

**SERVIZIO 2**  
**UNITA' OPERATIVA 2.1**  
**Settore Gestione Economico-Finanziaria**

- Responsabile Servizio finanziario  
Cupiti Sabrina
- Responsabile Gestione  
Sara Pieragnoli
- Addetti:  
Sara Pieragnoli – Elisabetta De Vito - Sabrina Cupiti - in quota parte Michela Bertelli
- Centri di Costo:  
2.0 Contabilità, Bilancio, Personale e Fiscale
- Servizi → Attività → Indicatori

<b>1 BILANCIO</b>	<b>Cons. 2021</b>	<b>Cons 2022</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Cons 2023</b>	<b>Prev 2024</b>	<b>Cons 2024</b>	<b>Prev 2025</b>	<b>Cons 2025</b>	<b>Prev 2026</b>
Capitoli PEG	1556	1630	1640	1663	1670	1682	1685	1731	1740
Deliberazioni variazioni (*)	4	9	8	5	8	4	5	6	5
Prelievi dal Fondo di riserva	2	3	2	1	2	0	2	3	2
Verifiche equilibri bilancio	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Verifiche ufficiali pareggio (come modificato dalla L. bilancio 19)	2	2	2	2	2	2	2	2	2

(\*) Comprende tutte le tipologie di provvedimenti che hanno determinato una variazione nei capitoli del PEG (atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni del RSF)

<b>2 RENDICONTO/ INVENTARIO</b>	<b>Cons 2021</b>	<b>Cons 2022</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Cons 2023</b>	<b>Prev 2024</b>	<b>Cons 2024</b>	<b>Prev 2025</b>	<b>Cons 2025</b>	<b>Prev 2026</b>
Capitoli entrata controllati	326	350	355	355	360	363	370	378	380
Capitoli di spesa controllati	1230	1280	1285	1285	1310	1319	1315	1353	1360

<b>3 GESTIONE</b>	<b>Cons 2021</b>	<b>Cons 2022</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Cons 2023</b>	<b>Prev 2024</b>	<b>Cons 2024</b>	<b>Prev 2025</b>	<b>Cons 2025</b>	<b>Prev 2026</b>
Accertamenti	3066	3294	3100	3683	3300	3909	3500	2342	2150
Reversali	4023	4596	4300	4808	5200	5556	5300	5662	5400
Impegni - Ogspe	2670	1884	1700	1777	1720	1701	1680	1561	1500
Mandati di pagamento	3708	3842	3750	3692	3650	3905	3850	3843	3800
Fatture e documenti entrata	5853	8900	7000	8490	8200	8539	8400	8364	8150
Pratiche mutui (assunzioni e variazioni)	23	0	0	0	0	0	0	0	0
Somministrazioni mutui	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendiconti economici e degli agenti contabili interni	19	17	19	17	17	19	18	19	18
Delib./determin.	40	39	35	23	30	24	23	26	22

<b>4 VERIFICHE</b>	<b>Cons 2021</b>	<b>Cons 2022</b>	<b>Prev 2023</b>	<b>Cons 2023</b>	<b>Prev 2024</b>	<b>Cons 2024</b>	<b>Prev 2025</b>	<b>Cons 2025</b>	<b>Prev 2026</b>
Verifiche di cassa	20	16	16	16	16	16	26	16	16
Verbali Organo di Revisione	26	29	30	36	30	37	35	31	30

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.1 – Responsabile Sara Pieragnoli**  
**Elisabetta De Vito**

**SCHEMA n.1/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
**Tutte le unità organizzative sono coinvolte nel conseguimento dell'obiettivo**

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
<i>Entro il 28/02/2026 la Giunta Comunale deve approvare il Piano annuale dei flussi di cassa su modello ministeriale, inoltre è previsto il monitoraggio trimestrale con determinazione del RSF per eventuali aggiornamenti</i>					<i>Rispetto dei tempi</i>								<i>Utilizzo straordinario</i>	
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/ Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot= 100
Predisposizione e approvazione Piano con Delibera di Giunta	<b>P</b>		X											80,00%
	<b>E</b>													
Monitoraggio trimestrale del piano con determinazione del RSF	<b>P</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Predisposizione piano entro il 28/02/2026 e monitoraggio trimestrale	Estremi Delibera Annuale e determine di aggiornamento trimestrale ( entro 30 gg dalla chiusura del trimestre)		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Sabrina Cupiti	Resp. Servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**

**Progetto/programma U.O. 2.1 – Responsabile Sara Pieragnoli  
 Elisabetta De Vito**

**SCHEMA n.2/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
 tutte le Unità Operative sono coinvolte nel processo di formazione del bilancio.

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
<i>Approvazione Consiliare del Bilancio di Previsione Finanziario 2027-2029</i>		<i>Approvazione entro il 31/12/2026</i>												
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/ Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot= 100
Richiesta stanziamenti ai Responsabili, ciascuno in coordinamento con i propri assessorati	<b>P</b> <b>E</b>							X	X	X				20
Conseguimento quadratura del bilancio con l'Amministrazione ed impostazione di manovre correttive che si rendessero necessarie ai fini della chiusura (manovra fiscale, tariffaria, tagli alla spesa ecc)	<b>P</b> <b>E</b>									X	X			40

Predisposizione bilancio ed atti allegati, ciascuno in relazione al servizio di competenza; Approvazione progetto di bilancio in G.C. e trasmissione all'Organo di Revisione per l'espressione del parere	<b>P</b>											X	X	X	35
	<b>E</b>														
Deposito e approvazione	<b>P</b>													X	5
	<b>E</b>														

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Approvazione deliberazione C.C: relativa al bilancio di previsione 2027-2029 entro il 31/12/2026	Estremi delibera consiliare		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Sabrina Cupiti	Resp. Servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.1 Sara Pieragnoli**  
**Elisabetta De Vito**  
**Progetto/programma U.O. 2.3**  
**Michela Bertelli**

**SCHEDA n.3 /2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
 U.O. 2.1 – 2.3

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
Certificazione dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2026 (compreso riduzione del debito ovvero non superamento del limite del 5%, salvaguardia di legge) e bonifica eventuali discordanze presenti sulla piattaforma di certificazione dei crediti c/o il MEF – Rispetto indicatore dei pagamenti – Rispetto obblighi informativi di cui al comma 868 della L. 145/2018).					Riduzione del debito ( o rispetto del limite del 5%) - Verifica e Certificazione dello stock del debito e bonifica della PCC – Rispetto degli indicatori di pagamento – Rispetto degli obblighi di pubblicazione nei tempi normativamente previsti -								Compensi per eventuale lavoro straordinario	
PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot= 100
P=andamento previsto E=andamento verificato														
Verifica, rispetto e certificazione dello Stock di debito commerciali, pubblicazione	<b>P</b>	X												50%
	<b>E</b>													
Bonifica dei dati sulla PCC, rispetto tempestività dei pagamenti, pubblicazioni periodiche	<b>P</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Verifica, rispetto e certificazione dello Stock di debito commerciali, pubblicazione – entro il 31 gennaio 2027	Rispetto dei tempi		
Bonifica PCC - entro il 31/12/26 eventuale allineamento/conciliazione dei dati	Rispetto dei tempi		

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
F	Sabrina Cupiti	Responsabile servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Michela Bertelli	Istruttore - economo	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.1 Sara Pieragnoli**  
**Elisabetta De Vito**  
**Progetto/programma U.O. 2.3**  
**Michela Bertelli**

**SCHEDA n.4 /2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
U.O. 2.1 – 2.3

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
Approvazione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone MIC1-108 della riforma 1.15 del PNRR, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Gli schemi di bilancio includono almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno.		Trasmissione schemi di CE e SP ACCRUAL alla BDAP entro il 30 giugno 2026 (salvo proroghe di legge)											<i>Compensi per eventuale lavoro straordinario; collaborazioone con Società SW inventario</i>	
PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot= 100
Formazione obbligatoria	P E			X										20%
Prima revisione straordinaria dell'inventario e predisposizione degli schemi di CE e SP secondo i modelli di raccordo; infine trasmissione alla BDAP dei files XBRL	P E	X	X	X	X	X	X							80%

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Formazione obbligatoria sul portale MEF dedicato trasmissione alla BDAP	Rispetto dei tempi (31/3/2026) salvo proroghe		
trasmissione alla BDAP file XBRL	Rispetto dei tempi (30/6) salvo proroghe		

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
F	Sabrina Cupiti	Responsabile servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Michela Bertelli	Istruttore - economo	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		

**SERVIZIO 2**  
**UNITA' OPERATIVA 2.2 - Settore Gestione Ufficio Personale**  
**PEG ANNO 2026**

- Responsabile Servizio finanziario  
Cupiti Sabrina
- Responsabile Ufficio Personale  
Felloni Laura
- Addetti:  
Felloni Laura
- Centri di Costo:  
2.0 Contabilità, Bilancio, Personale e Fiscale (per la parte inerente il personale)
- Servizi → Attività → Indicatori

1	STIPENDI	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
	Buste paga	562	622	587	595	504	598	576
	Cartellini controllati	512	502	528	519	504	511	500
	CUD rilasciati	82	100	103	89	62	78	57
	Assistenza fiscale su 730	36	38	37	39	30	36	31

2	GESTIONE PERSONALE	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025	Prev 2026
	Pratiche assunzione (*)	9	4	2	1	1	1	0
	Bandi di selezione o di mobilità (*)	0	0	1	0	1	0	0
	Domande di partecipazione a selezioni	0	0	252	0	0	0	0
	determinazioni/deliberazioni relative alla gestione personale	20	10	18	15	7	15	8
	Pratiche pensione e PosAss TFR/TFS	6	7	4	2	n/a	10	n/a
	Riscatti e ricongiunzioni e prestiti	1	1	3	3	n/a	4	n/a

(\*) assunzioni (e bandi) in caso di necessità (a T.D. in caso di necessità. Come indicato negli atti di programmazione)

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.2 – Responsabile Laura Felloni**

**SCHEMA n.1/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Con tutti i servizi per la relazione al conto annuale del personale

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
<i>Adempimenti di natura fiscale e generale in materia di gestione del personale, correlati a scadenze di legge</i>					<i>Corretta predisposizione degli adempimenti e rispetto di tutte le scadenze</i>									
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/ Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Trasmissione F24EP	<b>P</b>	X	XX		X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	<b>E</b>													
Denuncia e calcolo premio INAIL	<b>P</b>		X											5
	<b>E</b>													
Prospetto e Rilevazione disabili	<b>P</b>	X												5
	<b>E</b>													
Compilazione e controllo CU	<b>P</b>		XX											15
	<b>E</b>													
Assistenza fiscale 730	<b>P</b>							X	X	X	X	X		10
	<b>E</b>													
Modello 770	<b>P</b>										X			10
	<b>E</b>													
Conto annuale del personale e dati contrattazione decentrata; verifica SIOPE;	<b>P</b>					X	X							30
	<b>E</b>													
relazione al Conto annuale del personale	<b>P</b>					X								20
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Adempimenti di legge elencati nel Gant	Rispetto di tutte le scadenze		
n. CU	≥ 50		

n. soggetti a cui è prestata assistenza fiscale	$\geq 10$		
n. rilievi della RGS sul conto annuale	$\leq 5$		

<b>CAT.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
I	Laura Felloni	Istruttore uff. personale	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.2 – Responsabile Laura Felloni**

**SCHEDA n.2/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  
 **MEDIA (10 PT.)**  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
<i>Gestione stipendi e atti collegati</i>		<i>Corretta gestione retribuzioni, relativi contributi e atti collegati, nonché rispetto dei tempi previsti e di tutte le scadenze di legge</i>											<i>Tutti i capitoli degli stipendi e dei relativi contributi</i>	
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/ Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Inserimento dati e elaborazione cedolini mensili e atti di liquidazione del salario accessorio	<b>P</b>	X	XX		X	X	X	X	X	X	X	X	X	35
	<b>E</b>													
Liquidazione detrazioni fiscali ritenute malattia art. 71	<b>P</b>	X	XX		X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<b>E</b>													
Cartolarizzazione dei crediti di INPDAP ed invio dati mensili	<b>P</b>	X	XX		X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	<b>E</b>													
Redazione modelli PA04 e TFS/TFR (in caso di istanza)	<b>P</b>													15
	<b>E</b>													
Assunzioni e adempimenti connessi ( in caso di necessità in corso di esercizio)	<b>P</b>													15
	<b>E</b>													
Controllo conguagli fiscali	<b>P</b>												X	10
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
-------------------------	-------------------	-------------------	------

n. buste paga	$\geq 576$		
n. errori in busta paga	$\leq 1\%$		
n. determinazioni di gestione del personale	$\geq 8$		
n. modelli TFS, TFR, PA04	$= 100\%$		
Svolgimento degli adempimenti previsti	Rispetto dei tempi previsti dalla legge		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Laura Felloni	Istruttore uff. personale	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.2 – Responsabile Laura Felloni**

**SCHEMA n.3/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  
 MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
<i>Aggiornamento posizioni assicurative per allineamento banca dati INPS e regolarizzazione contributiva</i>					<i>Invio DMA</i>									
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/ Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Verifiche e successivo invio DMA	<b>P</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Trasmissione DMA	> o = 10		

Area.	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Laura Felloni	Istruttore uff. personale	X		

**SERVIZIO 2**  
**UNITA' OPERATIVA 2.3**  
**Settore Gestione Economato**  
**P.E.G. ANNO 2026**

- Responsabile Servizio 2  
*Cupiti Sabrina*
- Responsabile Gestione  
*Bertelli Michela*
- Addetti:  
*Bertelli Michela*
- Centri di Costo:  
*3.0 Economato*
- Servizi → Attività → Indicatori

1	ECONOMATO	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Cons 2025	Prev 2026
	N. Buoni di pagamento	99	105	76	88	107	85
	Importo buoni pagamento	13501,52	14210,57	12172,55	12573,05	14430,77	12500
	N. Rendiconti periodici spesa	4	4	4	4	4	4
	N. Rendiconti periodici entrata	8	10	10	12	10	12
	N. Buoni di entrata	20	30	24	30	28	20
	Incassi annuali	851,88	1236,15	927,67	772,32	708,88	650
	N. quietanze riscossione	27	43	34	35	36	25
	N. richieste di materiali da parte degli uffici	740	680	670	605	540	500
	N. richieste preventivi	15	20	20	18	15	15
	N. affidamenti diretti/gare	4	8	12	15	8	8
	N. determinazioni	22	22	32	25	19	15
	N. mandati di pagamento	950	960	920	930	950	850
	N. impegni	250	750	790	980	940	680

2	LAMPADE VOTIVE	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Cons 2025	Prev 2026
	Nuovi contratti	23	31	27	26	22	20
	Fatture/bollette emesse	1156	1124	1104	1079	1057	1000

3	INVENTARIO	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons 2023	Cons 2024	Cons 2025	Prev 2026
	Modifiche/Inserimenti Inventario Beni Mobili	90	86	85	72	118	65

Modifiche/inserimenti Inventario Beni Immobili	68	51	55	103	121	75
--	----	----	----	-----	-----	----

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.2 Michela Bertelli**

**SCHEDA n. 1/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse		
Affidamento del servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici per dipendenti comunali in sostituzione del servizio di mensa tramite l'adesione all'Accordo Quadro Consip Buoni Pasto 11					Adesione Accordo Quadro per la fornitura di buoni pasto elettronici. Approvvigionamento attraverso emissione di ordinativi mensili con caricamento del buono pasto spettante su tessere elettroniche personali /app per ciascun dipendente								Cap. 2499/001 € 9.000 Cap. 2499/002 € 5.500		
PIANO ATTIVITA'		Prog/Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot=100
P=andamento previsto E=andamento verificato															
Studio dell'Accordo Quadro e predisposizione atti necessari per la sua adesione su piattaforma Consip per Buoni Pasto 11		P		XX		X	X								40
		E													
Attivazione del portale della società aggiudicatrice, successiva richiesta smart card per ciascun dipendente avente diritto e consegna, gestione approvvigionamenti mensili con caricamento agli aventi diritto dei buoni pasto spettanti		P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	60
		E													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Sottoscrizione del nuovo Accordo Quadro Consip per la fornitura di buoni pasto elettronici	Rispetto dei tempi		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Michela Bertelli	Istruttore / economo	X		



dell'Economato e della gestione entrate dell'agente contabile	<b>E</b>													
Gestione atti di liquidazioni, inserimento fatture in contabilità e relativi mandati di pagemnto. Inserimento anagrafiche di beneficiari di contributi vari e relativi mandati di pagamento	<b>P</b>	X	<del>X</del>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Tempi medi di esecuzione pagamenti economalei e di ragioneria rispetto alla richiesta	3 giorni		
Arretrato alla fine di ciascun trimestre	Zero		
Soddisfaccimento richieste servizio provveditorato	> 90%		
Tempo medio di risposta tra richiesta ufficio e consegna	3 giorni		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
1	Michela Bertelli	Istruttore - Economo	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.1 Sara Pieragnoli**  
**Elisabetta De Vito**  
**Progetto/programma U.O. 2.3**  
**Michela Bertelli**

**SCHEDA n.3 /2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
 U.O. 2.1 – 2.3

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
Certificazione dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2026 (compreso riduzione del debito ovvero non superamento del limite del 5%, salvaguardia di legge) e bonifica eventuali discordanze presenti sulla piattaforma di certificazione dei crediti c/o il MEF – Rispetto indicatore dei pagamenti – Rispetto obblighi informativi di cui al comma 868 della L. 145/2018).					Riduzione del debito ( o rispetto del limite del 5%) - Verifica e Certificazione dello stock del debito e bonifica della PCC – Rispetto degli indicatori di pagamento – Rispetto degli obblighi di pubblicazione nei tempi normativamente previsti -								Compensi per eventuale lavoro straordinario	
PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot= 100
P=andamento previsto E=andamento verificato														
Verifica, rispetto e certificazione dello Stock di debito commerciali, pubblicazione	<b>P</b>	X												50%
	<b>E</b>													
Bonifica dei dati sulla PCC, rispetto tempestività dei pagamenti, pubblicazioni periodiche	<b>P</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Verifica, rispetto e certificazione dello Stock di debito commerciali, pubblicazione – entro il 31 gennaio 2027	Rispetto dei tempi		
Bonifica PCC - entro il 31/12/26 eventuale allineamento/conciliazione dei dati	Rispetto dei tempi		

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
F	Sabrina Cupiti	Responsabile servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Michela Bertelli	Istruttore - economo	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**  
**Progetto/programma U.O. 2.1 Sara Pieragnoli**  
**Elisabetta De Vito**  
**Progetto/programma U.O. 2.3**  
**Michela Bertelli**

**SCHEDA n.4 /2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte)  
U.O. 2.1 – 2.3

Descrizione sintetica dell'obiettivo		Risultati attesi											Risorse	
Approvazione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone MIC1-108 della riforma 1.15 del PNRR, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Gli schemi di bilancio includono almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno.		Trasmissione schemi di CE e SP ACCRUAL alla BDAP entro il 30 giugno 2026 (salvo proroghe di legge)											<i>Compensi per eventuale lavoro straordinario; collaborazioone con Società SW inventario</i>	
PIANO ATTIVITA'	Prog/ Eff	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% Tot= 100
Formazione obbligatoria	P E			X										20%
Prima revisione straordinaria dell'inventario e predisposizione degli schemi di CE e SP secondo i modelli di raccordo; infine trasmissione alla BDAP dei files XBRL	P E	X	X	X	X	X	X							80%

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Formazione obbligatoria sul portale MEF dedicato trasmissione alla BDAP	Rispetto dei tempi (31/3/2026) salvo proroghe		
trasmissione alla BDAP file XBRL	Rispetto dei tempi (30/6) salvo proroghe		

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
F	Sabrina Cupiti	Responsabile servizio finanziario	X		
I	Sara Pieragnoli	Istruttore	X		
I	Michela Bertelli	Istruttore - economo	X		
I	Elisabetta De Vito	Istruttore	X		



conformità al nuovo art.6bis dello Statuto del Contribuente e predisposizione modalità di garanzia del Contraddittorio Preventivo. Verifica stampa e invio avvisi di accertamento IMU; gestione fase post notifica (annullamenti e rettifiche in via di autotutela);	<b>E</b>														
Gestione contenzioso (escluso Cassazione e situazioni di particolare rilevanza, frequenza e complessità, per cui è valutata l'opportunità di un affidamento a legale esterno)	<b>P</b> <b>E</b>	X	XX		X	X	X	X	X	X	X	X	X		10

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
n. utenti verificati/n. utenti totali	> 50%		
n. avvisi di liquidazione/accertamento emessi	≥ 300		
Importo atti emessi nell'anno	≥ 210.000,00		
n. ricorsi	≤ 7		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
I	Compagnucci Debora	Istruttore	X		
I	Francesca Facdouelle	Funzionario	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**

**Progetto/programma U.O. 2.4 – Responsabile Francesca Facdouelle**

**SCHEMA n.2/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE**  NO  SI (indicare le altre unità operative coinvolte) U.O. 2.1

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi							Risorse		
<i>Approvazione PEF 2025-2029 e tariffe TARI 2026 - con apposita deliberazione consiliare, entro i termini di legge</i>					<i>Approvazione consiliare tariffe 2026 entro i termini di legge (31/07)</i>									
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Approvazione Delibera CC PEF 2026-2029e Tariffe Tari 2026 entro i termini di legge	<b>P</b>	X	X	X	X									100
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Approvazione tariffe - approvazione Pef 2026-2029 e tariffe 2026 con deliberazione consiliare entro i termini di legge – 31/07/26 salvo proroghe di legge	Rispetto dei termini		

AREA	NOMINATIVO	RUOLO	TEMPO IND.	TEMPO DET.	NOTE
F	Sabrina Cupiti	Funzionario	X		
I	Francesca Facdouelle	Funzionario	X		

**Missione 01: Servizi istituzionali, generali, di gestione**  
**Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Ambito strategico: Un comune più virtuoso: programmazione, gestione finanziaria e tributi**

**Servizio 2 - Responsabile Sabrina Cupiti**

**Progetto/programma U.O. 2.4 – Responsabile Francesca Facdouelle**

**SCHEDA n.3/2026**

**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO**  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

**PROGETTO TRASVERSALE** NO  SI  (indicare le altre unità operative coinvolte)

*Polizia Municipale per gli eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari*

Descrizione sintetica dell'obiettivo					Risultati attesi								Risorse	
<i>Controllo Posizioni debitorie, compresi gli eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari - assistenza per eventuali richieste rateizzazioni – Tributi TARI – In collaborazione con Gestore Unico</i>					<i>Miglioramento entrate comunali e contemporanea revisione e bonifica, della banca dati TARI</i>								Eventuale compenso straordinario	
<b>PIANO ATTIVITA'</b> P=andamento previsto E=andamento verificato	<b>Prog/Eff</b>	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giù.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	% tot=100
Verifiche preliminari propedeutiche alla fase successiva	<b>P</b>					X	X	X	X	X	X	X		60
	<b>E</b>													
Bonifica banca dati TARI, con l'ausilio di sopralluoghi nelle zone industriali del territorio - in collaborazione con Gestore Unico — Assistenza alla eventuale rateizzazione	<b>P</b>						X	X	X	X	X	X		40
	<b>E</b>													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	VALORE VERIFICATO	NOTE
Bonifica banca dati – tributo TARI	Contribuenti verificati > 50		

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO IND.</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>NOTE</b>
I	Debora Compagnucci	Istruttore	X		
I	Francesca Faccouelle	Funzionario	X		