

## UNITA' OPERATIVA 1.1

- ✓ Responsabile: Gabriella Carrozzo
- ✓ Addetti:  
*Giovanni Monai, Stefano Landi, Elisa Marconi*
- ✓ Centri di Costo:  
*1.0 Affari generali, Segreteria, Contratti;*
- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

SEGRETERIA	Cons. 2020	Pre v 202 1	Cons. 2021	Prev .2022	Cons .2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Atti di Giunta	512	550	577	577	497	497	462	462	414	420
Delibere di Giunta di cui: Amm.vo Contabile Tecnico Polizia M. SC	130	115	117	117	138	138	123	123	106	110
Amm.vo Contabile Tecnico Polizia M.	64	58	58	60	60	45	45	48	50	
	26	25	25	26	26	22	22	17	20	
	30	21	21	40	40	37	37	28	25	
	2	3	3	6	6	8	8	4	5	
	8	10	10	6	6	11	11	9	10	
Delibere di Consiglio di cui: Amm.vo Contabile Tecnico Polizia M.	73	90	63	63	60	60	48	48	83	60
Amm.vo Contabile Tecnico Polizia M.	45	38	38	34	34	22	22	62	32	
	19	18	18	18	18	17	17	15	17	
	9	7	7	8	8	9	9	6	6	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Determine Di cui: Serv.Amm.vo Serv.Contabile Serv. Tecnico Serv. P. M. SC Serv. Informativo	635	600	606	606	693	693	598	598	606	606
Serv.Amm.vo Serv.Contabile Serv. Tecnico Serv. P. M. SC	253	237	237	303	303	223	223	218	218	
	69	86	86	77	77	76	76	78	78	
	261	243	243	275	275	258	258	275	275	
	19	20	20	25	25	34	34	13	13	
	33	20	20	13	13	7	7	22	22	
	(nel servizio amministrativo )	(nel servi zio am ministr ativo )	(nel servi zio am ministr ativo )	(nel servi zio am ministr ativo )	(nel servi zio am ministr ativo )					
Sedute Consiglio	12	11	10	10	10	10	9	9	11	10
Sedute Giunta	65	62	57	57	61	61	53	53	57	55
Atti del Sindaco	12	15	19	19	7	7	14	14	28	20
N. Commissioni	14	13	14	14	12	12	9	9	10	10
Corsi di formazione del Comune: (anticorruzione , protez civile)	20 2 (anticorruzione , protez civile)	15 24 a catal ogo+ 1 trasparen za e 18 a catalogo +	24 catal ogo+ 1 trasparen za e	34 (di cui 1 Priva cy con RDP	30 37 (di cui 28 esterni , 8 Unione Valder a, 1		30 31 (di cui 21 esterni , 9 Unione Valder a, 1		30 31 (di cui 21 esterni , 9 Unione Valder a, 1	30 31 (di cui 21 esterni , 9 Unione Valder a, 1

esterni:	<b>2 con unione valdera</b>		<b>priva cy con RPD + 1 sicur ezza con unio ne valde ra+1 Terz o setto re con unio ne valde ra tot.5 3 parte cipan ti</b>		<b>+1 prep osti con RSP P+2 con Unio ne Vald era su Antic orruz ione e Tras pare nza, 28 ester ni) tot. 73 parte cipan ti</b>		<b>a, 1 codice compo rtame nto con Avv. Bonad uce) tot. Parteci panti 102</b>		<b>Avv. Bonad uce), tot. parteci panti 97</b>		
Pratiche contenzioso	4	2	6	5	9	9	8	8	4	4	
Ordinanze	<b>158</b>	<b>140</b>	<b>188</b>	<b>188</b>	<b>211</b>	<b>200</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>211</b>	<b>200</b>	
Accesso documenti amministrativi (escluso edilizia privata)	4	10	3 di cui 2 privati e 1 consiglieri		5 (di cui 3 privati e 2 consiglieri)	5	11	10	40 (di cui 20 consiglieri comunali)	40	
Concessione locali di proprietà comunale (ex scuole, biblioteca, palazzo pretorio, sala consiliare, palestra "I.Alpi")	5	32	21		56 (di cui 25 teatro)	56	55 (di cui 19 teatro)	50	67 (di cui 35 teatro)	55	
Gestione corrispondenza Sindaco	<b>104</b>	<b>117</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
Gestione corrispondenza Assessori	33	25	84	84	45	45	23	23	23	23	
Atti depositati ex art. 140 cpc	<b>163</b> <b>(83+80 messo comunale)</b>	<b>250</b>	<b>104 (78 + 15 messo comunale)</b>	<b>104</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>169</b>	<b>160</b>	<b>201 (164 + 37 messo comunale)</b>	<b>160</b>	
Contributi straord. (escluso socio-scolastici)	7	7	11	11	12	12	5 (solo Segreteria 1.1)	5	2	2	
Contributi ordinari	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Patrocini	<b>82</b>	<b>84</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>132 (di cui</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	

						<b>31 band o)</b>					
Tirocini formativi attivati		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ordinanze L. 689/1981		<b>19</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
GARE E CONTRATTI	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025	
Contratti	71	<b>105</b>	113 (di cui n. 86 concessioni loculi )	113 (di cui n. 74 concessioni loculi )	110 (di cui 66 concessione loculi)	110	98 (di cui 79 concessione loculi)	90	111 di cui 79 concessione loculi	100	
Contratti digitali	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	
Registrazioni	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Trascrizioni	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Gare espletate	0	0	0	0	4 (distretto, teatro, broker aggio, poste)	4	5 (mensa, trasporto , serv. Ass., asta ex casa fascio, gara chiosco)	2	1 (gara cartobar, per servizi postali si è procedut o ad affidame nto diretto	1	

SUPPORTO	Cons. 2019	Cons. 2020	Pre v. 2021	Co ns. 2021	Pre v. 2022	Con s. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Protocollo:	<b>18386</b>	<b>16637</b>	<b>174 00</b>	<b>187 16</b>	<b>187 16</b>	<b>2060 0</b>	<b>20000</b>	<b>19054</b>	<b>20000</b>	<b>20255</b>	<b>20000</b>
entra ta uscita interno	<b>11919</b> <b>6333</b> <b>134</b>	<b>12081</b> <b>4467</b> <b>89</b>		<b>130 39 555 1 126</b>	<b>130 39 555 1 126</b>	<b>1320 4 626 6770</b>		<b>12730 275 6049</b>		<b>13002 6823 430</b>	
Albo Pretorio	<b>1220</b>	<b>1176</b>	<b>119 0</b>	<b>123 6</b>	<b>123 6</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>1222</b>	<b>1000</b>	<b>1242</b>	<b>1200</b>
Notifiche totali: di cui: -Atti del Comune notificati dal Messo -Atti del Comune notificati per posta -Notifiche effettuate per conto di altre P.A.	<b>1181</b>  <b>637</b>  <b>80</b>	<b>569</b>  <b>344</b>  <b>14</b>	<b>860</b>  <b>155</b>  <b>12</b>	<b>309</b>  <b>155</b>  <b>12</b>	<b>309</b>  <b>155</b>  <b>12</b>	<b>914</b>  <b>696</b>  <b>0</b>	<b>914</b>  <b>696</b>  <b>0</b>	<b>540</b>  <b>335</b>  <b>0</b>	<b>500</b>  <b>442</b>  <b>243</b>	<b>685</b>  <b>442</b>  <b>240</b>	<b>600</b>  <b>360</b>  <b>240</b>

	464	211		142	142	218	218	205			
Diritti riscossi	<b>Diritti di notifica competenze e residuo 825,36</b>	<b>Diritti di notifica competenze e residuo 606,12</b>	<b>660</b>	<b>1.373,12</b>	<b>1.373,12</b>	<b>388,56</b>	<b>6.238,45</b>	<b>789,84</b>	<b>700</b>	<b>643,74</b>	<b>600</b>
Fotocopie/stampe	<b>101339</b>	<b>123996</b>	<b>185000</b>	<b>189035</b>	<b>189035</b>	<b>263137</b>	<b>200000</b>	<b>318306</b>	<b>200000</b>	<b>51200</b>	<b>50000</b>
Entrata fotocopie Entrata CD	<b>47,70</b>	<b>47,40</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Spese postali	<b>19.719,04 (manca dicembre)</b>	<b>11848,02</b>	<b>15300</b>	<b>8924,18</b>	<b>8924,18</b>	<b>8987,94</b>	<b>8987,94</b>	<b>9569,52</b>	<b>9000</b>	<b>10632,75</b>	<b>10000</b>
Spese postali fuori affrancatrice (economato)	<b>517,15</b>	<b>48,27</b>	<b>50</b>	<b>82,55</b>	<b>82,55</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>59,40</b>	<b>50</b>	<b>32,90</b>	<b>30,00</b>
PEC inviate	<b>3067</b>	<b>3085 (Jiride+posta elettronica) + anagrafe</b>	<b>2595</b>	<b>3642</b>	<b>3642</b>	<b>4116 (Jiride+posta elettronica) + anagrafe</b>	<b>4116</b>	<b>4095 (Jiride+posta elettronica) + anagrafe</b>	<b>4000</b>	<b>4573 (Sicraposta elettronica) + anagrafe</b>	<b>4500</b>
Raccomandate	<b>2720 (di cui 443 AG)</b>	<b>1419 (di cui 254 AG)</b>	<b>2272</b>	<b>1160</b>	<b>1160</b>	<b>1148 (di cui 231 AG)</b>	<b>1148</b>	<b>946 (di cui 281 AG)</b>	<b>900</b>	<b>886 (di cui 268 AG)</b>	<b>900</b>
Spese telefoniche	<b>6889,1</b>	<b>3466,39</b>	<b>3400</b>	<b>2982,54</b>	<b>2900</b>	<b>2924,06</b>	<b>2900</b>	<b>2686,84</b>	<b>2800</b>	<b>2179,35</b>	<b>2300</b>

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.01. Organi Istituzionali****Programma 1.02. Segreteria generale****Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione****Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 6.01. Sport e tempo libero****Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo****Centro di costo n. 1****SCHEMA n.1/2025****COMPLESSITÀ/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA** **BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)** tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Miglioramento standard di funzionalità dei servizi generali.	<i>Gestione delibere e determinazioni in modalità digitale.</i> <i>Gestione adempimenti pre e post Giunta Comunale.</i> <i>Gestione adempimenti pre e post Consiglio Comunale, compresa la registrazione in streaming audio.</i> <i>Atti e contratti in formato digitale e relativa archiviazione.</i> <i>Registrazione e trascrizione telematica contratti pubblici.</i> <i>Gestione e coordinamento amministrazione Trasparente</i>	
Gestione atti e contratti in modalità digitale		
Uso locali		Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0
Perseguimento obiettivi in materia di trasparenza	<i>Gestione contributi ordinari e straordinari ad associazioni.</i>  <i>Concessioni d'uso locali per finalità di interesse generale.</i>  <i>Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di Società Partecipate D.L. 90/2014 e D.Lgs. 175/2016.</i>  <i>Gestione agenda del Sindaco e Assessori e adempimenti correlati.</i>  <i>Vendita e concessione immobili comunali</i>	Personale: Carrozzo, Marconi.

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Gestione delibere e determine in modalità digitale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione adempimenti legali in materia di trasparenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributi ordinari e straordinari ad Associazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Contratti in formato digitale con relativa registrazione e trascrizione telematica per atti pubblici	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione adempimenti in materia di Società Partecipate	P	X								X	X	X	X	10
	E													
Concessione immobili comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione concessioni orti sociali e concessioni Uliveto		X	X						X	X	X	X	X	15
Gestione adempimenti Giunta e Consiglio Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Nuovo avviso e Gestione concessioni orti sociali	Rispetto dei tempi		
Contributi ordinari e straordinari	$\geq 2024$		
Contributi: rapporto liquidato/assegnato	$\geq 80\%$		
N. concessioni locali e immobili	Numero $\geq 2024$		
Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di società partecipate	Rispetto dei tempi		
Contratti	Numero $\geq 2024$		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	$\% \geq 50$		
Gestione e coordinamento amministrazione trasparente	Esito positivo controllo		
Gestione delibere e determinate in modalità digitale	100,00%		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale	X		

		e Contratti			
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.01. Organi Istituzionali****Programma 1.02. Segreteria generale****Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione****Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 6.01. Sport e tempo libero****Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo****Centro di costo n. 1****SCHEMA n.2/2025****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA** **BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE  NO X SI (indicare le altre unità operative coinvolte)** tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risors
Mantenimento standard gestione (diretta/indiretta) impianti sportivi	<i>Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.</i> <i>Gestione impianti sportivi comunali mediante affidamento a ASD/SSD (Piscina Uliveto)</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0  Personale: Carrozzo, Marconi, Landi, Monai
Manifestazioni sportive	<i>Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)</i>	

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.	P	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	30
	E													
Gestione concessioni impianti sportivi comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
	E													
Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)	P									X	X	X		20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
N. concessioni d'uso palestra scolastica comunale (gestione diretta)	Numero $\geq$ 2024		
n. impianti gestiti (tramite ASD/SSD)	almeno 6 impianti		
n. associazioni coinvolte nella "Festa dello Sport" ed. 2025	Numero $\geq$ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.01. Organi Istituzionali****Programma 1.02. Segreteria generale****Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione****Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 6.01. Sport e tempo libero****Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo****Centro di costo n. 1****SCHEMA n.3/2025****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA** **BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE  NO X SI (indicare le altre unità operative coinvolte)** tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Mantenimento standard dei servizi al pubblico	<i>Gestione Protocollo</i> <i>Gestione sistema postalizzazione.</i> <i>Uso PEC.</i> <i>Risparmi di spesa telefonia e postale.</i> <i>URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana.</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0 Personale: Monai, Landi.
Implementazione sistema rilevazione giudizio utenza on line (URP)	<i>Assistenza utenti per servizi mensa, trasporto e iscrizioni scolastiche online.</i>	Il progetto di apertura URP coinvolge anche il personale dell'ufficio Segreteria e l'U.O. 1.3
Avvio Piattaforma notifiche digitali	<i>Assistenza e raccolta domande settore sociale.</i>  <i>Implementazione sistema customer care online e info su sito web.</i>  <i>Sito – servizi online</i>  <i>Gestione notifiche e atti in deposito</i>  <i>Sperimentazione gestione notifiche attraverso la Piattaforma notifiche digitali</i>	

PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
P=andamento previsto E=andamento verificato														
Avvio Piattaforma notifiche digitali	P E		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Gestione notifiche e atti in deposito	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Gestione accesso atti (gestione registro)	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
URP: Assistenza utenti e raccolta domande servizi vari e implementazione sito web	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
Gestione sistema postalizzazione	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE		
Servizi URP on line	$\geq 2024$				
URP – customer care online	70% rilevazione positiva servizi sito web				
Spesa per telefonia	$\leq 2024$				
Gestione accesso atti e registro	Rispetto tempi come in Gannt				
Gestione accesso atti	$\geq 2024$				
Notifiche – Gestione atti in deposito	$\geq 2024$				
PEC	n. PEC $\geq 2024$				
URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Implementazione sistema customer care online	Apertura 6 giorni alla settimana per 27,5 ore/settimana				
Gestione sistema postalizzazione	Rispetto dei tempi				
Avvio Piattaforma notifiche digitali	Rispetto dei tempi				
rea	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

## UNITA' OPERATIVA 1.2

- ✓ Responsabile:  
*Ombretta Annecchino*
- ✓ Addetti:  
*Gianluca Ambrosino, Arianna Melai*
- ✓ Centri di Costo:  
*7.0 Anagrafe, stato civile, elettorale, statistica*
- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

1	ANAGRAFE	Cons 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons. 2023	Prsv. 2024	Cons 2024	Prev 2025
1.1	IMMIGRAZIONI										
	Richieste - accertamenti- valutazioni - iscrizioni	266	300	273	300	318	300	268	300	303	300
01.											
02.	EMIGRAZIONI										
00	Richieste - accertamenti valutazioni cancellazioni	293	300	249	300	273	300	253	250	257	250
	VARIAZIONI										
	Richieste - accertamenti valutaz. cambi di indirizzo	102	110	114	110	114	110	87	100	101	100
	VERIFICHE D'UFFICIO DIMORE ABITUALI	38	50	46	50	52	50	47	50	42	50
1.3	CERTIFICAZIONI										
	Certificati emessi	1339	1500	1335	1500	1236	1300	1423	1400	1378	1300
1.4	A.I.R.E. (Famiglie)	267	270	296	300	335	330	360	350	405	400
1.5	CARTE IDENTITA'										
	Cartacee	31	30	31	30	33	30	66	50	61	60
	Elettroniche	799	900	1231	1200	1129	1200	1127	1100	1198	1100
1.6	PASSAPORTI										
	Richiesta, istruttoria, rilascio	40	60	57	60	139	120	284	250	293	270
1.7	AUTENTICHE										
	Autentiche di firma o copia	234	230	272	250	227	230	242	240	177	180
	Autentica di firma per passaggio proprietà beni mobili	8	15	9	10	1	0	1	0	0	0
1.8	CONTROLLI E VERIFICHE										
	Controlli per conto di Uffici Com.li, Forze dell'Ordine e altre P.A.	421	500	398	400	349	350	312	300	289	300
1.9	STRANIERI										
	Stranieri in APR	469	480	467	470	471	470	472	470	474	470
	Iscrizioni cittadini comunitari	13	20	14	15	8	10	17	15	8	10
	TOPONOMASTICA										
1.1	Intitolazione nuove strade	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2
0	Assegnazione numeri civici	24	20	13	15	17	15	7	10	8	10
1.1	DICHIARAZIONI DONAZIONI ORGANI	418	400	671	600	503	500	527	500	584	550
1	Certificati online (stanza del	0		57	60	47	50	100	100	62	70

2	ELETTORALE	Prev. 2020	Con s. 2020	Pev. 2021	Cons . 2021	Prev . 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons . 2023	Prev. 2024	Cons 2024	Prev 2025	
2	ISCRIZIONI												
.	1	Iscrizioni diciottenni, immigrati acquisizione documenti.	340	379	350	348	350	464	400	324	350	334	330
2	CANCELLAZIONI												
.	2	Cancellazione emigrati, deceduti interdetti, falliti.	340	344	350	360	350	378	350	298	300	323	300
2	VARIAZIONI												
.	3	Variazione sezioni indirizzi -	50	85	70	60	70	53	60	51	50	41	50
2	FORMAZIONE ALBI												
.	4	(Presidenti, scrutatori, giudici pop.)	6300	6282	6300	6222	6200	6218	6235	6298	6300	6298	6300
	Presidenti	70	70	70	70	70	65	65	63	65	63	65	
	Scrutatori	360	372	370	372	370	373	370	384	359	359	355	
	Giudici Popolari	5840	5840	5800	5780	5800	5780	5800	5851	5851	5851	5860	
2	LEVA-PRECETTAZIONE- RUOLI												
.	5	Formazione Lista - Acquisizione documenti. Iscrizioni e aggiornamento ruoli matricolari	40	37	40	35	40	43	40	31	35	35	34

	17	20	29	25	35	25	38	30	32	30
PUBBLICAZ. DI MATRIMONIO										
Pubbl. Effettuate e richieste da altri Comuni	22	25	38	30	38	30	37	35	40	35
UNIONI CIVILI	3	3	0	1	1	1	1	1	2	1
SEPARAZIONI E DIVORZI	8	10	13	10	15	10	22	20	25	25
CITTADINANZA										
Acquisti - perdita.- Adozioni	17	15	5	5	24	20	23	20	33	30
Jure Sanguinis	35	35	29	30	23	24	29	30	19	20
ANNOTAZIONI/COMUNICAZ.										
Richieste da terzi - istruttoria richieste ad altri USC	212	220	269	250	231	230	282	250	271	250
CERTIFICAZIONI										
Certificati emessi	1645	1600	1754	1700	159 8	160 0	165 4	160 0	138 1	135 0
CIMITERI										
Contratti cimiteriali	46	50	81	80	74	70	63	65	67	65
Contratti lampade votive	27	25	23	25	31	25	27	25	26	25
Trasporti funebri (nel Comune)	107	100	159	150	167	150	125	130	119	120
Autorizzazioni cimiteriali	136	130	113	110	127	110	101	100	107	100
Aut. Cremazioni, n.o. dispersione	38	30	32	30	27	30	20	20	41	40
Aut. Esum. / estum.										
Certificati online (stanza del cittadino)	0		29	30	51	50	47	50	35	40
Contributi cremazione	4		10		7		7	7	7	7

4 STATISTICA	Cons. 2020	Pre v. 202 1	Con s. 2021	Prev. 2022	Con s 202 2	Prev 2023	Cons. 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
4 RILEVAZIONI PER UFFICI . COM.LI E ALTRI ENTI 1										
Estrazione ed elaborazioni su richiesta di singoli uffici o enti	18	20	22	20	17	20	16	15	18	15
4 CENSIMENTI . 2	1	/	/	1	1	0	0	0	0	0
4 RILEVAZIONE . DEMOGRAFICHE ISTAT 3										
Movimenti naturali – migratori - selezioni ed elaborazioni	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
4 RILEVAZIONE MULTISCOPO . 4										
Rilevaz. multiscopo famiglie per conto dell'ISTAT	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1

<b>5</b>	<b>TUTELA ANIMALI</b>	<b>Cons. 2020</b>	<b>Prev. 2021</b>	<b>Cons. 2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Cons 2022</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Con s. 2023</b>	<b>Prev 2024</b>	<b>Con s 2024</b>	<b>Prev 2025</b>
5.1	Cani catturati	14	15	10	12	14	12	17	15	1	5
5.2	Cani affidati	1	2	1	2	4	3	0	2	0	0
5.3	Cani restituiti al proprietario	8	10	8	10	9	10	15	15	1	2
5.3	Colonie feline censite	20	20	22	22	22	22	21	21	26	25
5.5	Gatti sterilizzati	19	25	23	25	24	25	33	30	27	30
	Contributi animali di affezione								10	10	0

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi****Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino****Centro di Costo n.7****SCHEMA n. 4/2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  **BASSA (5 PT.)**  **MEDIA (10 PT.)**  **SIGNIFICATIVA (15 PT.)**  **ELEVATA (20 PT.)**

**PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (Polizia Municipale per accertamenti)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi												
Mantenimento standard di funzionalità servizi anagrafe					Rilascio certificazioni anagrafiche, carte di identità, entro max 1 giorno dalla richiesta								Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Annecchino, Ambrosino, Melai				
Compilazione denuncia TARI per nuovi residenti e variazioni					Assenza di contenzioso per iscrizioni/cancellazioni d'ufficio												
Emissione CIE – carta d'identità elettronica					Iscrizione TARI nuovi residenti > 80%												
Residenze on-line					Emissione CIE>90%												
Certificazioni on-line					Residenza on-line ≥ 2024												
					Rispetto tempi												
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100			
Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20			
Gestione servizi di anagrafe	E													20			
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20			
	E																

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza “in tempo reale”	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	$\leq 4$		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Emissione CIE	$\geq 90\%$		
Certificati e cambi residenze online	$\geq 2024$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi****Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino****Centro di Costo n.7****SCHEMA n. 5 /2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  **BASSA (5 PT.)**   
**MEDIA (10 PT.)**  **SIGNIFICATIVA (15 PT.)**  **ELEVATA (20 PT.)**

**PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (Polizia Municipale/messo comunale/manutenzioni per gestione procedimento elettorale)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi												
<i>Regolare aggiornamento, liste elettorali</i>					<i>Gestione ottimale delle consultazioni elettorali/referendarie (rispetto tempi, assenza ricorsi)</i>								Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0				
<i>Elezioni Referendarie e Regionali</i>					<i>Rilascio SPID <math>\geq 30</math></i>								Personale: Annecchino, Ambrosino, Melai				
<i>Aggiornamento Albi Presidenti di Seggio / Scrutatori di Seggio/Giudici Popolari</i>					<i>Rispetto tempi</i>												
<i>Statistiche mensili e annuali ISTAT</i>																	
<i>Gestione Leva Militare</i>																	
<i>Assegnazione nuova numerazione civica - Revisione numerazione civica –</i>																	
<i>Emissione SPID attraverso progetto LEPIDA</i>																	
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100			
Regolare tenuta liste elettorali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10			
	E																
Elezioni Referendarie e Regionali	P				X	X	X		X	X	X			30			
	E																

Aggiornamento Albi Elettorali e Leva Militare	P E	X	X								X	X	X	20
Regolare invio statistiche mensili ISTAT	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
Rilascio SPID – Mantenimento standard	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Attività elettorale e referendum	Rispetto tempi ricorsi =0		
Rilascio SPID	$\geq 30$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi****Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino****Centro di Costo n.7****SCHEMA n. 6/2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  **BASSA (5 PT.)**   
**MEDIA (10 PT.)**  **SIGNIFICATIVA (15 PT.)**  **ELEVATA (20 PT.)**

**PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (Manutenzioni per Polizia mortuaria)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi											
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizio stato civile e cimiteriale</i>					<i>Rilascio certificazioni di stato civile, e concessioni cimiteriali entro max 1 giorno dalla richiesta</i>								Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0			
<i>Organizzazione, gestione loculi in scadenza</i>					<i>Adesione ANSC</i>								Personale: Annecchino, Ambrosino, Melai			
<i>Gestione continua pratiche Cittadinanze Jure Sanguinis</i>					<i>Rispetto tempi</i>											
<i>Adesione ANSC – Archivio nazionale informatico registri di Stato Civile</i>																
PIANO ATTIVITA'	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100		
Gestione servizi di stato civile	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	E															
Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	E															
Gestione richieste Cittadinanze Jure Sanguinis	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	E															

Adesione ANSC	P E									X	X	X	X	10
Contributi cremazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni stato civile	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
Tempi rilascio concessioni e aut . cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	$\geq 5$		
Contributi cremazione/cremazioni gratuitue	$\geq 2024$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

## UNITA' OPERATIVA 1.3

- ✓ Responsabile:  
Serena Ponziani
- ✓ Addetti:  
Stefania Giuntini

Centri di Costo:

9.0 Servizi scolastici, 19.0 Infanzia – Adolescenza – Famiglia, 20.0 Assistenza e servizi diversi alla persona

Servizi → Attività → Indicatori

<b>SERVIZI SCOLASTICI ed EDUCATIVI</b>	Prev. 2021	Cons 2021	Pre v. 202 2	Cons 2022	Prev 202 3	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
<b>Utenti refezione</b>	540	496	500	442	500	447	470	391	380
Pasti	44000	29195	4000 0	31219	47660	38048	45000	32900	40000
<b>Entrata refezione</b>	130000	70496, 82 00	1300 00	79438,3 0	13000 0	103261,3 0	14000 0	11804 4,60	14000 0
<b>Spesa refezione</b>	266000	166000	1660 00	215098 ,24	30000 0	215613,6 8	29300 0	22240 9,95	29300 0
<b>Utenti Trasporto Scolastico</b>	153	145	155	119	155	119	130	133	160
<b>Entrata Trasporto Scolastico</b>	28000	13579, 6 0	2500 40	12714, 40	28000	14978,70	20000	19147, 55	20000
<b>Spesa Trasporto Scolastico</b>	124100	122100	1300 00	136886 ,58	13000 0	135482,5 6	17000 0	14774 1,99	16300 0
Spese per <b>Libri di Testo</b> alunni sc.Prim.	16000	14337, 72 0	1600 0	13324, 34	16000	13580,17	16000	13956, 79	16000
Spesa per <b>PACCHETTO SCUOLA</b>	28000	21384	2300 0	20577, 44	23000	18169,73	23000	14662, 8	23000
Entrata per <b>PACCHETTO SCUOLA</b>	28000	21391, 23 0	2300 0	20577, 44	23000	18169,73	23000	14662, 8	23000
<b>Beneficiari PACCHETTO SCUOLA</b>	80	90	90	132	140	115	130	104	110
Contributi scuole private	20000	20000	2000 0	20000	20000	20000	20000	20000	25000
Contributi Regionali Scuole Private	25000	13841, 32 0	2000 0	16434, 94	20000	18769,1	20000	12574, 08	20000
Contributi scuole pubbliche	21000 Di cui 18000 PEZ 19-20 2500 sp.segretaria	19656,47 di cui 18000 PEZ 20- 21 1656,47 Sp.segret eria	21000	20252,56 PEZ 21- 22, di cui 1917,98 Sp.segret eria	21000	20255,90 PEZ 22-23, di cui € 3.632,25 sp.segret eria	19000	22262, 87 PEZ 23-24 (di cui € 2.537,69 Cred)	23100
<b>Spesa gestione NIDO di Infanzia</b> comunale a gestione privata	149000	147671	1520 00 ,30	150476 0	15200 0	154989,9 8	15800 0	16119 5,41	15200 0
Entrata contributo .regionale per gestione NIDO Infanzia comunale a gest. priv. <b>(POR dal 2016)</b>	29000	25397, 03	2600 0	9003,3 6	26000	0 (non concesso per l'anno 2023)	20000	0	10000
<b>Utenti NIDO di Infanzia comunale a</b> gestione privata	35	37	37	37	37	37	37	42	42
Entrata contributo STATALE per sostegno servizi 0-6 anni	37691,12	37691,12	37700	91582, 68 *impegn o – riscosse nel 2022 € 42587,64	42600	45415,84	37700	41287, 15	45000
<b>SPESA per sostegno servizi 0-6 anni (di</b> cui al contributo STATALE 0-6)	37691,12	37.691,12 (progetto annualità 2020 – Int.4 500 Bonus Nido;	37.700 (in attesa di uscita progett o annualit	91582, 68 (progetto annualità 2021 e 2022 –	42.600 (in attesa di uscita progetto annualit à 2023-	45415,84 (risorse impegnate e non ancora liquidate)	37700	41287, 15(riso rse impegn ate non	45000

		Int. 6 15000 contrib.scu ole paritarie; Int. 8 6000 supporto spese gestione serv.educ. com e priv.; Int. 9 16191,12 centri estivi 1^Volo + Voucher minori disabili + spese operatore H)	à 2021- 2023)	erogati: Int.2 €5000 Campi solari Nido 1^Volo; Int. 8 €6091,11 spese operatore H)	24)			<i>ancora liquidat e- progett o 2024)</i>	
<b>BUONI SCUOLA MIUR</b> N. Richieste (bando attivato con Int. 6 – progetti del Fondo Statale 0-6)	31 15000	0	20000	19409	20000	20000 (liquidazione parziale di € 8.000 al 31/12/2023 – progetto Fondo annualità 2022)	20000 (progetto fondo annualità 2023-liquidati € 8.000 2024)	20000 (progetto fondo anno 2023-liquidati € 8.000 2024)	20000
<b>BUONI SCUOLA INFANZIA – Risorse regionali</b> n. richieste SPESA ENTRATA	21 8800 8800	0 - - - -	- +5000 +5000 - -	0 0 - - -	0 0 - - -	0 0 - - -	0 0 - - -	-- -- --	--
Spese per Progetti Educativi-Doposcuola,Ludoteca ecc.	13000	11525,29	15000	7880 (*impegno)	15000	7616,47 (*impegno)	15000	17200	17200
Entrata contributo regionale per Progetti Educativi-Doposcuola,Ludoteca ecc.	6800	119,32	6800	13514, 07 (di cui € 6757,29 PEZ 20-21 + €6756,78 PEZ 21-22)	6800	6540,82	6800	-- (Pez 23-24 risorse reg.li non erogate )	6800
Utenti servizi doposcuola		58		70	70	75	70	58	60
ENTRATA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	21789,93	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	8918,95	10000
SPESA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	21789,93	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	8918,95	10000
Contributo Min Mensa biologica –a.s.22-23						7.869, 75	1500	6272,29 (assegnate a.s.23-24 non ancora introitate)	15000
N. domande Nidi gratis						94	100	107	110
Misura regionale Nidi Gratis - Spesa						16088 1,41 (*impegno)	1720 00	154985, 96 (somma erogata a.e. 23-24)	214763, 76 (*impegno)
Misura regionale Nidi Gratis - Entrata						16088 1,41	1720 00	154985, 96	214796, 76 (risorse reg. assegna

											te)
Riunioni Conferenza dei Sindaci Educativa Gruppo Tec. Sup. C.S.E	2 3	18	3	8	15	6	8	7	8	4	4

SERVIZI SOCIALI	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Contributi affitti	63 (+ 12 Bando Covid)	65	59	65	53	65	53	60	47	60
Spesa contributi affitti	53000*di cui 3790,48 quota 5xmille + 7365 bando Covid	53000	92504,54 (di cui 44389 risorse FSE + 46025 risorse regionali + 2090,54 cinque Xmille )	53000	7274,488 (di cui 6125,5risorse regionali + 1489,88 cinque Xmille )	45000	26190,55(di cui 4652 risorse regionali + 1538,55 cinque mille)	42000	33529,69	44500
Entrata contributi affitti	52559,04 (di cui 19438 incassati per il 2019)	25000	44389 risorse FSE+ 46025 risorse regionali + 2090,54 cinque mille)	27000	6125,5	27000	4652	27000	7.782,69 (di cui € 5747 reg.li + € 2035, +9 cinque x mille)	10000
Pratiche emergenza abitativa (nuovi utenti)	1	5	1	5	5	5	25	25	38	30
Contributi emergenza abitativa							11	10	8	10
Contributi medicinali (sostituito dal 2025 con bando utenze)	32	32	36	36	27	32	31	32	31	50
Spesa contributi medicinali (sostituito dal 2025 con bando utenze)	4500	5500	5500	7200	7200	5500	5500	6000	6000	8000
Utenti vacanze anziani	9	15	11	15	30	30	29	30	51	50
Utenti Pomeriggi in Relax-iniziative terza età	10	20	0	15	4	10	0 (attività non effettuata)	0	24	24
Contributo x vacanze anziani	1219,50	4000	1000	4000	3600	4000	3000	3000	3000	3000
Contributo Pomeriggi in Relax-iniziative terza età	1800	1800	0	1800	2000 (*impegno)	2000	0 (non erogato per attività non effettuata)	2000	1800	1800
Assegni di maternità	8	13	8	13	10	13	8	10	8	8
N. interventi trasporto handicap	5	7	10	10	5	6	5	6	.....	4
Spesa per contributi utenti disabili	14755.50.00	15	11000	15000	10000	10000	10000	10000	2500	10000
N. contributi per utenti disabili	5	6	11	11	2 (operatori dedicati)	5	4	5	3	3

						<i>i per bambini H servizi o doposcuola)</i>					
Entrata da contributo regionale per abbattimento barriere architett.	11084	11000	3204,11	10000	17789, 03 (di cui € 10278 per il 2022 e € 7511,03 per il 2021	11000	10100 (da erogare solo € 5450. Residuo disponibile 4650)	11000	-- (nessuna entrata per 0 domande presentate)	10000	
N.contributi per abbattimento barriere architettoniche	6	3	3	4	2	3	2	0	0	1	
Contr. Straord. Sociale (figli minori disabili)	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	
n. domande BONUS integrativo acqua	70	70	52	70	52	60	49	50	51	50	
Bonus elettrico per disagio fisico (sgate)							4	4	1	2	
n. domande Reddito di Libertà					2	-	1	0	1	0	1
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- ENTRATA				30000	5906, 75	20000	5912, 72	20000	0	7000	
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- SPESA				30000	5906, 75 (*impegno)	20000	5912, 72	20000	0	7000	
Numero PUC attivati					2	3	2	2	0	2	
Fondo Min. Assistenza e autonomia disabilità (da trasferire a SdS) Entrata							16602 ,65	16700	18846, 25	16700	
Contributo rafforzamento servizi sociali comunali – L. 50/2022							5849, 10	3000	4738,5 7	5000	

## **Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**

## **Programma 4.01. Istruzione prescolastica**

## **Programma 4.07. Diritto allo studio**

## **Programma 4.06. Servizi ausiliari all'istruzione**

**Ambito strategico: Vicopisano per gli studenti - la scuola come priorità: mantenimento standard di qualità di progetti, servizi e attività**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
U.O. 1.3 – Responsabile: Serena Ponziani  
Centro di costo n. 9**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

## **PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (URP per funzioni di front office)**

Erogazione libri alunni scuole primarie	P E		X	X	X	X	X	X		X	X		10
Contributi e progetti con I.C.S. per spese gestionali e progetti PEZ	P E		X	X		X	X	X		X		X	5
Convenzione e contributi Scuole infanzia paritarie (comunali, regionali, buoni scuola MIUR ecc)..	P E	X			X	X	X		X	X	X	X	10
Contributo Statale per servizi 0-6 anni	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
progetti servizi doposcuola e altre attività extra scolastiche	P E	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
Progetti extra PEZ (Aned, premiazione diplomati/laureati ecc)	P E	x	X	X	X	X						X	5
Gestione informatizzata servizi scolastici e altri adempimenti (rette scol, mensa biologica, obbligo scol ecc)	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni agli utenti dei servizi educativi e scolastici	≥ 2024		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2024		
Numero reclami su servizi	≤ 2024		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 12.03. Interventi per gli anziani****Programma 12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale****Programma 12.05 Interventi per le famiglie****Programma 12.06. Interventi per il diritto alla casa****Ambito strategico: Vicopisano per i diritti e l'inclusione sociale**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
U.O. 1.3 – Responsabile: Serena Ponziani  
Centro di costo n. 19 - 20**

**SCHEMA n. 8/2025****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO** **BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE NO  SI (URP per funzioni di front office)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni sociali non delegate in favore degli indigenti e altri soggetti svantaggiati</i>					Consolidamento n. utenti di benefici contributi:  Soluzione problematiche abitative > 80%								Finanziarie: Capitoli: 812/8 potenziamento sociale (sds) 1898 <i>beneficienza</i> 1899 <i>contributi casa</i> 1368 progetti PUC 1900 <i>farmaci</i> 1905 <i>emergenza abitativa</i> 1946 <i>trasferimenti a sds</i> 1950 <i>barriere arch</i> 1951 <i>cinque x mille</i> Personale: Ponziani Serena, Giuntini Stefania		
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100	
Erogazione assegni maternità + Reddito di Libertà + bonus vari	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
Bando contributo affitti e gestione	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
Bando Bonus Idrico Integrativo (AIT) - gestione	P E				X	X	X	X						5	
Assegnazione alloggi E.R.P.	P E	X	X	X	X		X	X						5	
Bando per erogazione contributi comunali per utenze <i>a acquisto-farmaci</i>	P E	X	X	X	X	X	X							10	
Gestione emergenze	P											X		20	

abitative tramite Progetto Agenzia Casa	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Pomeriggi in relax + Vacanze anziani - tramite associazioni di volontariato	P E		X					X	X			X		5
Progetto PUC	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Adempimenti per attività delegate a SdS	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Contributo regionale barriere architettoniche	P E			X									X	5
Casellario assistenza	P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. domande contributi farmaci	$\geq 2024$		
<b>N. domande assegni sociali e maternità</b>	$\geq 2024$		
<b>N. domande contributi affitti</b>	$\geq 2024$		
N. domande bonus idrico integrativo	$\geq 2024$		
N. domande barriere architettoniche	$\geq 2024$		
Numero interventi risolutivi per problematiche di emergenza abitativa, sfratto	$\geq 40\%$		
<b>N.ro partecipanti</b> iniziative ricreative x anziani	$\geq 2024$		
N. partecipanti progetti PUC	$\geq 2024$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

## UNITA' OPERATIVA 1.4

✓ Responsabile:  
*Simona Morani*

✓ Centri di Costo:  
*11.0 Biblioteca, Cultura, Archivio storico, Sport, Tempo libero;*

✓ Servizi ◊ Attività ◊ Indicatori

1	BIBLIOTECA - CULTURA	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
	Nuovi iscritti al prestito (ex iscritti al prestito) *	98	122	121	173	100	111	90
	Utenti attivi	759	768	698	979	700	945	700
	Prestito del Patrimonio	10369	13278	17493	18853	14000	18589	14000
	Prestito globale	12685	16350	21076	22733	17000	20652	17000
	Prestito locale (di cui:) libri adulti libri bambini mat. Audiovisivo audiolibri libri in lingua	8322	10024 5796 3071 1126 10 21	13953 7252 5336 1325 16 24	15559 7940 6446 994 mat diversi 69	13000	14426	13000
	Prestiti interbibliotecari (di cui:) Bibliolandia Libri in Rete	5352 tot 5060 in entrata 1602 in uscita 3458  Libri in Rete: tot 292 in entrata 203 in uscita 89	7496 Bibliolandia: tot 7129 in entrata 2111 in uscita 5018  Libri in Rete: tot 367 in entrata 243 in uscita 124	8540 Bibliolandia totale: 8103 in entrata 2447 in uscita 5656  Libri in Rete tot 437 in entrata 301 in uscita 136	8053 Bibliolandia totale: 7479 in entrata 2069 in uscita 5410  Libri in Rete tot 574 in entrata 398 in uscita 176	7000	8779 Bibliolandia totale: 8306 in entrata 2328 in uscita 5978  Libri in Rete tot 473 in entrata 305 in uscita 168	7000
	Posseduto (nr esemplari)	23782	24728	25822	26901	25500	27527	26500
	Nuove acquisizioni	1273	1321	1263	1104	500	771	500
	Schede catalogazione	1273	1321	1213	1120	500	783	400
	Prestiti scuole	750	1914	2868	2417	2000	2708	2000
	Presenze in aula studio	650	440	500 stima	600	500	850	500
	Iniziative di promozione alla lettura per bambini	80	60	70	80	70	120	80
	Iniziative di promozione alla lettura per adulti	15	22	34	42	25	42	25
	Accessi internet **	200	Wi-fi free	-	-	-	-	-
	Entrata vendita pubblicazione	€ 70,00	€ 55,00	€ 181,00	€ 78,00	€ 50,00	€ 150,50	
	Entrata fotocopie/stampe	€ 18,10	€ 0,00	€ 1,20	-	-	-	-
	ARCHIVIO STORICO numero accessi	37	15 preunitario 15 postunitario 0	177 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 172	205 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 200	100	160 preu 3 post 2 visite 155	100
	ARCHIVIO STORICO Documenti consultati	93	90 preunitario 44 postunitario 46	57 preunitario 7 post unitario 50	56 preunitario 17 post unitario 39	50	17	20
	ARCHIVIO STORICO Documenti digitalizzati	-	438 preunitario 427 postunitario 11	1800 preunitario 1800 post unitario 0	225 pre 225 post 0	80	0	0

Nr. EVENTI	89 di cui:	129 di cui:	164 di cui: 94 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci	199 di cui: 115 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 2 marzo 1 memoria	120	213 di cui: <b>107</b> <b>BIBLIOTECA</b> 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 junior book club	150
	64 BIBLIOTECA 26 letture online 20 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci	88 BIBLIOTECA 20 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 4 librismoci					
4 MOSTRE 4 rosso di donna			1 scarpellini 1 wanted 2 marzo 1 memoria	2 maggio libri 1 rodari 8 pres. Libri (5 itaca – petri – templari - lunatica)			
12 ESTATE 4 teatro 2 concerti 4 cinema 2 notti archeologia		2 maggio libri 1 rodari 8 pres. Libri (5 itaca – petri – templari - lunatica)	20 ESTATE 6 teatro 6 concerti 4 cinema	24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema			
2 PAROLE CONTANO 2 convegni		5 PAROLE CONTANO 4 convegni 1 teatro	5 PAROLE CONTANO 3 convegni 1 teatro 1 concerto	24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema		24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema	
1 PRES LIBRI							
2 VICO SCIENZA convegno							
4 CONOSCERE CONOSCERSI 4 convegno		9 NATALE 3 concerti 9 spettacoli	12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli	8 PAROLE CONTANO 4 convegni 2 teatro 2 concerto		9 PAROLE CONTANO 2 convegni 4 pres libri 1 teatro 2 concerto	
		4 VICO HALLOWEEN	1 VICO HALLOWEEN	12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli		8 CELEBR COSIMO 6 convegni 2 concerto	
		3 MOSTRE miklovskova, fascetti, zaki	5 MOSTRE miklovskova, bacci, marsi, precisi, mei e thyes	1 VICO HALLOWEEN		12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli	
			6 BRUNELLSCHI a VICOPISANO 1 concerto 1 spettacolo 4 eventi	6 MOSTRE 3 CINF, mansolillo, 1 donna, francalanci		12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli	
			16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 4 concerti 1 convegno 6 eventi	10 BRUNELLSCHI a VICOPISANO 1 convegno 5 lab bambini 4 visite		1 VICO HALLOWEEN	
			1 FESTA MEDIEVALE	16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 3 concerti 2 convegno 6 eventi		12 MOSTRE 8 CINF 3 minatori, micaelica, francalanci, marcinelle	
				1 FESTA MEDIEVALE		6 BRUNELLSCHI a VICOPISANO 1 premio 5 lab bambini	
				6 MARZO DELLE DONNE		27 CASTELLO IN FIORE 6 camminate 4 concerti 3 convegno 6 incontri 8 mostre	
				2 convegno 1 spettacolo 3 cinema		1 FESTA MEDIEVALE	
						6 MARZO DELLE DONNE 1 convegno 3 spettacolo 1 cinema	

	Teatro via Verdi concessioni su 30 disponibilità	30/30	24/30	30/30	33/35	35	<b>33/35</b>	35

2	TURISMO	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons 2023	Prev. 2024	Cons 2024	Prev 2025
	Numero visitatori Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi ***	1083 di cui 34 429 620	1784 di cui 45 solo palazzo 704 solo rocca 1035 rocca + palazzo	4187 di cui 753 solo palazzo 1609 solo rocca 1825 roc + pal	3533 di cui 82 solo palazzo 180 solo rocca 1591 roc + pal	4000	2922 di cui 660 solo palazzo 990 solo rocca 469 roc + pal 803 rocca + soccorso	3500
	Nr visite guidate e totale numero visitatori	10	12	24	25	20	<b>11 (224)</b>	15
	N. giorni apertura beni culturali (Palazzo Pretorio/Rocca)	40	64	70	70	70	<b>70</b>	70
	N. giorni apertura Ufficio Turistico	230	300	300	<b>300</b>	300	<b>300</b>	300
	Nr accessi Ufficio Turistico di cui: Italiani Stranieri	400 385 15	944 786 158	1571 1346 225	<b>1463</b> 1005 458	1000	<b>1180</b> 860 320	1000
	N° prenotazioni a strutture ricettive	2	4	6	<b>14</b>	10	7	5
	N° eventi turistici	8  Di cui: 6 camminanti 1 citta olio 1 inuaug torre	20  6 camminanti 2 citta olio 1 inuaug soccorso 5 discovering 1 cena stelle 2 terre di pisa 1 ali vespa 1 festa toscana 1 Fai	26  6 camminanti 2 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi	<b>33</b>  4 camminanti 1 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi 3 pietre armoniche 2 festa medievale 4 guide turistiche	20	35  4 Touring club 1 caccia al tesoro arancio 1 plain air 1 cena sotto stelle 4 terre di pisa 2 camminanti 1 camminata oliveta 1 merenda oliveta 1 festa olio nuovo 1 festa toscana 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 3 pietre armoniche 2 festa medievale 4 guide turistiche 2 vespa world day 2 visite brunelleschi	20
	Numero visitatori Torre dell'Orologio ****		500	197 di cui 185 + soccorso 9 visita 3 solo accesso	<b>126</b> di cui 98 + soccorso 7 visita 21 solo accesso	100	<b>246</b>	
	Numero visitatori Torre del Soccorso e Camminamento (ottobre -dicembre) ****		491	2103 di cui 1423 intero 315 ridotto 285 residenti 80 gruppi	<b>1530</b> di cui 811 intero 522 ridotto 135 residenti 62 gruppi	1500	-	-

3	INFORMA GIOVANI	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
	N. contatti	12	14	16	18	10	<b>10</b>	10

*	Dal 1 gennaio 2012 la biblioteca comunale ha adottato un nuovo programma per la gestione del prestito in conformità alla rete provinciale Bibliolandia. Con il nuovo software si perderà la numerazione progressiva del tesseramento degli utenti e la prima voce del report dovrà mutare in 'Nuovi iscritti ai servizi della biblioteca'
**	Da aprile 2017 cambiamento della rete di accesso ad internet con attivazione rete wifi e 2 postazioni fisse gestite da Dev Italia srl
***	Dati forniti da Gruppo 'Ippolito Rosellini'
****	Dati forniti da Coop. Capitolium – dal 2024 dato rientra in voce ‘Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi’

#### **Mis<sup>ione</sup> 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **Programma 5.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico**

## **Programma 5.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti**  
**Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani**  
**Centro di costo n. 11**

**SCHEDA n. 9/2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO XSI

#### **PROGETTO TRANSVERSALE N° ASI U.O. 3.2. per allestimenti e organizzazione eventi**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi						Risorse				
<i>Mantenimento standard prestazioni servizio cultura biblioteca</i>					Consolidamento n. utenti Gradimento utenza Consolidamento numero prestiti n. eventi culturali $\geq$ anno precedente						Finanziarie: Capitoli: v,di centro di costo n. 11 Personale: Morani				
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% tot= 100	
Apertura Biblioteca Comunale, prestito documenti, accesso aula studio, internet point	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Promozione lettura nelle scuole: prestito libri, concorsi, incontri con autori	P	X	X	X	X	X	X					X	X	X	10
	E														
Iniziative culturali e promozione della lettura. Presentazione libri, spettacoli, incontri, bookclub.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E														
Programmazione e realizzazione eventi culturali rassegna estiva 'Estate in Vicopisano'	P				X	X	X	X	X						10
	E														
Premio "Brunelleschi a Vicopisano"			X	X	X	X									10

Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Festival ‘Le parole contano’	P			X	X	X	X	X	X					10
	E													
Concessione servizio gestione Teatro di Via Verdi, calendario eventi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Natale a Vicopisano	P	X									X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	$\geq 2024$		
Numero utenti biblioteca	$\geq 2024$		
Numero iniziative culturali	$\geq 2024$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

**Missione 07: Turismo****Programma 7.01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti**  
**Progetto/programma U.O. 1.4 – Responsabile: Simona Morani**  
**Centro di costo n. 13**

**SCHEDA n. 10/2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  **BASSA (5 PT.)**   
**MEDIA (10 PT.)**  **SIGNIFICATIVA (15 PT.)**  **ELEVATA (20 PT.)**

**PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (indicare le altre unità operative coinvolte)**

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi						Risorse			
<i>Consolidamento standard offerta turistica</i>					<i>Mantenimento n. eventi e presenze turistiche.</i> <i>Mantenimento giorni apertura e accessi a beni culturali e infoturismo.</i> <i>Aggiornamento tempestivo portale turistico 'Vicopisano Turismo'</i>						<i>Finanziarie: cfr centro di costo n. 13</i>  <i>Personale: Morani</i>			
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	GEN	FEB	MA R	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	% Tot= 100
Festa Medievale: organizzazione e svolgimento a sostegno di ass. preposta	P				X	X	X	X	X					10
	E													
Gestione sportello info turistiche	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
'Castello in Fiore': organizzazione e svolgimento	P	X	X	X	X	X								20
	E													
VicoHalloween: progettazione e realizzazione	P									X	X	X		10
	E													
Mantenimento standard "Bandiera arancione" Touring Club	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

Aggiornamento e mantenimento nuovo sito web/turismo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Vicopisano Città dell'Olio: rassegna eventi e attività correlate	P E			X	X				X	X				10
Ambito turistico Terre di Pisa: partecipazione coordinamento	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	$\geq 2024$		
Numero giorni di apertura monumenti	$\geq 2024$		
Numero visitatori	$\geq 2024$		
Numero accessi uff. turistico	$\geq 2024$		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	$\geq 2024$		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

## **UNITA' OPERATIVA 1.5**

- ✓ Responsabile:  
*Ivano Miscali*
  - ✓ Centri di Costo:  
1.5 *Sistema Informativo;*
  - ✓ Servizi → Attività → Indicatori

Attivazioni dispositivi wi-fi								
Utenti attivati								
Sessioni wifi4eu	8241	9000	12150	14000	13480	14000	12.641	13.000
<b>TRAFFICO COLLABORATION (gsuite)</b>								
Spazio Documenti gdrive			35GB	70GB	46GB	70GB	106GB	150GB
Spazio Mail			217GB	500GB	361 GB	400GB	522GB	600GB
Email ricevute (ultimi 6 mesi)			136489	150000	179869	180000	264.138	260.000
Email inviate (ultimi 6 mesi)			25222	30000	24.169	30.000	24.068	25.000
Media utenti giornalieri meet (ultimi 6 mesi)			0,85	1	1,17	1,5	0,6	1
Media giornaliera messaggistica (ultimi 6 mesi)			31,5	40	31,4	40	48,57	50
<b>RILEVAZIONE MINACCE, MALWARE E VIRUS</b>								
Virus totali	72	100	34	40	30	30	23	30
In quarantena	16	20	2	10	2	15	0	10
Ignorati	38	0	28	20	28	15	23	20
Disinfettati (o operazione richiesta)	0	80	4	5	0	5	0	0
Totale spyware/grayware	2	20	0	0	1	0	1	1
Disinfettati	2	20	0	0	1	0	0	1
Altre azioni	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Violazioni categorie url</b>	116413	25000						
Pubblicità su Web	89622		82475	90000	35663	30000	14.829	15000
Chat e Messaggistica Istantanea	293		106	80	295	300	334	300
Giochi	491		444	300	429	300	364	300
Contenuti per adulti	Nril		Nril		0	300	0	0
altri	25818		12334	10000	3573	300	1023	1000
<b>Servizi online – Numero stanza del cittadino</b>								
	23	25	33	35	36	37	36	25
<b>Numero pratiche stanza del cittadino</b>			1412		2239		1753	1800

**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 08 statistica e sistemi informativi**

**Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato -Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione**

**Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti  
Progetto/programma U.O. 1.5 – Responsabile: Ivano Miscali**

**SCHEMA n. 11/2025**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  **BASSA (5 PT.)**   
**MEDIA (10 PT.)**  **SIGNIFICATIVA (15 PT.)**  **ELEVATA (20 PT.)**

**PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi						Risorse				
Consolidamento rete e infrastruttura e aggiornamento programmi e servizi					Rispetto dei tempi						Centro di costo n.10 Personale: Miscali				
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100	
Ripristino Progetto Archivico	P	X	X	X	X	X	X	X							10
	E														
Manutenzione e aggiornamenti sito e servizi stanza del cittadino	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20
	E														
Introduzione ANSC	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20
	E														
Introduzione sistema di log management	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X		20
	E														
Manutenzione PC, UPS e infrastruttura di rete nel palazzo Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		15
	E														
HELP DESK	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10
	E														
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		5
	E														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Ripristino Progetto Archivico	Come in Gant		

Introduzione ANSC	Come in Gant		
Introduzione sistema di analisi vulnerabilità	Come in Gant		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Miscali Ivano	Responsabile	X		