



Comune di Vicopisano
Provincia di Pisa

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI UN
CONTRIBUTO ECONOMICO *UNA TANTUM*
A SOSTEGNO DELLE UTENZE DOMESTICHE (luce e/o gas)
ANNO 2026 – utenze anno 2025**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 13/02/2026 con la quale l'Amministrazione comunale ha deciso di intervenire con una misura di sostegno economico straordinario in favore dei cittadini, destinata a coprire almeno parzialmente i rincari dei costi per l'energia elettrica ed il gas che gravano sulle famiglie.

Vista la determina n. 98 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico che prevede la presentazione della domanda esclusivamente in modalità ON LINE

RENDE NOTO

che a decorrere **dal 24/02/2026 fino al 27/03/2026** i cittadini residenti nel Comune di Vicopisano in possesso dei requisiti di seguito specificati, possono presentare domanda ON LINE per accedere ad **un contributo economico *una tantum*, per il rimborso, anche parziale, delle spese sostenute nell'anno 2025 per le utenze domestiche di energia elettrica e/o gas.**

Art. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Per poter accedere al contributo è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti **alla data di presentazione della domanda:**

1. essere cittadino italiano o cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità (o con procedura di rinnovo già avviata) o permesso per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
2. essere residente nel Comune di Vicopisano;
3. essere in possesso di un'attestazione ISEE 2026 ordinario o corrente (Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui al DPCM N. 159/2013), in corso di validità e aggiornata e priva di omissioni/diffformità il cui valore ISEE sia non superiore a **euro 9.530,00**.

In caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o diffformità, la domanda di ammissione al bando potrà essere accettata SOLO SE entro il termine di scadenza di presentazione delle domande il richiedente procederà secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.

ATTENZIONE: chi, alla presentazione della domanda, non avesse l'attestazione ISE/ISEE dovrà comunque autocertificare la ricevuta della presentazione della DSU rilasciata dal CAF o dal sistema informativo INPS.

4. Essere titolare, o componente del nucleo familiare del titolare, di **utenze domestiche** per la fornitura di energia elettrica/gas (anche centralizzata/condominiale) **per la casa di residenza.**

NOTA: la tipologia di utenza deve essere esclusivamente di “uso domestico”.

In caso di abitazione in condominio con forniture centralizzate, di norma in capo ad un Amministratore di Condominio o altro delegato individuato dall'assemblea dei condomini, è richiesta la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo familiare e l'indirizzo della fornitura condominiale o centralizzata di cui il medesimo nucleo usufruisce.

Nel caso di utenze indirette - centralizzate o condominiali dovrà essere compilato anche l'**allegato “B”**, relativa all'attestazione dell'Amministratore di condominio/proprietario circa la spesa annua dell'utenza (anno solare 2025) a carico del richiedente e dell'avvenuto pagamento da parte del richiedente.

NON saranno ammesse domande presentate da inquilini con contratto di fornitura intestato al proprietario dell'abitazione (eccetto in caso di utenza centralizzata/condominiale).

5. Aver sostenuto la spesa, debitamente documentata ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, per il pagamento delle utenze domestiche di luce e/o gas nell'anno 2025.

Art.2 NUCLEO FAMILIARE

Ai fini del presente Avviso si considera per **NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO**: quello composto dal richiedente e da tutti coloro, anche se non legati da vincoli di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda.

Ai fini ISEE per determinare il nucleo familiare di riferimento si applicano le norme del DPCM n.159 del 5/12/2013 e ss.mm.ii.. I **CONIUGI** fanno sempre parte dello stesso nucleo familiare ISEE anche quando non risultano nello stesso stato di famiglia. *(I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti, esclusivamente nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente in materia di ISEE).*

Una semplice **separazione di fatto** non comporta la divisione del nucleo.

Nei casi di **SEPARAZIONE** dei coniugi e di **ULTERIORI CASI** specifici previsti dalla normativa ISEE, l'ufficio si riserva la facoltà di acquisire, se necessario e per fini istruttori inerenti il presente Avviso, la documentazione probatoria per la verifica dei requisiti di ammissione.

Art. 3 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo TEORICO erogabile sarà calcolato e parametrato sulla base del valore ISEE 2026 e dal numero dei componenti risultanti dal NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO alla data di presentazione della domanda, secondo la seguente tabella:

N. COMPONENTI FAMIGLIA ANAGRAFICA	IMPORTO CONTRIBUTO TEORICO MASSIMO ISEE € 0,00 – 5.000,00	IMPORTO CONTRIBUTO TEORICO MASSIMO ISEE € 5000,01 – 9.530,00
1 componente	€ 100,00	€ 50,00
2 componenti	€ 150,00	€ 100,00
3 componenti	€ 200,00	€ 150,00
4 o più componenti	€ 250,00	€ 200,00

I contributi spettanti saranno erogati A RIMBORSO (UNA TANTUM) delle spese sostenute e documentate nel 2025, fino a concorrenza dell'importo massimo concedibile ed in ogni caso, fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

NOTA BENE:

Il richiedente può presentare la documentazione di spesa 2025 SCEGLIENDO le utenze di:

- **LUCE**
- **GAS**
- **entrambe LUCE E GAS**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare proporzionalmente il contributo teorico assegnato ai singoli soggetti ammessi in graduatoria, secondo una percentuale calcolata proporzionalmente in relazione al numero delle domande risultate idonee.

In caso di risorse finanziarie eccedenti rispetto al numero delle domande ammissibili, l'Amministrazione comunale si riserva di riaprire i termini per la presentazione di nuove domande, dandone comunicazione mediante la pubblicazione di avviso pubblico sul proprio sito istituzionale.

IMPORTANTE: Il contributo E' CUMULABILE con i bonus sociali statali relativi all'energia elettrica e gas disciplinati da ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente), già percepiti nell'anno 2025 mediante decurtazione nella bolletta della fornitura.

Art. 4 – CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificandone la completezza e la regolarità nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 1 del presente avviso.

Il Comune si riserva in sede di istruttoria di chiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

Successivamente il Comune procede all'adozione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto, stilata in base al valore ISEE crescente; in caso di parità di ISEE le domande seguono l'ordine secondo la data di presentazione della domanda.

Qualora entro i termini previsti, non sia pervenuta alcuna opposizione, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva. Anche la graduatoria DEFINITIVA sarà consultabile tramite il sito internet del Comune.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PUO' ESSERE PRESENTATA UNA SOLA DOMANDA PER NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO

Gli utenti interessati devono compilare la domanda
in modalità **ON LINE con accesso SPID oppure CIE**

ENTRO IL 27/03/2026

secondo le seguente procedura:

- ✓ Accedere al link: <https://www.comune.vicopisano.pi.it/Servizi/Domanda-contributo-al-pagamento-delle-utenze-domestiche-luce-e-o-gas-anno-2026-Consumi-2025>
- ✓ Autenticarsi mediante SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- ✓ Seguire le indicazioni per compilare la domanda online inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti.
- ✓ Al termine della procedura cliccare su INVIA, automaticamente il sistema trasmetterà una mail di avvenuta protocollazione della domanda da poter scaricare.
Si consiglia di conservare il N. PROTOCOLLO DOMANDA GENERATO DAL SISTEMA per ogni successiva comunicazione e per verificare la graduatoria.

PRIMA DELLA COMPILAZIONE ASSICURARSI DI AVERE CON SÉ I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi elenco sotto riportato).

ELENCO DOCUMENTI

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

(obbligatorie ai fini dell'ammissibilità della domanda).

- ✓ *Copia della/delle **FATTURE DELLE UTENZE** di energia elettrica e/o gas per le quali si richiede il contributo, relative all'anno 2025 con indicati e CHIARAMENTE VISIBILI i seguenti dati:*
 - tipologia di utenza (domestica)
 - intestatario utenza
 - periodo di riferimento
 - importo da pagare
- ✓ e copia delle **relative RICEVUTE DI PAGAMENTO** (estratti conto, bollettini o altra modalità). E' necessario allegare i pagamenti di ciascuna utenza dichiarata nella domanda, sostenuti nell'anno 2025 (indipendentemente dal periodo di riferimento della fornitura).

Nota Bene:

è sufficiente allegare le ricevute di pagamento

FINO ALLA SOMMA DI SPESA complessiva

pari o superiore AGLI IMPORTI MASSIMI CONCEDIBILI

come evidenziati nella tabella art. 3 dell'Avviso

- ✓ In caso di **utenze condominiali/centralizzate** dovrà essere trasmesso l'**allegato "B"**, relativa all'attestazione dell'Amministratore di condominio/proprietario circa la spesa annua dell'utenza (anno solare 2025) a carico del richiedente e dell'avvenuto pagamento da parte del richiedente

- ✓ (solo per i cittadini extra UE):
 - Copia di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
 - oppure, copia del permesso di soggiorno di lungo periodo (ex Carta di soggiorno)
 - oppure, copia della *ricevuta* relativa alla richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno, unitamente alla copia del permesso di soggiorno scaduto.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Vicopisano, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai richiedenti; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi di residenza indicati nella domanda, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accolte domande presentate con modalità di trasmissione diverse da quella sopra indicata. Il Comune di Vicopisano non è responsabile di eventuali omissioni, ritardi, errori di compilazione o di invio del modulo sul Portale delle istanze on-line da parte dell'utente (**SI CONSIGLIA DI VERIFICARE CHE LA DOMANDA NON RIMANGA IN 'BOZZA' – L'INVIO DELLA DOMANDA E' COMPROVATO DALLA RICEZIONE DI UNA MAIL DI RICEVUTA DELLA TRASMISSIONE, CORREDATA DEL NUMERO DI PROTOCOLLO DELLA DOMANDA**).

Art. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BONUS

Il Comune provvederà all'erogazione del contributo spettante (*una tantum*), in un'unica soluzione ai beneficiari collocati nella graduatoria definitiva secondo la modalità di pagamento prescelta nella domanda dal richiedente.

Art. 7 CONTROLLI E VARIAZIONI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni riportate nella domanda è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (*art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità di almeno il 20% delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione. Il Comune effettua idonei controlli, anche a campione, mediante estrazione a sorte ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (*comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito (*comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (*art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Art. 8 - INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:
<https://www.comune.vicopisano.pi.it/>

È possibile richiedere informazioni ed eventualmente prendere appuntamento rivolgendosi a:

- **UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI** Dott.ssa Serena Ponziani 050-796562;
Dott.ssa Stefania Giuntini tel. 050796504 e-mail: servizisociali@comune.vicopisano.pi.it;
- **U.R.P.** (Ufficio Relazioni con il Pubblico) 050/796511 negli orari di apertura al pubblico.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'U. O. 1.3 Servizi Scolastici e Sociale,
Dott. Ssa Serena Ponziani (tel.050 796562).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: **Erogazione del contributo economico una tantum per le utenze domestiche (luce e/o gas) - anno 2026 - utenze anno 2025.**

Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1., e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010

Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

Vicopisano, lì 20/02/2026

IL RESPONSABILE dei SERVIZI AMMINISTRATIVI

(Dott. Giacomo Minuti)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.