 158	1571 1346 225	1000	1463 1005 458	1000
	N° prenotazioni a strutture ricettive	10	10	2	4	6	6	14	10
	N° eventi turistici	30 di cui: 15 Camminanti 1 citta Olio 1 Vico in Bici 1 cena sotto le stelle 8 guide turistiche 1 convegni BM 2 festa medievale 1 Brunelleschi	27 di cui: 10 Camminanti 2 Citta Olio 1 Vico in Bici 1 cena borgo 4 guide turistic 1 Recup bellezza 2 festa medievale 4 Brunelleschi 2 Castello in Fiore	8 Di cui: 6 camminanti 1 citta olio 1 inuau torre	20 6 camminanti 2 citta olio 1 inuau soccorso 5 discovering 1 cena stelle 2 terre di pisa 1 ali vespa 1 festa toscana 1 Fai	26 6 camminanti 2 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi	20	33 4 camminanti 1 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi 3 pietre armoniche 2 festa medievale 4 guide turistiche	20
	Numero visitatori Torre dell'Orologio ****				500	197 di cui 185 + soccorso 9 visita 3 solo accesso	300	126 di cui 98 + soccorso 7 visita 21 solo accesso	100
	Numero visitatori Torre del Soccorso e Camminamento (ottobre -dicembre) ****				491	2103 di cui 1423 intero 315 ridotto 285 residenti 80 gruppi	2500	1530 di cui 811 intero 522 ridotto 135 residenti 62 gruppi	1500

3	INFORMA GIOVANI	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev 2024
	N. contatti	54	48	12	14	16	10	18	10

*	Dal 1 gennaio 2012 la biblioteca comunale ha adottato un nuovo programma per la gestione del prestito in conformità alla rete provinciale Bibliolandia. Con il nuovo software si perderà la numerazione progressiva del tesseramento degli utenti e la prima voce del report dovrà mutare in 'Nuovi iscritti ai servizi della biblioteca'
**	Da aprile 2017 cambiamento della rete di accesso ad internet con attivazione rete wifi e 2 postazioni fisse gestite da Dev Italia srl
***	Dati forniti da Gruppo 'Ippolito Rosellini'
****	Dati forniti da Coop. Capitolium

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 5.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma 5.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani
Centro di costo n. 11

SCHEDA n. 9/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐
MEDIA (10 PT.) ☐ **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** ☒ **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE NO XSI

U.O. 3.2. per allestimenti e organizzazione eventi

[illegible]

Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva 'Estate in Vicopisano'	P				X	X	X	X	X	X				10
	E													
Premio “Brunelleschi a Vicopisano”		X	X	X										10
Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Natale a Vicopisano	P	X										X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2023		
Numero utenti biblioteca	≥ 2023		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli	≥ 2023		
Numero iniziative culturali	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

Missione 07: Turismo**Programma 7.01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani

Centro di costo n. 13

SCHEMA n. 10/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse				
Consolidamento standard offerta turistica					<i>Mantenimento n. eventi e presenze turistiche.</i> <i>Mantenimento giorni apertura e accessi a beni culturali e infoturismo.</i> <i>Aggiornamento tempestivo portale turistico 'Vicopisano Turismo'</i>							<i>Finanziarie: cfr centro di costo n. 13</i> Personale: Morani				
PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Tot= 100		
Festa Medievale: organizzazione e svolgimento a sostegno di ass. preposta	P					X	X	X	X	X				10		
	E															
Gestione sportello info turistiche	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															
Rinnovo convenzione per aperture palazzo pretorio	P						X	X		X	X	X		10		
	E															
'Castello in Fiore': organizzazione e svolgimento	P	X	X	X	X	X								20		
	E															
VicoHalloween: progettazione e realizzazione	P								X	X	X			10		
	E															

Mantenimento standard “Bandiera arancione” Touring Club	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Aggiornamento e mantenimento nuovo sito web/turismo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Vicopisano Città dell'Olio: rassegna eventi e attività correlate	P E			X	X					X	X			

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2023		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2023		
Numero visitatori	≥ 2023		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2023		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2023		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

UNITA' OPERATIVA 1.5

✓ Responsabile:
Ivano Miscali

✓ Centri di Costo:
1.5 Sistema Informativo;

✓ Servizi → Attività → Indicatori

INFORMATICA	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024
A								
HARDWARE								
Pc Client/Notebook	63	63	60	60	60	60	60	60
Stampanti/FTC condivise di rete	16	15	16	15	16	15	15	15
Stampanti client	12	10	12	10	12	10	11	11
Plotter	1	1	1	1	1	1	1	1
Server fisici + NAS	6	6	6	6	6	7	7	7
Server Virtuali	24	22	22	20	22	20	20	20
Apparati di rete	18	20	18	18	18	18	18	18
Contratti assistenza sw	13	13	13	13	13	13	13	13
SITO INTERNET comune.vicopisano.pi.it + viconet.it								
Utenti	31330	40000	28507 +1480 1	45K	25272*	50000	ND	
Sessioni	11585 2	150000	61679 +3424 4	100K	47542*	150000	104735	150000
Pagine viste	30713 8	350000	17612 9+105 022	300K	112651*	300000	285390	300000
Pagine/sessione	2,65	3	2,86+3 ,07	2	2,37*	3	3,2	3
Durata sessione Media	2:31	3 min	2,11+2 ,45	2	1,53*	2	2,47	3
SITO INTERNET VICOPISANO TURISMO.IT								
Utenti	7589	10000	9876	11000	3411**	10000	ND	
Sessioni	8877	10000	11729	13000	4582**	12000	8890	10000

Pagine viste	30287	40000	26039	30000	16522**	40000	22973	30000
Pagine/sessione	4	2,2	3	3,61**	4		2,6	4
Durata sessione Media	1,23	2	1,18	2	2,41**	3	1,42	3
UTENTI WiFi *								
Attivazioni dispositivi wi-fi	115	200						
Utenti attivati	19	200						
Sessioni wifi4eu	ND	ND	8241	9000	12150	14000	13480	14000
TRAFFICO COLLABORA TION (gsuite)								
Spazio Documenti gdrive					35GB	70GB	46	70GB
Spazio Mail					217GB	500GB	361 GB	400GB
Email ricevute (ultimi 6 mesi)					136489	150000	179869	180000
Email inviate (ultimi 6 mesi)					25222	30000	24169	30000
Media utenti giornalieri meet (ultimi 6 mesi)					0,85	1	1,17	1,5
Media giornaliera messaggistica (ultimi 6 mesi)					31,5	40	31,4	40
RILEVAZION E MINACCE, MALVWARE E VIRUS								
Virus totali	115	100	72	100	34	40	30	30
In quarantena	49	20	16	20	2	10	2	15
Ignorati	44	0	38	0	28	20	28	15
Disinfettati (o operazione richiesta)	5	80	0	80	4	5	0	5
Totale spyware/graywa re	9	20	2	20	0	0	1	0
Disinfettati	9	20	2	20	0	0	1	0
Altre azioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Violazioni categorie url	27056	25000	11641 3	25000				
Pubblicità su Web	Nril		89622		82475	90000	35663	30000
Chat e Messaggistica Istantanea	Nril		293		106	80	295	300
Giochi	Nril		491		444	300	429	300
Contenuti per	Nril		Nril		Nril		0	300

	adulti								
	altri	Nril		25818		12334	10000	3573	300
	Servizi online – Numero stanza del cittadino								
		4	12	23	25	33	35	36	37

SITO INTERNET*: i dati del 2022 arrivano al 31/05/2022. Il resto è in attesa di elaborazione in seguito a interruzione della piattaforma WAI (web analytics Italia che dal 1/06/2022 ha sostituito google analytics)

SITO VICOPISANOTURISMO: i dati del 2022 arrivano al 30/06/2022. Il resto è in attesa di elaborazione in seguito a interruzione della piattaforma WAI (web analytics Italia che dal 1/07/2022 ha sostituito google analytics)**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08 statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato -Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.5 – Responsabile: Ivano Miscali

SCHEDA n. 11/2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi					Risorse				
Consolidamento rete e infrastruttura e aggiornamento programmi e servizi					Rispetto dei tempi					Centro di costo n.10 Personale: Miscali				
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100
Introduzione pagamento bolli con pagoPA	P	X	X	X	X	X	X	X						10
	E													
Manutenzione e aggiornamenti sito e servizi stanza del cittadino	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Adesione e progettazione integrazione PDND	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Obiettivi di accessibilità digitale su sito web e social (ipovedenti e non udenti)	P			X						X	X	X	X	20
	E													
Manutenzione PC, UPS e infrastruttura di rete nel palazzo Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													
HELP DESK Introduzione nuova connettività in fibra ottica	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE	NOTE
-------------------------	------------------	--------	------

		VERIFICATO	
Introduzione pagamento bolli con pagoPA	Come in Gant		
Adesione e progettazione integrazione PDND	Come in Gant		
Adesione e progettazione integrazione PND	Come in Gant		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Miscalì Ivano	Responsabile	X		