COMUNE DI VICOPISANO
(Provincia di Pisa)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE ARMANDO DIAZ, N.58 - VICOPISANO

Il Comune di Vicopisano (PI) intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso, dell'immobile qui sotto descritto, precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, sulla base degli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31/07/2026, con cui sono stati individuati i seguenti obiettivi:
- incentivare forme di gestione che garantiscano un presidio costante dell'immobile;
- proporre l'insediamento di attività che contribuiscono a valorizzare forme di apertura al territorio e alla comunità con proposte di servizi e attività di interesse generale specie nei settori del sociale, della scuola, della cultura, della promozione turistica;
- prevedere soluzioni mirate a promuovere i prodotti caratteristici del territorio;
- sviluppare forme di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e connessioni con altre realtà e iniziative a livello locale e con le attività già presenti nel centro urbano;

Si descrivono di seguito le caratteristiche dell'immobile oggetto del presente bando, come meglio indicate nella Relazione Tecnica allegata, e delle modalità di presentazione delle offerte.

1. OGGETTO
Fabbricato "ex bagni pubblici", sito in Vicopisano, viale Armando Diaz, n.58, individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Vicopisano, identificato nel foglio 25, particella 751 sub. 1, piano S1-T, categoria C/1, classe 3^.
Piano terra/rialzato altezza media nella parte centrale ml. 3,10, al controsoffitto laterale ml. 2,63, superficie utile mq. 57,89.
Piano seminterrato/sottostante altezza ml. 2,40, superficie utile interna mq. 40,93 più porticato mq. 23,53.
Totale Superficie Utile calpestabile mq. 122,35 arrotondata a 125 mq. di superficie convenzionale presa a base di calcolo per il canone di affitto.
E' escluso dalla concessione il resede ubicato sui lati Nord, Sud ed Ovest. E' tuttavia consentito sullo stesso il passaggio esclusivamente pedonale per accedere dall'esterno ai locali del piano seminterrato.

2. ATTIVITA' CONSENTITE
All'interno dei locali concessi, si potranno svolgere le seguenti attività:
a) sede di soggetti associativi, per lo svolgimento delle attività statutarie e per lo sviluppo di finalità sociali, ricreative, educative, culturali, sportive, comunque senza fini di lucro;
b) destinazioni commerciali al dettaglio, artigianali o direzionali;

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Possono partecipare al presente bando, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A):
- imprenditori individuali, professionisti e lavoratori autonomi, società, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, - associazioni, fondazioni, comitati o altri enti a carattere pubblico o privato -

raggruppamenti di due o più dei suddetti soggetti. I suddetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4. Nel caso di raggruppamento di più soggetti gli stessi potranno costituire RTI ovvero potranno indicare analoghi accordi con evidenziati i rispettivi compiti e funzioni fermo restando l'onere di mandato a soggetto capofila quale unico interlocutore e obbligato per la stipula del contratto con l'Amministrazione comunale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È richiesta la seguente dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All. A), in cui si dichiari:

a) se persona fisica: dati anagrafici, regime patrimoniale e l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere, a proprio carico, procedure per la dichiarazione di alcuni stati;

b) se persona giuridica: denominazione sociale e sede legale.

Ed inoltre:

- i dati anagrafici del soggetto persona fisica o, in caso di persona giuridica, dei soggetti muniti di rappresentanza legale;
- gli estremi di iscrizione in registri professionali o commerciali o albi;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, più precisamente:
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di amministrazione controllata, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ovvero non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che per i soggetti partecipanti, non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione delle capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che a carico degli stessi non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titoli I e II del D.lgs n. 159/2001 ovvero, in presenza delle cause ostative (effetti delle misure di prevenzione) di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- che nei confronti degli stessi non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di aver visionato l'immobile oggetto del presente bando;
- di aver preso visione del bando e di accertarne i contenuti senza condizioni e riserve;

5. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

L'affidamento in concessione dei locali in oggetto avrà la durata di anni 6 (sei) che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di rinnovo.

6. CANONE DI CONCESSIONE D'USO

La concessione in oggetto prevede un canone annuo a base di gara pari ad € 3.000,00= oltre IVA se dovuta (€ 250,00 mensili), che sarà rivalutato di anno in anno in misura del 75% dell'indice ISTAT.

7. PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto che avrà una durata di anni sei, così

come indicato nell'art. 5 del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione. Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi: a) sottoscrizione del contratto di concessione d'uso; b) pagamento del canone per utilizzo dei locali; c) pagamento delle utenze: spese di volture/allacciamento dei contatori e delle forniture relative alle utenze; d) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario; e) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del regolamento di igiene del Comune di Vicopisano; f) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio od altri eventi imprevedibili; g) restituzione dei locali nella loro integrità al termine della concessione; h) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo; i) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione; j) pagamento della cauzione o della fideiussione: l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione dl contratto dovrà versare una cauzione, a garanzia dello stesso, pari ad un'annualità del canone di concessione offerto in sede di gara pubblica; k) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; l) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro; m) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere effettuate in qualunque momento; n) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze ed ai suppellettili; o) onere di effettuare la verifica dell'effettivo funzionamento degli arredi oggetto di concessione e di conseguenza la sistemazione o sostituzione degli stessi; r) rispetto della normativa nazionale relativa ai requisiti acustici di cui alla L. n. 447/1995, salvo deroghe da richiedersi al Comune di Vicopisano; s) rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'onere di eseguire i necessari interventi per l'ottenimento delle autorizzazioni al fine dello svolgimento dell'attività propria all'interno dei locali.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso all'affidamento in concessione dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati dagli elementi tecnici-economici sotto descritti.

In particolare verrà valutata:
- la "Relazione Tecnica", esplicativa e dettagliata, riguardante le specificità del progetto della gestione nonché delle attività offerte;
- l'"Offerta Economica" riguardante il canone di concessione proposto all'Amministrazione Comunale inteso al rialzo sull'importo annuale di € 3.000,00= (tremila), posto a base di gara.

Ai fini della corretta presentazione d'offerta occorre precisare che sulla prevista modulistica allegata al presente bando, (mod. C), occorrerà indicare l'offerta economica comprensiva del rialzo offerto.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenendo conto degli obiettivi e indirizzi adottati con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 31/07/2026, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate applicando i seguenti parametri:

Offerta Tecnica:

Offerta Tecnica: RELAZIONE (di cui al punto 1, contenuta all'interno della busta "B - Offerta Tecnica" di	70

massimo 10 pagine (5 fogli)	
Offerta Economica (contenuta all'interno della busta "C - Offerta Economica")	30

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio.

I punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione.

1- Offerta tecnica Progetto gestionale		70	
	1.A) Proposta complessiva. Analisi del contesto. Coerenza con gli obiettivi e l'oggetto dell'avviso.		10
	1.B) Struttura organizzativa e Pertinenza del proponente rispetto alle caratteristiche e finalità del progetto: CV, radicamento nel territorio e conoscenza della domanda locale comprovati dall'esperienza in attività e progetti similari		10
	1.C) Tipologia e modalità di gestione dell'attività. Conduzione e presidio del chiosco. Orari		10
	1.D) Vendita e promozione di prodotti e/o servizi caratteristici del territorio,		10
	1.E) Iniziative di marketing e comunicazione. Promozione di forme di cooperazione e di creazione di offerta aggregata. Coinvolgimento di altri soggetti, connessioni con altre iniziative a livello locale o comunale;		10

	1.F) Altre proposte di iniziative e attività di interesse pubblico generale		10
	1.G) Proposte di migliorie, investimenti, lavori sull'immobile. Per essere valutate le proposte dovranno essere accompagnate da una descrizione/preventivo economico di spesa di investimento e da un crono-programma di attuazione.		10

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità
Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente
Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente
Coefficiente 0,6 = giudizio discreto
Coefficiente 0,8 = giudizio buono
Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

2- Offerta Economica			
	L’offerta dovrà essere espressa al rialzo rispetto l’importo del canone di concessione d’uso stabilito a base di gara comprendente quindi la base d’asta ed il rialzo. Sarà attribuito maggiore punteggio al concorrente che offrirà il maggiore importo rispetto a quello fissato, calcolato con l’applicazione della seguente formula: $Ci1 = \frac{Oi1}{Oi1\ max}$ dove: Ci1 = valore del	30	

	punteggio attribuito al concorrente iesimo; Oi1 max = importo corrispettivo annuo massimo offerto; Oi1 = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente-esimo		

Relativamente al parametro di cui al punto 2 – offerta economica – il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata.
L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche verrà effettuata in seduta pubblica.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica, con quelli attribuiti all'apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara e la conseguente proposta di aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO
Gli operatori che intendano presentare l'offerta possono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto del presente bando. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'ufficio Segreteria entro e non oltre il 27/10/2026 (oltre tale data non saranno concessi appuntamenti): dott.ssa Gabriella Carrozzo tel. 050/796505 - Email segreteria@comune.vicopisano.pi.it

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA
Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIALE ARMANDO DIAZ, N.58". Scadenza ore 12.00 del giorno 30/10/2026. Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A - Istanza di partecipazione", "B - Offerta Tecnica". "C - Offerta Economica".

Busta "A - Istanza di partecipazione", contenente:
1. domanda di partecipazione in bollo (€.16,00), redatta su apposito modello (all. A), disponibile sul sito Internet Comunale (www.comune.vicopisano.pi.it), contenente la Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale.

Busta "B - Offerta Tecnica", contenente: relazione di massimo n.10 pagine (5 fogli) inerenti le modalità di gestione dell'attività e dei servizi offerti (v. schema allegato B). La relazione/offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o suo procuratore.
N.B.: Nell'"Offerta Tecnica" (progetto/relazione) NON può essere citato nessun elemento o importo che possa far desumere il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" (busta C).

Busta "C – Offerta Economica", (redatta utilizzando preferibilmente il modello All. C). redatta su carta intestata, deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI) – entro le ore 12,00 del 30/10/2026 a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Vicopisano. L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa oggi qualsivoglia responsabilità del Comune di Vicopisano ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Vicopisano http://www.comune.vicopisano.pi.it; in alternativa è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Vicopisano comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno 03/11/2026 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Vicopisano – Sala Giunta – I° piano. Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – Istanza di partecipazione" e, successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara, ed all'apertura della busta "B- Offerta tecnica", per la mera verifica della corrispondenza del contenuto con le disposizioni di gara. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell' "Offerta Tecnica", all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta, ed a formare la graduatoria provvisoria. In seduta pubblica, appositamente convocata con congruo preavviso comunicato ai concorrenti mediante PEC o pubblicazione sul sito internet del Comune, la Commissione procederà a comunicare l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica, quindi, senza soluzione di continuità, all'apertura della busta "C – Offerta Economica", all'attribuzione del relativo punteggio, alla somma con il punteggio tecnico ed alla formazione della definitiva graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. L'Amministrazione si riserverà di non aggiudicare a proprio insindacabile giudizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale verificherà la veridicità della dichiarazione sostitutiva prodotta dal concorrente risultato aggiudicatario. L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di concessione in uso di locali oggetto della gara. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si precisa che l'aggiudicatario offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di

Vicopisano, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte. In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta. La stipulazione del contratto con il Comune di Vicopisano avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare. Tutte le spese sono a carico dell'aggiudicatario. Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pisa.

16. _INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.
Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.
Finalità del trattamento: bando per concessione beni immobili del Comune .
Base giuridica del trattamento: La base giuridica è costituita da [esecuzione di un compito di pubblico interesse, ex art. 6, co. 1, let. e), del Reg. UE 679/2016"].
Destinatari dei dati:
I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). I dati sono diffusi mediante pubblicazione nel sito web del Comune.
Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.
Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.
Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI
Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria telefono 050/796505 – email: segreteria@comune.vicopisano.pi.it

Vicopisano, li 27/10/2026

Il Responsabile del Servizio
(dott. Giacomo Minuti)



Firmato digitalmente da:
Minuti Giacomo
Firmato il 27/10/2026 16:16
Seriale Certificato: 3130203
Valido dal 20/12/2023 al 20/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA