

UNITA' OPERATIVA 1.1

- ✓ Responsabile: Gabriella Carrozzo
- ✓ Addetti:
Giovanni Monai, Stefano Landi, Elisa Marconi
- ✓ Centri di Costo:
1.0 Affari generali, Segreteria, Contratti;
- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

SEGRETERIA	Cons. 2020	Pre v 202 1	Cons · 2021	Prev · 2022	Cons · 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Atti di Giunta	512	550	577	577	497	497	462	462	414	420
Delibere di Giunta di cui:	130	115	117	117	138	138	123	123	106	110
Amm.vo	64		58	58	60	60	45	45	48	50
Contabile	26		25	25	26	26	22	22	17	20
Tecnico	30		21	21	40	40	37	37	28	25
Polizia M.	2		3	3	6	6	8	8	4	5
SC	8		10	10	6	6	11	11	9	10
Delibere di Consiglio di cui:	73	90	63	63	60	60	48	48	83	60
Amm.vo										
Contabile	45		38	38	34	34	22	22	62	32
Tecnico	19		18	18	18	18	17	17	15	17
Polizia M.	9		7	7	8	8	9	9	6	6
	0		0	0	0	0	0	0	0	
Determine Di cui:	635	600	606	606	693	693	598	598	606	606
Serv.Amm.vo	253		237	237	303	303	223	223	218	218
Serv.Contabile	69		86	86	77	77	76	76	78	78
Serv. Tecnico	261		243	243	275	275	258	258	275	275
Serv. P. M.	19		20	20	25	25	34	34	13	13
SC	33		20	20	13	13	7	7	22	22
Serv. Informativo	(nel servizio amministrativo)		(nel servizio amministrativo)	(nel servizio amministrativo)	(nel servizio amministrativo)	(nel servizio amministrativo)				
Sedute Consiglio	12	11	10	10	10	10	9	9	11	10
Sedute Giunta	65	62	57	57	61	61	53	53	57	55
Atti del Sindaco	12	15	19	19	7	7	14	14	28	20
N. Commissioni	14	13	14	14	12	12	9	9	10	10
Corsi di formazione del Comune:	20 2 (anticorruzione, protez civile)	15	24 a catalogo+ 1 trasparenza e	24	34 (di cui 1 Privacy con RDP	30	37 (di cui 28 esterni, 8 Unione Valder	30	31 (di cui 21 esterni, 9 Unione Valder a, 1	30

esterni:	2 con unione valdera Totale n. 33 partecipanti		privacy con RPD + 1 sicurezza con unione valde ra+1 Terzo settore con unione valde ra tot.53 partecipanti		+1 preposti con RSP P+2 con Unione Valde ra su Anticorruzione e Trasparenza, 28 esterni) tot. 73 partecipanti		a, 1 codice comportamento con Avv. Bonaduce) tot. Partecipanti 102		Avv. Bonaduce), tot. partecipanti 97	
Pratiche contenzioso	4	2	6	5	9	9	8	8	4	4
Ordinanze	158	140	188	188	211	200	176	176	211	200
Accesso documenti amministrativi (escluso edilizia privata)	4	10	3 di cui 2 privati e 1 consigliere		5 (di cui 3 privati e 2 consiglieri)	5	11	10	40 (di cui 20 consiglieri comunali)	40
Concessione locali di proprietà comunale (ex scuole, biblioteca, palazzo pretorio, sala consiliare, palestra "I.Alpi")	5	32	21		56 (di cui 25 teatro)	56	55 (di cui 19 teatro)	50	67 (di cui 35 teatro)	55
Gestione corrispondenza Sindaco	104	117	101	101	70	70	24	24	25	25
Gestione corrispondenza Assessori	33	25	84	84	45	45	23	23	23	25
Atti depositati ex art. 140 cpc	163 (83+80 messo comunale)	250	104 (78 + 15 messo comunale)	104	160	160	169	160	201 (164 + 37 messo comunale)	160
Contributi straord. (escluso socio-scolastici)	7	7	11	11	12	12	5 (solo Segreteria 1.1)	5	2	2
Contributi ordinari	43	40	24	24	31	30	28	28	36	36
Patrocini	82	84	59	59	132 (di cui	100	103	100	97	97

					31 band o)					
Tirocini formativi attivati	0	1	2 non curri cular i	2	0	0	0	1	0	0
Ordinanze L. 689/1981	19	15	16	15	1	20	20	20	21	20
GARE E CONTRATTI	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Contratti	71	105	113 (di cui n. 86 conce ssioni loculi)	113	110 (di cui n- 74 conce ssioni loculi)	110	98 (di cui 66 concessi one loculi)	90	111 di cui 79 concessi one loculi	100
Contratti digitali	10	11	10	10	24	24	28	30	21	25
Registrazioni	10	9	5	5	4	4	7	7	9	9
Trascrizioni	3	5	0	0	0	1	1	1	2	2
Gare espletate	0	0	0	0	4 (distret to, teatro, broker aggio, poste	4	5 (mensa, trasporto , serv. Ass., asta ex casa fascio, gara chiosco)	2	1 (gara cartobar, per servizi postali si è procedut o ad affidame nto diretto	1

SUPPORTO	Cons. 2019	Cons. 2020	Pre v. 202 1	Co ns. 202 1	Pre v. 202 2	Con s. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Protocollo:	18386	16637	174 00	187 16	187 16	2060 0	20000	19054	20000	20255	20000
entrata	11919	12081						12730		13002	
uscita	6333	4467		130	130	1320		275		6823	
interno	134	89		39	39	4		6049		430	
				555	555	626					
				1	1	6770					
				126	126						
Albo Pretorio	1220	1176	119 0	123 6	123 6	1114	1114	1222	1000	1242	1200
Notifiche totali:	1181	569	860	309	309	914	914	540	500	685	600
di cui:											
-Atti del Comune notificati dal Messo	637	344		155	155	696	696	335		442	360
-Atti del Comune notificati per posta											
-Notifiche effettuate per conto di altre P.A.	80	14		12	12	0	0	0		243	240

	464	211		142	142	218	218	205			
Diritti riscossi	Diritti di notifica competenze e residuo 825,36	Diritti di notifica competenze e residuo 606,12	660	1.373,12	1.373,12	388,56	6.238,45	789,84	700	643,74	600
Fotocopie/stampe	101339	123996	185000	189035	189035	263137	200000	318306	200000	51200	50000
Entrata fotocopie Entrata CD	47,70	47,40	64	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese postali	19.719,04 (manca dicembre)	11848,02	15300	8924,18	8924,18	8987,94	8987,94	9569,52	9000	10632,75	10000
Spese postali fuori affrancatrice (economato)	517,15	48,27	50	82,55	82,55	2,3	2,3	59,40	50	32,90	30,00
PEC inviate	3067	3085 (Jiride+posta elettronica)+ anagrafe	2595	3642	3642	4116 (Jiride+posta elettronica)+ anagrafe	4116	4095 (Jiride+posta elettronica)+ anagrafe	4000	4573 (Sicra+posta elettronica)+ anagrafe	4500
Raccomandate	2720 (di cui 443 AG)	1419 (di cui 254 AG)	2272	1160	1160	1148 (di cui 231 AG)	1148	946 (di cui 281 AG)	900	886 (di cui 268 AG)	900
Spese telefoniche	6889,1	3466,39	3400	2982,54	2900	2924,06	2900	2686,84	2800	2179,35	2300

[illegible]

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.01. Organi Istituzionali Programma 1.02. Segreteria generale Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 6.01. Sport e tempo libero Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo
Centro di costo n. 1
SCHEDA n.1/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA
☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
<p>Miglioramento standard di funzionalità dei servizi generali.</p> <p>Gestione atti e contratti in modalità digitale</p> <p>Uso locali</p> <p>Perseguimento obiettivi in materia di trasparenza</p>	<p><i>Gestione delibere e determinazioni in modalità digitale.</i></p> <p><i>Gestione adempimenti pre e post Giunta Comunale.</i></p> <p><i>Gestione adempimenti pre e post Consiglio Comunale, compresa la registrazione in streaming audio.</i></p> <p><i>Atti e contratti in formato digitale e relativa archiviazione.</i></p> <p><i>Registrazione e trascrizione telematica contratti pubblici.</i></p> <p><i>Gestione e coordinamento amministrazione Trasparente</i></p> <p><i>Gestione contributi ordinari e straordinari ad associazioni.</i></p> <p><i>Concessioni d'uso locali per finalità di interesse generale.</i></p> <p><i>Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di Società Partecipate D.L. 90/2014 e D.Lgs. 175/2016.</i></p> <p><i>Gestione agenda del Sindaco e Assessori e adempimenti correlati.</i></p> <p><i>Vendita e concessione immobili comunali</i></p>	<p>Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0</p> <p>Personale: Carrozzo, Marconi.</p>

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Gestione delibere e determine in modalità digitale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione adempimenti legali in materia di trasparenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributi ordinari e straordinari ad Associazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contratti in formato digitale con relativa registrazione e trascrizione telematica per atti pubblici	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione adempimenti in materia di Società Partecipate	P	X								X	X	X	X	10
	E													
Concessione immobili comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione concessioni orti sociali e concessioni Uliveto		X	X						X	X	X	X	X	15
Gestione adempimenti Giunta e Consiglio Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Nuovo avviso e Gestione concessioni orti sociali	Rispetto dei tempi		
Contributi ordinari e straordinari	≥ 2024		
Contributi: rapporto liquidato/assegnato	$\geq 80\%$		
N. concessioni locali e immobili	Numero ≥ 2024		
Gestione tempestiva adempimenti legali in materia di società partecipate	Rispetto dei tempi		
Contratti	Numero ≥ 2024		
Registrazione e trascrizione telematica contratti	$\% \geq 50$		
Gestione e coordinamento amministrazione trasparente	Esito positivo controllo		
Gestione delibere e determine in modalità digitale	100,00%		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale	X		

		e Contratti			
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.01. Organi Istituzionali

Programma 1.02. Segreteria generale

Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 6.01. Sport e tempo libero

Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti

U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo

Centro di costo n. 1

SCHEDA n.2/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risors
Mantenimento standard gestione (diretta/indiretta) impianti sportivi	<p><i>Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.</i></p> <p><i>Gestione impianti sportivi comunali mediante affidamento a ASD/SSD (Piscina Uliveto)</i></p>	<p>Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0</p> <p>Personale: Carrozzo, Marconi, Landi, Monai</p>
Manifestazioni sportive	<p><i>Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)</i></p>	

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Concessioni d'uso annuale e gestione calendario d'uso palestra scolastica comunale per finalità di interesse generale.	P	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	30
	E													
Gestione concessioni impianti sportivi comunali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50
	E													
Organizzazione eventi di promozione sportiva (es. Festa dello Sport)	P									X	X	X		20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
N. concessioni d'uso palestra scolastica comunale (gestione diretta)	Numero \geq 2024		
n. impianti gestiti (tramite ASD/SSD)	almeno 6 impianti		
n. associazioni coinvolte nella "Festa dello Sport" ed. 2025	Numero \geq 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.01. Organi Istituzionali Programma 1.02. Segreteria generale Ambito strategico: Amm.ne digitale - comunicazione – etica, trasparenza e partecipazione Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 6.01. Sport e tempo libero Ambito strategico: Un Comune più a misura di persona: giovani, sport, tempo libero

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
U.O. 1.1 – Responsabile: Gabriella Carrozzo
Centro di costo n. 1
SCHEDA n.3/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO/PROGRAMMA
☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità operative coinvolte) tutte le Unità Operative x atti, trasparenza, privacy.

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Risultati attesi	Risorse
Mantenimento standard dei servizi al pubblico Implementazione sistema rilevazione giudizio utenza on line (URP) Avvio Piattaforma notifiche digitali	<i>Gestione Protocollo</i> <i>Gestione sistema postalizzazione.</i> <i>Uso PEC.</i> <i>Risparmi di spesa telefonia e postale.</i> <i>URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana.</i> <i>Assistenza utenti per servizi mensa, trasporto e iscrizioni scolastiche online.</i> <i>Assistenza e raccolta domande settore sociale.</i> <i>Implementazione sistema customer care online e info su sito web.</i> <i>Sito – servizi online</i> <i>Gestione notifiche e atti in deposito</i> <i>Sperimentazione gestione notifiche attraverso la Piattaforma notifiche digitali</i>	Finanziarie: v.di centro di costo n. 1.0 Personale: Monai, Landi. Il progetto di apertura URP coinvolge anche il personale dell'ufficio Segreteria e l'U.O. 1.3

PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Avvio Piattaforma notifiche digitali	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Gestione notifiche e atti in deposito	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Gestione accesso atti (gestione registro) URP: Assistenza utenti e raccolta domande servizi vari e implementazione sito web	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													
Gestione sistema postalizzazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	E													

INDICATORE DI RISULTATO		VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE	
Servizi URP on line_		≥ 2024			
URP – customer care online		70% rilevazione positiva servizi sito web			
Spesa per telefonia		≤ 2024			
Gestione accesso atti e registro		Rispetto tempi come in Gannt			
Gestione accesso atti		≥ 2024			
Notifiche – Gestione atti in deposito		≥ 2024			
PEC		n. PEC ≥ 2024			
URP: Mantenimento apertura per 6 giorni 27,5 ore/settimana. Implementazione sistema customer care online		Apertura 6 giorni alla settimana per 27,5 ore/settimana			
Gestione sistema postalizzazione		Rispetto dei tempi			
Avvio Piattaforma notifiche digitali		Rispetto dei tempi			
rea	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Gabriella Carrozzo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Contratti e Sport	X		
I	Elisa Marconi	Segreteria - contratti	X		
I	Stefano Landi	Protocollo - URP	X		
I	Giovanni Monai	Messo - Notifiche	X		

UNITA' OPERATIVA 1.2

- ✓ Responsabile:
Ombretta Anzecchino

- ✓ Addetti:
Gianluca Ambrosino, Arianna Melai

- ✓ Centri di Costo:
7.0 Anagrafe, stato civile, elettorale, statistica

- ✓ Servizi → Attività → Indicatori

1	ANAGRAFE	Cons 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons. 2023	Prsv. 2024	Cons 2024	Prev 2025
1.1	IMMIGRAZIONI										
	Richieste - accertamenti- valutazioni - iscrizioni	266	300	273	300	318	300	268	300	303	300
01. 02. 00	EMIGRAZIONI										
	Richieste - accertamenti valutazioni cancellazioni	293	300	249	300	273	300	253	250	257	250
	VARIAZIONI										
	Richieste - accertamenti valutaz. cambi di indirizzo	102	110	114	110	114	110	87	100	101	100
	VERIFICHE D'UFFICIO DIMORE ABITUALI	38	50	46	50	52	50	47	50	42	50
1.3	CERTIFICAZIONI										
	Certificati emessi	1339	1500	1335	1500	1236	1300	1423	1400	1378	1300
1.4	A.I.R.E. (Famiglie)	267	270	296	300	335	330	360	350	405	400
1.5	CARTE IDENTITA'										
	Cartacee	31	30	31	30	33	30	66	50	61	60
	Elettroniche	799	900	1231	1200	1129	1200	1127	1100	1198	1100
1.6	PASSAPORTI										
	Richiesta, istruttoria, rilascio	40	60	57	60	139	120	284	250	293	270
1.7	AUTENTICHE										
	Autentiche di firma o copia	234	230	272	250	227	230	242	240	177	180
	Autentica di firma per passaggio proprietà beni mobili	8	15	9	10	1	0	1	0	0	0
1.8	CONTROLLI E VERIFICHE										
	Controlli per conto di Uffici Com.li, Forze dell'Ordine e altre P.A.	421	500	398	400	349	350	312	300	289	300
1.9	STRANIERI										
	Stranieri in APR	469	480	467	470	471	470	472	470	474	470
	Iscrizioni cittadini comunitari	13	20	14	15	8	10	17	15	8	10
	TOPONOMASTICA										
1.1 0	Intitolazione nuove strade	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2
	Assegnazione numeri civici	24	20	13	15	17	15	7	10	8	10
1.1 1	DICHIARAZIONI DONAZIONI ORGANI	418	400	671	600	503	500	527	500	584	550
1	Certificati online (stanza del	0		57	60	47	50	100	100	62	70

12	cittadino)										
1 13	Richieste residenza online (stanza del cittadini)			31	40	56	50	35	40	38	40
1 14	Rilascio SPID		10	56	50	133	70	66	70	54	30

2	ELETTORALE	Prev. 2020	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
2.1	ISCRIZIONI											
	Iscrizioni diciottenni, immigrati acquisizione documenti.	340	379	350	348	350	464	400	324	350	334	330
2.2	CANCELLAZIONI											
	Cancellazione emigrati, deceduti interdetti, falliti.	340	344	350	360	350	378	350	298	300	323	300
2.3	VARIAZIONI											
	Variazione sezioni indirizzi -	50	85	70	60	70	53	60	51	50	41	50
2.4	FORMAZIONE ALBI (Presidenti, scrutatori, giudici pop.)	6300	6282	6300	6222	6200	6218	6235	6298	6300	6298	6300
	Presidenti	70	70	70	70	70	65	65	63	65	63	65
	Scrutatori	360	372	370	372	370	373	370	384	359	359	355
	Giudici Popolari	5840	5840	5800	5780	5800	5780	5800	5851	5851	5851	5860
2.5	LEVA-PRECETTAZIONE-RUOLI											
	Formazione Lista - Acquisizione documenti. Iscrizioni e aggiornamento ruoli matricolari	40	37	40	35	40	43	40	31	35	35	34

[illegible]

	17	20	29	25	35	25	38	30	32	30
PUBBLICAZ. DI MATRIMONIO										
Pubbl. Effettuate e richieste da altri Comuni	22	25	38	30	38	30	37	35	40	35
UNIONI CIVILI	3	3	0	1	1	1	1	1	2	1
SEPARAZIONI E DIVORZI	8	10	13	10	15	10	22	20	25	25
CITTADINANZA										
Acquisti - perdita.- Adozioni	17	15	5	5	24	20	23	20	33	30
Jure Sanguinis	35	35	29	30	23	24	29	30	19	20
ANNOTAZIONI/COMUNICAZ.										
Richieste da terzi - istruttoria richieste ad altri USC	212	220	269	250	231	230	282	250	271	250
CERTIFICAZIONI										
Certificati emessi	1645	1600	1754	1700	1598	1600	1654	1600	1381	1350
CIMITERI										
Contratti cimiteriali	46	50	81	80	74	70	63	65	67	65
Contratti lampade votive	27	25	23	25	31	25	27	25	26	25
Trasporti funebri (nel Comune)	107	100	159	150	167	150	125	130	119	120
Autorizzazioni cimiteriali	136	130	113	110	127	110	101	100	107	100
Aut. Cremazioni, n.o. dispersione	38	30	32	30	27	30	20	20	41	40
Aut. Esum. / estum.										
Certificati online (stanza del cittadino)	0		29	30	51	50	47	50	35	40
Contributi cremazione	4		10		7		7	7	7	7

4 STATISTICA	Cons. 2020	Pre v. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
4 RILEVAZIONI PER UFFICI . COM.LI E ALTRI ENTI										
1 Estrazione ed elaborazioni su richiesta di singoli uffici o enti	18	20	22	20	17	20	16	15	18	15
4 CENSIMENTI										
2	1	/	/	1	1	0	0	0	0	0
4 RILEVAZIONE . DEMOGRAFICHE ISTAT										
3 Movimenti naturali – migratori - selezioni ed elaborazioni	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
4 RILEVAZIONE MULTISCOPO										
4 Rilevaz. multiscopo famiglie per conto dell'ISTAT	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1

5	TUTELA ANIMALI	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
5 . 1	Cani catturati	14	15	10	12	14	12	17	15	1	5
5 . 2	Cani affidati	1	2	1	2	4	3	0	2	0	0
5 . 3	Cani restituiti al proprietario	8	10	8	10	9	10	15	15	1	2
5 . 3	Colonie feline censite	20	20	22	22	22	22	21	21	26	25
5 . 5	Gatti sterilizzati	19	25	23	25	24	25	33	30	27	30
	Contributi animali di affezione							10	10	0	0

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino
Centro di Costo n.7

SCHEMA n. 4/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (Polizia Municipale per accertamenti)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi										Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Annecchino, Ambrosino, Melai	
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizi anagrafe</i>					<i>Rilascio certificazioni anagrafiche, carte di identità, entro max 1 giorno dalla richiesta</i>											
<i>Compilazione denuncia TARI per nuovi residenti e variazioni</i>					<i>Assenza di contenzioso per iscrizioni/cancellazioni d'ufficio</i>											
<i>Emissione CIE – carta d'identità elettronica</i>					<i>Iscrizione TARI nuovi residenti > 80%</i>											
<i>Residenze on-line</i>					<i>Emissione CIE > 90%</i>											
<i>Certificazioni on-line</i>					<i>Residenza on-line ≥ 2024</i>											
					<i>Rispetto tempi</i>											
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100		
Iscrizioni / Cancellazioni di ufficio	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															
Gestione servizi di anagrafe	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		
	E															
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20		

Iscrizione TARI nuovi residenti e variazioni	E													
Rilascio certificati e cambi residenze on-line	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Emissione CIE	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni anagrafiche e carte identità	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. cambi di residenza “in tempo reale”	100%		
N. ricorsi per iscrizioni di ufficio	≤ 4		
Nuovi residenti iscritti Tari	> 80%		
Emissione CIE	≥ 90%		
Certificati e cambi residenze on-line	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino
Centro di Costo n.7

SCHEMA n. 5/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO ☒ SI (Polizia Municipale/messo comunale/manutenzioni per gestione procedimento elettorale)

Descrizione sintetica dell’obiettivo					Risultati attesi							Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0			
<i>Regolare aggiornamento, liste elettorali</i> <i>Elezioni Referendarie e Regionali</i> <i>Aggiornamento Albi Presidenti di Seggio / Scrutatori di Seggio/Giudici Popolari</i> <i>Statistiche mensili e annuali ISTAT</i> <i>Gestione Leva Militare</i> <i>Assegnazione nuova numerazione civica - Revisione numerazione civica –</i> <i>Emissione SPID attraverso progetto LEPIDA</i>					<i>Gestione ottimale delle consultazioni elettorali/referendarie (rispetto tempi, assenza ricorsi)</i> <i>Rilascio SPID ≥ 30</i> <i>Rispetto tempi</i>							Personale: Annecchino, Ambrosino, Melai			
PIANO ATTIVITA’ P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100	
Regolare tenuta liste elettorali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Elezioni Referendarie e Regionali	P				X	X	X		X	X	X			30	
	E														

Aggiornamento Albi Elettorali e Leva Militare	P	X	X								X	X	X	20
	E													
Regolare invio statistiche mensili ISTAT	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Rilascio SPID – Mantenimento standard	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Attività elettorale e referendum	Rispetto tempi ricorsi =0		
Rilascio SPID	<u>≥ 30</u>		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Anecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1.07. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 1.08 .Statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato - Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.2 – Responsabile: Ombretta Annecchino
Centro di Costo n.7

SCHEDA n. 6/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO ☒ SI (Manutenzioni per Polizia mortuaria)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Finanziarie: v. di centro di costo n. 7.0 Personale: Anzecchino, Ambrosino, Melai			
<i>Mantenimento standard di funzionalità servizio stato civile e cimiteriale</i> <i>Organizzazione, gestione loculi in scadenza</i> <i>Gestione continua pratiche Cittadinanze Jure Sanguinis</i> <i>Adesione ANSC – Archivio nazionale informatico registri di Stato Civile</i>					<i>Rilascio certificazioni di stato civile, e concessioni cimiteriali entro max 1 giorno dalla richiesta</i> <i>Adesione ANSC</i> <i>Rispetto tempi</i>										
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Gen.	Fe.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100	
Gestione servizi di stato civile	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
	E														
Gestione concessioni cimiteriali	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
	E														
Gestione richieste Cittadinanze Jure Sanguinis	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	
	E														

Adesione ANSC	P									X	X	X	X	10
	E													
Contributi cremazione	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi di rilascio certificazioni stato civile	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
Tempi rilascio concessioni e aut . cimiteriali	<u>1 giorno dalla richiesta</u>		
N. Divorzi e separazioni gestiti in stato civile	≥ 5		
Contributi cremazione/cremazioni gratuite	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ombretta Annecchino	Responsabile	X		
I	Gianluca Ambrosino	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		
I	Arianna Melai	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.3

✓ Responsabile:
Serena Ponziani

✓ Addetti:
Stefania Giuntini

Centri di Costo:

9.0 Servizi scolastici, 19.0 Infanzia – Adolescenza – Famiglia, 20.0 Assistenza e servizi diversi alla persona

Servizi → Attività → Indicatori

SERVIZI SCOLASTICI ed EDUCATIVI	Prev. 2021	Cons 2021	Pre v. 202 2	Cons 2022	Prev 202 3	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
Utenti refezione	540	496	500	442	500	447	470	391	380
Pasti	44000	29195	4000 0	31219	47660	38048	45000	32900	40000
Entrata refezione	130000	70496, 82	1300 00	79438,3 0	13000 0	103261,3 0	14000 0	11804 4,60	14000 0
Spesa refezione	266000	166000	1660 00	215098 ,24	30000 0	215613,6 8	29300 0	22240 9,95	29300 0
Utenti Trasporto Scolastico	153	145	155	119	155	119	130	133	160
Entrata Trasporto Scolastico	28000	13579, 6	2500 0	12714, 40	28000	14978,70	20000	19147, 55	20000
Spesa Trasporto Scolastico	124100	122100	1300 00	136886 ,58	13000 0	135482,5 6	17000 0	14774 1,99	16300 0
Spese per Libri di Testo alunni sc.Prim.	16000	14337, 72	1600 0	13324, 34	16000	13580,17	16000	13956, 79	16000
Spesa per PACCHETTO SCUOLA	28000	21384	2300 0	20577, 44	23000	18169,73	23000	14662, 8	23000
Entrata per PACCHETTO SCUOLA	28000	21391, 23	2300 0	20577, 44	23000	18169,73	23000	14662, 8	23000
Beneficiari PACCHETTO SCUOLA	80	90	90	132	140	115	130	104	110
Contributi scuole private	20000	20000	2000 0	20000	20000	20000	20000	20000	25000
Contributi Regionali Scuole Private	25000	13841, 32	2000 0	16434, 94	20000	18769,1	20000	12574, 08	20000
Contributi scuole pubbliche	21000 Di cui 18000 PEZ 19-20 2500 sp.segreteria	19656,47 di cui 18000 PEZ 20- 21 1656,47 Sp.segret eria	21000	20252,56 PEZ 21- 22, di cui 1917.98 Sp.segret eria	21000	20255,90 PEZ 22-23, di cui € 3.632,25 sp.segreteri a	19000	22262, 87 PEZ 23-24 (di cui € 2.537,69 Cred)	23100
Spesa gestione NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	149000	147671	1520 00	150476 ,30	15200 0	154989.9 8	15800 0	16119 5,41	15200 0
Entrata contributo .regionale per gestione NIDO Infanzia comunale a gest. priv. (POR dal 2016)	29000	25397, 03	2600 0	9003,3 6	26000	0 (non concesso per l'anno 2023)	20000	0	10000
Utenti NIDO di Infanzia comunale a gestione privata	35	37	37	37	37	37	37	42	42
Entrata contributo STATALE per sostegno servizi 0-6 anni	37691,12	37691,12	37700	91582, 68 *impegn o – riscosse nel 2022 € 42587,64	42600	45415,84	37700	41287, 15	45000
SPESA per sostegno servizi 0-6 anni (di cui al contributo STATALE 0-6)	37691,12	37.691,12 (progetto annualità 2020 – Int.4 500 Bonus Nido;	37.700 (in attesa di uscita progett o annualit	91582, 68 (progetto annualità 2021 e 2022 –	42.600 (in attesa di uscita progetto annualit à 2023-	45415,84 (risorse impegnate e non ancora liquidate)	37700	41287, 15(riso rse impegn ate non	45000

		Int. 6 15000 contrib.scu ole paritarie; Int. 8 6000 supporto spese gestione serv.educ. com e priv.; Int. 9 16191,12 centri estivi 1^Volo + Voucher minori disabili + spese operatore H)	à 2021- 2023)	erogati: Int.2 €5000 Campi solari Nido 1^Volo; Int. 8 €6091,11 spese operatore H)	24)			<i>ancora liquidat e- progett o 2024)</i>	
BUONI SCUOLA MIUR N. Richieste <i>(bando attivato con Int. 6 – progetti del Fondo Statale 0-6)</i>	31 15000	0	20000	19409	20000	20000 (liquidazion e parziale di € 8.000 al 31/12/2023 – progetto Fondo annualità 2022	20000 (progett o fondo annualit à 2023)	20000 <i>(progett o fondo anno 2023- liquidat i € 8.000 2024)</i>	20000
BUONI SCUOLA INFANZIA – Risorse regionali n. richieste SPESA ENTRATA	21 8800 8800	0 - -	- 15000 15000	0 - -	0 - -	0	0	--	--
Spese per Progetti Educativi-Doposcuola,Ludoteca ecc.	13000	11525,29	15000	7880 <i>(*impeg no)</i>	15000	7616,47 <i>(*impegno)</i>	15000	17200	17200
Entrata contributo regionale per Progetti Educativi- Doposcuola,Ludoteca ecc.	6800	119,32	6800	13514, 07 <i>(di cui € 6757,29 PEZ 20- 21 + €6756,78 PEZ 21- 22)</i>	6800	6540,82	6800	-- <i>(Pez 23-24 risorse reg.li non erogate)</i>	6800
Utenti servizi doposcuola		58		70	70	75	70	58	60
ENTRATA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	21789,93	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	8918,95	10000
SPESA Centri Estivi Regionali e/o Statali	30000	21789,93	30000	8308,63	15000	8627,31	10000	8918,95	10000
Contributo Min Mensa biologica —a.s.22- 23						7.869, 75	1500 0	6272,29 <i>(assegn ate a.s.23- 24 non ancora introitat e)</i>	15000
N. domande Nidi gratis						94	100	107	110
Misura regionale Nidi Gratis - Spesa						16088 1,41 <i>(*impeg no)</i>	1720 00	154985, 96 <i>(somma erogata a.e. 23- 24)</i>	214763, 76 <i>(*impe gno)</i>
Misura regionale Nidi Gratis - Entrata						16088 1,41	1720 00	154985, 96	214796, 76 <i>(risorse reg. assegna</i>

										te)
Riunioni Conferenza dei Sindaci	2	18	3	8	15	6	8	7	8	
Educativa	3		10	3		2	4	4	4	
Gruppo Tec. Sup. C.S.E										

SERVIZI SOCIALI	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Prev. 2025
Contributi affitti	63 (+ 12 Bando Covid)	65	59	65	53	65	53	60	47	60
Spesa contributi affitti	53000*di cui 3790,48 quota 5xmille + 7365 bando Covid	53000	92504,54 (di cui 44389 risorse FSE + 46025 risorse regionali + 2090,54 cinque Xmille)	53000	72744,88 (di cui 61255 risorse regionali + 1489,88 cinque Xmille)	45000	26190,55 (di cui 4652 risorse regionali + 1538,55 cinque Xmille)	42000	33529,69	44500
Entrata contributi affitti	52559,04 (di cui 19438 incassati per il 2019)	25000	44389 risorse FSE + 46025 risorse regionali + 2090,54 cinque Xmille)	27000	61255	27000	4652	27000	7.782,69 (di cui € 5747 reg.li + € 2035, +9 cinque X mille)	10000
Pratiche emergenza abitativa (nuovi utenti)	1	5	1	5	5	5	25	25	38	30
Contributi emergenza abitativa							11	10	8	10
Contributi medicinali (sostituito dal 2025 con bando utenze)	32	32	36	36	27	32	31	32	31	50
Spesa contributi medicinali (sostituito dal 2025 con bando utenze)	4500	5500	5500	7200	7200	5500	5500	6000	6000	8000
Utenti vacanze anziani	9	15	11	15	30	30	29	30	51	50
Utenti Pomerigi in Relax iniziative terza età	10	20	0	15	4	10	0 (attività non effettuata)	0	24	24
Contributo x vacanze anziani	1219,50	4000	1000	4000	3600	4000	3000	3000	3000	3000
Contributo Pomerigi in Relax iniziative terza età	1800	1800	0	1800	2000 (*impegno)	2000	0 (non erogato per attività non effettuata)	2000	1800	1800
Assegni di maternità	8	13	8	13	10	13	8	10	8	8
N. interventi trasporto handicap	5	7	10	10	5	6	5	6	4
Spesa per contributi utenti disabili	14755.50.00	15	11000	15000	10000	10000	10000	10000	2500	10000
N. contributi per utenti disabili	5	6	11	11	2 (operatori dedicati)	5	4	5	3	3

					<i>i per bambin i H servizi o doposc uola)</i>					
Entrata da contributo regionale per abbattimento barriere architett.	11084	11000	3204,11	10000	17789, 03 (di cui € 10278 per il 2022 e € 7511,0 3 per il 2021	11000	10100 (da erogare solo € 5450. Residuo disponi bile 4650)	11000	-- (nessu na entrat a per 0 doman de presen tate)	10000
N.contributi per abbattimento barriere architettoniche	6	3	3	4	2	3	2	0	0	1
Contr. Straord. Sociale (figli minori disabili)	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1
n. domande BONUS integrativo acqua	70	70	52	70	52	60	49	50	51	50
Bonus elettrico per disagio fisico (sgate)							4	4	1	2
n. domande Reddito di Libertà				2	-	1	0	1	0	1
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- ENTRATA				30000	5906, 75	20000	5912, 72	20000	0	7000
PUC – Progetti Utili alla Collettività (dal 2022)- SPESA				30000	5906, 75 (*impe gno)	20000	5912, 72	20000	0	7000
Numero PUC attivati					2	3	2	2	0	2
Fondo Min. Assistenza e autonomia disabili- tà (da trasferire a SdS) Entrata							16602 ,65	16700	18846, 25	16700
Contributo rafforzamento servizi sociali co- munali – L. 50/2022							5849, 10	3000	4738,5 7	5000

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 4.01. Istruzione prescolastica****Programma 4.07. Diritto allo studio****Programma 4.06. Servizi ausiliari all'istruzione****Ambito strategico: Vicopisano per gli studenti - la scuola come priorità: mantenimento standard di qualità di progetti, servizi e attività****Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti****U.O. 1.3 – Responsabile: Serena Ponziani****Centro di costo n. 9****SCHEDA n. 7/2025****COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO** ☐ **BASSA (5 PT.)** ☐ **MEDIA (10 PT.)** ☐ **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** ☒ **ELEVATA (20 PT.)****PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (URP per funzioni di front office)**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
<i>Mantenimento standard prestazioni Interventi di competenza comunale per il diritto allo studio Nuovo sistema automatizzato di iscrizione e gestione servizi mensa e trasporto scolastico</i>					<i>Consolidamento n. utenti/contributi/agevolazioni Gradimento utenza Assenza reclami e ricorsi</i>								Finanziarie: Capitoli: 654contr.comunali sc.paritarie 656contr. Reg. paritarie 802 spese ufficio ICS: 804 refezione 808 cultura e memoria 812 trasp. Scolastico 809 progetti educativi 815 doposcuola ecc 820 pacchetto scuola 798 libri elem 1890/5 Nidi qualità (ex POR) 1878 Conv Nido 1882 Nidi gratis Personale: Ponziani, Giuntini		
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/Eff	Ge.	Fe.	Ma.	Ap.	Ma.	Gi.	Lug.	Ag.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100	
Gestione iscrizioni Nido d'Infanzia e adempimenti servizi educativi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Gestione contributi regionali Nido Infanzia (POR FSE e Nidi gratis)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														
Erogazioni contributi per pacchetto scuola	P	X					X	X	X	X	X	X	X	10	
	E														

Progetti	Erogazione libri alunni scuole primarie	P		X	X	X	X	X	X			X	X		10
		E													
	Contributi e progetti con I.C.S. per spese gestionali e progetti PEZ	P		X	X		X	X	X		X		X	X	5
		E													
	Convenzione e contributi Scuole infanzia paritarie (comunali, regionali, buoni scuola MIUR ecc)..	P	X				X	X	X		X	X	X	X	10
		E													
	Contributo Statale per servizi 0-6 anni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
		E													
	progetti servizi doposcuola e altre attività extra scolastiche	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
		E													
	Progetti extra PEZ (Aned, premiazione diplomati/laureati ecc)	P	x	X	X	X	X							X	5
		E													
	Gestione informatizzata servizi scolastici e altri adempimenti (rette scol, mensa biologica, obbligo scol ecc)	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
		E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero contributi e agevolazioni agli utenti dei servizi educativi e scolastici	≥ 2024		
Gradimento utenza - % questionari favorevoli Commissione Mensa	≥ 2024		
Numero reclami su servizi	≤ 2024		
Numero iscritti nido di infanzia	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

Ambito strategico: Vicopisano per i diritti e l'inclusione sociale

Centro di costo n. 19 - 20

SCHEDA n. 8/2025

☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (URP per funzioni di front office)

[illegible]

abitative tramite Progetto Agenzia Casa	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Pomeriggi in relax + Vacanze anziani - tramite associazioni di volontariato	P		X					X	X			X		5
	E													
Progetto PUC	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Adempimenti per attività delegate a SdS	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Contributo regionale barriere architettoniche	P			X									X	5
	E													
Casellario assistenza	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempistica erogazione assegni e bonus	entro 30 gg dalla domanda		
Rispetto tempistica fasi e attività	come in Gant		
N. domande contributi farmaci	≥ 2024		
N. domande assegni sociali e maternità	≥ 2024		
N. domande contributi affitti	≥ 2024		
N. domande bonus idrico integrativo	≥ 2024		
N. domande barriere architettoniche	≥ 2024		
Numero interventi risolutivi per problematiche di emergenza abitativa, sfratto	≥ 40%		
N.ro partecipanti iniziative ricreative x anziani	≥ 2024		
N. partecipanti progetti PUC	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Ponziani Serena	Responsabile	X		
I	Giuntini Stefania	Tutte le funzioni inerenti la U.O.	X		

UNITA' OPERATIVA 1.4

✓ Responsabile:
Simona Morani

✓ Centri di Costo:
11.0 Biblioteca, Cultura, Archivio storico, Sport, Tempo libero;

✓ Servizi ◇ Attività ◇ Indicatori

1	BIBLOTECA - CULTURA	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
	Nuovi iscritti al prestito (ex iscritti al prestito) *	98	122	121	173	100	111	90
	Utenti attivi	759	768	698	979	700	945	700
	Prestito del Patrimonio	10369	13278	17493	18853	14000	18589	14000
	Prestito globale	12685	16350	21076	22733	17000	20652	17000
	Prestito locale (di cui:)	8322	10024	13953	15559	13000	14426	13000
	libri adulti		5796	7252	7940			
	libri bambini		3071	5336	6446			
	mat. Audiovisivo		1126	1325	994			
	audiolibri		10	16	mat diversi 69			
	libri in lingua		21	24				
	Prestiti interbibliotecari (di cui:)	5352 tot 5060	7496 Bibliolandia: tot 7129	8540 Bibliolandia totale: 8103	8053 Bibliolandia totale: 7479	7000	8779 Bibliolandia totale: 8306	7000
	Bibliolandia	in entrata 1602	in entrata 2111	in entrata 2447	in entrata 2069		in entrata 2328	
	Libri in Rete	in uscita 3458	in uscita 5018	in uscita 5656	in uscita 5410		in uscita 5978	
		Libri in Rete: tot 292	Libri in Rete: tot 367	Libri in Rete tot 437	Libri in Rete tot 574		Libri in Rete tot 473	
		in entrata 203	in entrata 243	in entrata 301	in entrata 398		in entrata 305	
		in uscita 89	in uscita 124	in uscita 136	in uscita 176		in uscita 168	
	Posseduto (nr esemplari)	23782	24728	25822	26901	25500	27527	26500
	Nuove acquisizioni	1273	1321	1263	1104	500	771	500
	Schede catalogazione	1273	1321	1213	1120	500	783	400
	Prestiti scuole	750	1914	2868	2417	2000	2708	2000
	Presenze in aula studio	650	440	500 stima	600	500	850	500
	Iniziative di promozione alla lettura per bambini	80	60	70	80	70	120	80
	Iniziative di promozione alla lettura per adulti	15	22	34	42	25	42	25
	Accessi internet **	200	Wi-fi free	-	-	-	-	-
	Entrata vendita pubblicazione	€ 70,00	€ 55,00	€ 181,00	€ 78,00	€ 50,00	€ 150,50	
	Entrata fotocopie/stampe	€ 18,10	€ 0,00	€ 1,20	-	-	-	-
	ARCHIVIO STORICO numero accessi	37	15 preunitario 15 postunitario 0	177 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 172	205 preunitario 5 post unitario 0 visite guidate 200	100	160 preu 3 post 2 visite 155	100
	ARCHIVIO STORICO Documenti consultati	93	90 preunitario 44 postunitario 46	57 preunitario 7 post unitario 50	56 preunitario 17 post unitario 39	50	17	20
	ARCHIVIO STORICO Documenti digitalizzati	-	438 preunitario 427 postunitario 11	1800 preunitario 1800 post unitario 0	225 pre 225 post 0	80	0	0

Nr. EVENTI	89 di cui:	129 di cui:	164 di cui:	199 di cui:	120	213 di cui:	150
	<p>64 BIBLIOTECA 26 letture online 20 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci</p> <p>4 MOSTRE 4 rosso di donna</p> <p>12 ESTATE 4 teatro 2 concerti 4 cinema 2 notti archeologia</p> <p>2 PAROLE CONTANO 2 convegni</p> <p>1 PRES LIBRI</p> <p>2 VICO SCIENZA convegno</p> <p>4 CONOSCERE CONOSCERSI 4 convegno</p>	<p>88 BIBLIOTECA 20 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 4 librimoci 1 scarpellini 1 wanted 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 1 rodari 8 pres. Libri (5 itaca – petri – templari - lunatica)</p> <p>20 ESTATE 6 teatro 6 concerti 4 cinema</p> <p>5 PAROLE CONTANO 4 convegni 1 teatro</p> <p>9 NATALE 3 concerti 9 spettacoli</p> <p>4 VICO HALLOWEEN</p> <p>3 MOSTRE miklovskova, fascetti, zaki</p>	<p>94 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 30 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 luniamoci 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 10 pres. libri (bernardini, falchetti, favilli, fina, fruzzetti, genovesi, lo presti, nencioni, montana, talarico) 1 ciro corona</p> <p>24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema</p> <p>5 PAROLE CONTANO 3 convegni 1 teatro 1 concerto</p> <p>12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli</p> <p>1 VICO HALLOWEEN</p> <p>5 MOSTRE miklovskova, bacci, marsì, precisi, mei e thyes</p> <p>6 BRUNELLSCHI a VICOPISSANO 1 concerto 1 spettacolo 4 eventi</p> <p>16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 4 concerti 1 convegno 6 eventi</p> <p>1 FESTA MEDIEVALE</p>	<p>115 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 4 junior book club 4 luniamoci 2 marzo 1 memoria 2 maggio libri 16 pres. libri (arpaia bertini ferretti impastato lasala beretta del guasta malvaldi zannoni montata fruzzetti mola malloggi bargagna pastore marcuzzi miniati) 1 impastato</p> <p>24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema</p> <p>8 PAROLE CONTANO 4 convegni 2 teatro 2 concerto</p> <p>12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli</p> <p>1 VICO HALLOWEEN</p> <p>6 MOSTRE 3 CINF, mansolillo, 1 donna, francalanci</p> <p>10 BRUNELLSCHI a VICOPISSANO 1 convegno 5 lab bambini 4 visite</p> <p>16 CASTELLO IN FIORE 5 camminate 3 concerti 2 convegno 6 eventi</p> <p>1 FESTA MEDIEVALE</p> <p>6 MARZO DELLE DONNE 2 convegno 1 spettacolo 3 cinema</p>		<p>107 BIBLIOTECA 30 letture in biblioteca 40 promoscuole 4 incontro autore 12 book club 2 junior book club 4 luniamoci 2 marzo 3 memoria 2 maggio libri 9 pres. libri (bazzocchi isoni marietta pasotti campana nencini betti fruzzetti isaura)</p> <p>24 ESTATE 10 teatro 10 concerti 4 cinema</p> <p>9 PAROLE CONTANO 2 convegni 4 pres libri 1 teatro 2 concerto</p> <p>8 CELEBR COSIMO 6 convegni 2 concerto</p> <p>12 NATALE 6 concerti 6 spettacoli</p> <p>1 VICO HALLOWEEN</p> <p>12 MOSTRE 8 CINF 3 minatori, micalica, francalanci, marcinelle</p> <p>6 BRUNELLSCHI a VICOPISSANO 1 premio 5 lab bambini</p> <p>27 CASTELLO IN FIORE 6 camminate 4 concerti 3 convegno 6 incontri 8 mostre</p> <p>1 FESTA MEDIEVALE</p> <p>6 MARZO DELLE DONNE 1 convegno 3 spettacolo 1 cinema</p>	

Teatro via Verdi concessioni su 30 disponibilità	30/30	24/30	30/30	33/35	35	33/35	35

2	TURISMO	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons 2023	Prev. 2024	Cons 2024	Prev 2025
	Numero visitatori Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi ***	1083 di cui 34 429 620	1784 di cui 45 solo palazzo 704 solo rocca 1035 rocca + palazzo	4187 di cui 753 solo palazzo 1609 solo rocca 1825 roc + pal	3533 di cui 82 solo palazzo 180 solo rocca 1591 roc + pal	4000	2922 di cui 660 solo palazzo 990 solo rocca 469 roc + pal 803 rocca + soccorso	3500
	Nr visite guidate e totale numero visitatori	10	12	24	25	20	11 (224)	15
	N. giorni apertura beni culturali (Palazzo Pretorio/Rocca)	40	64	70	70	70	70	70
	N. giorni apertura Ufficio Turistico	230	300	300	300	300	300	300
	Nr accessi Ufficio Turistico di cui: Italiani Stranieri	400 385 15	944 786 158	1571 1346 225	1463 1005 458	1000	1180 860 320	1000
	N° prenotazioni a strutture ricettive	2	4	6	14	10	7	5
	N° eventi turistici	8 Di cui: 6 camminanti 1 citta olio 1 inuauug torre	20 6 camminanti 2 citta olio 1 inuauug soccorso 5 discovering 1 cena stelle 2 terre di pisa 1 ali vespa 1 festa toscana 1 Fai	26 6 camminanti 2 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi	33 4 camminanti 1 citta olio 1 festa olio nuovo 1 caccia al tesoro arancio 1 cena sotto stelle 2 terre di pisa 1 merenda oliveta 1 festa toscana 1 plain air 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 6 brunelleschi 3 pietre armoniche 2 festa medeivale 4 guide turistiche	20	35 4 Touring club 1 caccia al tesoro arancio 1 plain air 1 cena sotto stelle 4 terre di pisa 2 camminanti 1 camminata oliveta 1 merenda oliveta 1 festa olio nuovo 1 festa toscana 4 castello in fiore 1 chiassi in gusto 3 pietre armoniche 2 festa medievale 4 guide turistiche 2 vespa world day 2 visite brunelleschi	20
	Numero visitatori Torre dell'Orologio ****		500	197 di cui 185 + soccorso 9 visita 3 solo accesso	126 di cui 98 + soccorso 7 visita 21 solo accesso	100	246	
	Numero visitatori Torre del Soccorso e Camminamento (ottobre -dicembre) ****		491	2103 di cui 1423 intero 315 ridotto 285 residenti 80 gruppi	1530 di cui 811 intero 522 ridotto 135 residenti 62 gruppi	1500	-	-

3	INFORMA GIOVANI	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
	N. contatti	12	14	16	18	10	10	10

*	Dal 1 gennaio 2012 la biblioteca comunale ha adottato un nuovo programma per la gestione del prestito in conformità alla rete provinciale Bibliolandia. Con il nuovo software si perderà la numerazione progressiva del tesseramento degli utenti e la prima voce del report dovrà mutare in 'Nuovi iscritti ai servizi della biblioteca'
**	Da aprile 2017 cambiamento della rete di accesso ad internet con attivazione rete wifi e 2 postazioni fisse gestite da Dev Italia srl
***	Dati forniti da Gruppo 'Ippolito Rosellini'
****	Dati forniti da Coop. Capitolium – dal 2024 dato rientra in voce ‘Complesso Monumentale Rocca del Brunelleschi’

Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche

Centro di costo n. 11

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

U.O. 3.2. per allestimenti e organizzazione eventi

[illegible]

Informagiovani, gestione bacheca e informazioni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Archivio Storico, gestione attività e didattica	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	10
	E													
Festival ‘Le parole contano’	P			X	X	X	X	X	X	X				10
	E													
Concessione servizio gestione Teatro di Via Verdi, calendario eventi	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
Natale a Vicopisano	P	X									X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero prestiti biblioteca	≥ 2024		
Numero utenti biblioteca	≥ 2024		
Numero iniziative culturali	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

Ambito strategico: Cultura turismo e patrimonio storico come fattori di identità e crescita del territorio - Obiettivo 1: promozione del territorio attraverso attività culturali e turistiche

Centro di costo n. 13

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

U.O. 3.2. Servizi Esterni per allestimenti

[illegible]

Aggiornamento e mantenimento nuovo sito web/turismo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
Vicopisano Città dell'Olio: rassegna eventi e attività correlate	P E			X	X					X	X			10
Ambito turistico Terre di Pisa: partecipazione coordinamento	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Rispetto tempistica fasi e attività	Come in Gant		
Numero visite guidate	≥ 2024		
Numero giorni di apertura monumenti	≥ 2024		
Numero visitatori	≥ 2024		
Numero accessi uff. turistico	≥ 2024		
Giorni apertura beni culturali e info turismo	≥ 2024		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Simona Morani	Responsabile	X		

UNITA' OPERATIVA 1.5

✓ Responsabile:
Ivano Miscali

✓ Centri di Costo:
1.5 Sistema Informativo;

✓ Servizi → Attività → Indicatori

INFORMATICA	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons 2022	Prev 2023	Cons 2023	Prev 2024	Cons 2024	Prev 2025
HARDWARE								
Pc Client/Notebook	60	60	60	60	60	60	60	60
Stampanti/FTC condivise di rete	16	15	16	15	15	15	15	15
Stampanti client	12	10	12	10	11	11	11	10
Plotter	1	1	1	1	1	1	1	1
Server fisici + NAS	6	6	6	7	7	7	7	7
Server Virtuali	22	20	22	20	20	20	21	22
Apparati di rete	18	18	18	18	18	18	18	18
Contratti assistenza sw	13	13	13	13	13	13	13	14
SITO INTERNET comune.vicopisano.pi. it + viconet.it								
Utenti	28507 +1480 1	45K	25272*	50000	ND			
Sessioni	61679 +3424 4	100K	47542*	150000	104735	150000	93709	100.000
Pagine viste	176129 +1050 22	300K	112651 *	300000	285390	300000	257,798	300,000
Pagine/sessione	2,86+3 ,07	2	2,37*	3	3,2	3	3,2	3
Durata sessione Media	2,11+2 ,45	2	1,53*	2	2,47	3	2,26	3
SITO INTERNET VICOPISANOTURI SMO.IT								
Utenti	9876	11000	3411**	10000	ND			
Sessioni	11729	13000	4582**	12000	8890	10000	17699	18,000
Pagine viste	26039	30000	16522* *	40000	22973	30000	41.398	45.000
Pagine/sessione	3	3,61**	4		2,6	4	2,5	3
Durata sessione Media	1,18	2	2,41**	3	1,42	3	1,32	2
UTENTI WiFi *								

Attivazioni dispositivi wi-fi								
Utenti attivati								
Sessioni wifi4eu	8241	9000	12150	14000	13480	14000	12.641	13.000
TRAFFICO COLLABORATION (gsuite)								
Spazio Documenti gdrive			35GB	70GB	46GB	70GB	106GB	150GB
Spazio Mail			217GB	500GB	361 GB	400GB	522GB	600GB
Email ricevute (ultimi 6 mesi)			136489	150000	179869	180000	264.138	260.000
Email inviate (ultimi 6 mesi)			25222	30000	24.169	30.000	24.068	25.000
Media utenti giornalieri meet (ultimi 6 mesi)			0,85	1	1,17	1,5	0,6	1
Media giornaliera messaggistica (ultimi 6 mesi)			31,5	40	31,4	40	48,57	50
RILEVAZIONE MINACCE, MALVWARE E VIRUS								
Virus totali	72	100	34	40	30	30	23	30
In quarantena	16	20	2	10	2	15	0	10
Ignorati	38	0	28	20	28	15	23	20
Disinfettati (o operazione richiesta)	0	80	4	5	0	5	0	0
Totale spyware/grayware	2	20	0	0	1	0	1	1
Disinfettati	2	20	0	0	1	0	0	1
Altre azioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Violazioni categorie url	116413	25000						
Pubblicità su Web	89622		82475	90000	35663	30000	14.829	15000
Chat e Messaggistica Istantanea	293		106	80	295	300	334	300
Giochi	491		444	300	429	300	364	300
Contenuti per adulti	Nril		Nril		0	300	0	0
altri	25818		12334	10000	3573	300	1023	1000
Servizi online – Numero stanza del cittadino								
	23	25	33	35	36	37	36	25
Numero pratiche stanza del cittadino			1412		2239		1753	1800

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08 statistica e sistemi informativi
Ambito strategico: Vicopisano comune Trasparente e Partecipato -Innovazione tecnologica e semplificazione – Comunicazione

Servizio 1 – Responsabile: Giacomo Minuti
Progetto/programma U.O. 1.5 – Responsabile: Ivano Miscali

SCHEDA n. 11/2025

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi					Risorse				
Consolidamento rete e infrastruttura e aggiornamento programmi e servizi					Rispetto dei tempi					Centro di costo n.10 Personale: Miscali				
PIANO ATTIVITA' P=andamento previsto E=andamento verificato	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100
Ripristino Progetto Archivico	P	X	X	X	X	X	X	X						10
	E													
Manutenzione e aggiornamenti sito e servizi stanza del cittadino	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Introduzione ANSC	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Introduzione sistema di log management	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	E													
Manutenzione PC, UPS e infrastruttura di rete nel palazzo Comunale	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	E													
HELP DESK Introduzione Backup connettività	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	E													
	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X				5
	E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Ripristino Progetto Archivico	Come in Gant		

Introduzione ANSC	Come in Gant		
Introduzione sistema di analisi vulnerabilità	Come in Gant		

Area	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Miscali Ivano	Responsabile	X		