



# Comune di Vicopisano

Provincia di Pisa

Servizio Amministrativo – U.O. 1.3 Servizi Scolastici e Sociale

Tel. 050/796504-62 - Fax 050/796540 – [serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it](mailto:serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it)

## **GUIDA AI PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026/27**



Per ogni alunno iscritto ai **Servizi di Mensa e Trasporto scolastici** per l'a.s. 2026/27, il portale "Spazio Scuola" genera ed assegna automaticamente a conclusione dell'iscrizione un **codice personale di identificazione (codice PAN)** agli utenti nuovi iscritti, a cui sono associati **tutti i dati personali** (scuola, tipologia di servizio fruito, tariffa da pagare, ecc.) e valido per l'intero ciclo scolastico dell'alunno. Per gli utenti già iscritti negli anni scolastici precedenti, il codice PAN rimane lo stesso. Detto codice abilita l'attivazione di un **(Conto Servizi Scolastici)** che consente il pagamento delle tariffe dei servizi di mensa e trasporto.





# TARIFFE a.s. 2026/27

## MENSA

| Fascia I.S.E.E del nucleo familiare  | Per il 1° figlio utente | Per i figli utenti oltre il 1° |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>F1_ESE</b> -Casi di indigenza segnalati dal Servizio Sociale - soggetti diversamente abili certificati ex L. 104/92 | ESENZIONE               | ESENZIONE                      |
| <b>F2</b> Fino a € 5.600   | € 1,80 a pasto          | € 0,90 a pasto                 |
| <b>F3</b> Da € 5.600 a € 11.000  | €3,00 a pasto           | € 1,50 a pasto                 |
| <b>F4</b> Da € 11.000 a € 18.000   | € 4,20 a pasto          | € 2,10 a pasto                 |
| <b>F5</b> Oltre € 18.000 (o senza presentazione ISEE)  | € 5,00 a pasto          | € 2,50 a pasto                 |



# TARIFFE a.s. 2026/27

## TRASPORTO

| Fascia I.S.E.E del nucleo familiare  | Per il 1° figlio utente            | Per i figli utenti oltre il 1°           |
|--|------------------------------------|--|
| <b>F1_ESE</b> -Casi di indigenza segnalati dal Servizio Sociale - soggetti diversamente abili certificati ex L. 104/92 | ESENZIONE                          | ESENZIONE                                |
| <b>F2</b> Fino a € 5.600   | € 45 trimestrali<br>(€ 15 mensili) | € 22,50 trimestrali<br>(€ 7,50 mensili)  |
| <b>F3</b> Da € 5.600 a € 11.000  | € 63 trimestrali<br>(€ 21 mensili) | € 31,50 trimestrali<br>(€ 10,50 mensili) |
| <b>F4</b> Da € 11.000 a € 18.000   | € 81 trimestrali<br>(€ 27 mensili) | € 40,50 trimestrali<br>(€ 13,50 mensili) |
| <b>F5</b> Oltre € 18.000 (o senza presentazione ISEE)  | € 90 trimestrali<br>(€30 mensili)  | € 45 trimestrali<br>(€ 15 mensili)       |

# Agevolazioni a.s. 2026/2027 (Artt. 6 comma 2 e n. 17 comma 2 Regolamento Diritto allo studio):



## Per Servizio Mensa:

- tariffa minima per il servizio di mensa scolastica per la prima classe della scuola primaria di Uliveto Terme
- esenzione per alunni con permesso di protezione temporanea cause belliche



## Per Servizio trasporto:

- applicazione del **50%** della Tariffa per gli alunni della **scuola secondaria di 1° grado** che usufruiscono del **solo viaggio di ritorno** del servizio di trasporto scolastico
- esenzione se utilizzato all'andata servizio di linea pubblico con abbonamento per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che usufruiscono del **solo viaggio di ritorno** del servizio di trasporto scolastico
- esenzione per alunni con permesso di protezione temporanea cause belliche

# Spazioscuola



## COME EFFETTUARE I PAGAMENTI?

Dal **Portale Web Genitori** e dalla **App “Spazio Scuola”** è possibile verificare direttamente ed in qualunque momento il proprio Conto Servizi **Scolastici** (dati anagrafici e situazione degli addebiti e delle ricariche ed **effettuare pagamenti on line**):

Dalla **App SpazioScuola**, scaricabile gratuitamente da “Play Store” (Android) o “App Store” (iOS), cercando “**Spazioscuola**”. Una volta scaricata la APP sul dispositivo tablet o smartphone dovrà essere attivata utilizzando il seguente codice: **1116028602**.

Le stesse informazioni sono disponibili nella versione web, collegandosi al Portale dei genitori sull’home page del sito del Comune ( <https://www.comune.vicopisano.pi.it/>)

Deve accedere con SPID/CIE lo stesso genitore che iscrive il bambino al Portale e che risulta come “Adulto Pagante”.

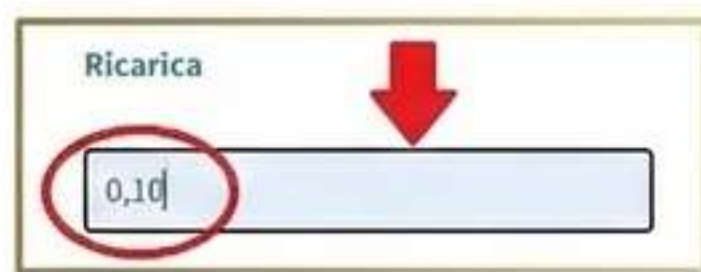
# ISTRUZIONI SUL PORTALE



1 – cliccare nel menù a sinistra alla voce “**Ricarica**” (Portale) o se si accede tramite App sul simbolo “>” dopo Comune di Vicopisano



2 – scegliere la **categoria del servizio** che si intende ricaricare (Trasporto/Refezione)



3 – inserire l'**importo della ricarica** che si vuol effettuare



4 – scegliere la **modalità di pagamento**

# COME EFFETTUARE I PAGAMENTI?

Il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi scolastici è in modalità pre-pagata, effettuando la ricarica del Conto Virtuale associato al Codice PAN del/dei figlio/a/i, mediante le seguenti modalità:  
Attraverso la **APP SpazioScuola** o il **PORTALE DEI GENITORI** per:

## A) effettuare la ricarica tramite **PAGAMENTO ONLINE**

- con carta di credito (o carta prepagata), dopo aver inserito i dati della propria carta, il sistema proporrà il costo di commissione più vantaggioso al momento dell'operazione
- con conto corrente, si dovrà scegliere la propria banca (se presente tra quelle proposte e accreditate da AgID) e poi seguire il percorso proposto
- possibilità di effettuare i pagamenti presso tutto le tabaccherie LIS del territorio nazionale mostrando il QRCode dell'utente di riferimento, disponibile sull'App Spazio Scuola nella sezione "codici di pagamento", e comunicare l'importo che si intende ricaricare.
- con altri metodi, si dovrà scegliere tra i metodi proposti quello in proprio possesso e poi seguire il percorso proposto (paypal, satispay ecc.).

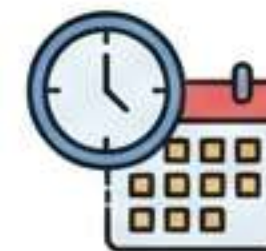
A



B

B) generare un "**AVVISO DI PAGAMENTO**" (tasto paga presso PSP) da utilizzare presso un prestatore di servizi di pagamento: Tabaccai o ricevitorie con Sisal, Lottomatica, le principali Banche ecc...). Tale documento contiene tutte le informazioni per portare a termine la ricarica. L'avviso dovrà essere utilizzato anche volendo effettuare il pagamento tramite il proprio internet banking.

# QUANDO e QUANTO RICARICARE per il servizio MENSA?



Per ogni giorno di presenza al servizio mensa, il sistema informatico addebita automaticamente il costo pasto assegnato all'utente. Le ricariche dovranno essere effettuate PRIMA della fruizione del servizio.

L'addebito per il servizio mensa avviene giornalmente, mediante la rilevazione delle presenze degli alunni da parte del personale scolastico, a mezzo tablet connesso a Internet; la fruizione del servizio è pertanto registrata in tempo reale direttamente sul server del sistema informatico appositamente attivato. La rilevazione della presenza avviene entro le ore 10,00, pertanto saranno addebitati i relativi pasti entro tale ora, anche se non consumati per eventuali uscite anticipate. Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale le ricariche, il numero dei pasti consumati, gli addebiti relativi ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

Eventuali anomalie di addebito riscontrate devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo email [serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it](mailto:serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it) dell'ufficio scuola del comune, che provvederà a verificare e risolvere il problema.

# QUANDO e QUANTO RICARICARE per il servizio TRASPORTO?

Trimestralmente verrà addebitato il costo del servizio assegnato all'utente. I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità sopra indicate.

Le scadenze di pagamento in cui verrà effettuato l'addebito del servizio di trasporto scolastico sono le seguenti:

– 1° trimestre: pagamento  
**ENTRO il 30 ottobre**

– 2° trimestre: pagamento  
**ENTRO il 29 gennaio**

– 3° trimestre: pagamento  
**ENTRO il 30 aprile**



**N.B: IN CASO DI MOROSITA' SUI SERVIZI SCOLASTICI di mensa e trasporto, il Comune provvederà al recupero delle somme non pagate, detraendole da eventuali contributi comunali richiesti e/o mediante riscossione coattiva;**

Art. 6 comma 14 e art. 17, comma 9 del Regolamento per il diritto alla studio.



# COSA SUCCEDE ALLA FINE DELL'ANNO SE IL CONTO È A CREDITO?



## Credito Residuo & Rimborso

Il credito non consumato nell'anno scolastico rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno scolastico successivo. Nel caso in cui il figlio concluda il ciclo le eventuali somme a credito saranno rimborsate dietro specifica richiesta scritta che dovrà pervenire entro il 31/12/2026.



## Trasferimento Credito

In alternativa, il genitore ha la possibilità di trasferire l'eventuale credito residuo, previa richiesta scritta all'ufficio scuola del comune, ad un altro figlio/a iscritto ai servizi scolastici.





## **COME INTERRUOMPERE L'EROGAZIONE DEL/I SERVIZIO/I**

Per interrompere l'erogazione del servizio è necessario compilare l'apposito modulo di DISDETTA online al seguente link:

<https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-vicopisano/it/servizi/disdetta-servizio-scolastico-di-ristorazione-e-o-trasporto>

### **LA DISDETTA HA EFFETTO:**

-  – per il servizio di trasporto, a partire DAL MESE SUCCESSIVO;
-  – per il servizio mensa, dalla data successiva a quella della richiesta

# Per qualsiasi informazione e necessità, è possibile rivolgersi a:



## – Ufficio Scuola e Sociale:

050/796504 – 050/796562

oppure scrivendo una  
mail a



serviziscolastici@comune  
.vicopisano.pi.it



## – Ufficio Protocollo/URP:

050/796532



Via del Pretorio 1  
Vicopisano