



COMUNE DI VICOPISANO Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 COLLABORATORE SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI/MANUTENTIVI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO - CATEGORIA B3.

Visto il Piano triennale per il fabbisogno di personale 2019 – 2021 ed il Piano annuale delle assunzioni 2019 approvati con deliberazione G.C. n. 21 del 1° marzo 2019, e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.lgs. n. 165/2001;
Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali;
Vista la legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Collaboratore specializzato addetto ai servizi tecnici manutentivi" presso il servizio tecnico.
Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria "B3".

MANSIONI

Le mansioni sono quelle relative alla categoria "B" di cui alle declaratorie professionali previste dall'ordinamento professionale 1.4.1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria "B3". Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) età** - non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali;**
- d) non aver riportato condanne penali** che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d),

del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 (ai sensi dell'art.1 legge n.226/2004);

f) licenza di scuola media dell'obbligo;

g) esperienza lavorativa di almeno anni tre acquisita presso una Pubblica Amministrazione e/o aziende e ditte private con mansione di operaio/collaboratore specializzato settore tecnico;

h) possesso patente di guida categoria "B";

i) **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro potrebbe implicare, la posizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle eventuali assunzioni che si intenderanno effettuare con l'utilizzo della graduatoria di merito ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.91, n.120.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- hanno riportato condanne penali e sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- hanno procedimenti penali in corso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 30 AGOSTO 2019**, mediante una della seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicopisano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì anche dalle ore n 15.00 alle ore 17.00 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. indirizzata a: Comune di Vicopisano – via del Pretorio, n. 1 – 56010 VICOPISANO (Pi)

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione selezione collaboratore specializzato addetto ai servizi tecnici manutentivi - B3*"

- per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.vicopisano@postacert.toscana.it. Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione "*Domanda di partecipazione selezione collaboratore specializzato addetto ai servizi tecnici manutentivi - B3*".

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi ma con riserva di verificare i requisiti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al responsabile dell'Ufficio gestione del personale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- α) cognome e nome;
- β) la data ed il luogo di nascita;
- γ) il codice fiscale;
- δ) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e e.mail) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- ε) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- φ) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- γ) il godimento dei diritti civili e politici;
- η) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- ι) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- φ) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- κ) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- λ) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) dei **"Requisiti per l'ammissione al concorso"**, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento della prima prova di esame; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele, n.116, 00186 ROMA;
- μ) di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e/o aziende e ditte private, per un periodo almeno di anni tre, con mansioni di operaio/collaboratore specializzato settore tecnico (specificare i datori di lavoro pubblici e/o privati presso i quali ha maturato l'esperienza professionale, i periodi lavorati e le mansioni svolte);
- ν) il possesso della patente di guida categoria B;
- ο) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- π) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

- θ) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.12 del vigente Regolamento comunale delle selezioni per l'assunzione del personale. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- ρ) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vicopisano;
- σ) di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal Reg. UE n. 2016/679 e D. lgs. n.196/2003.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata, ma la domanda deve essere corredata di copia anche non autenticata di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso da parte del candidato delle nozioni relative alla mansione da ricoprire nel caso in cui il numero delle domande non consenta di garantire celerità ed economicità di espletamento della selezione.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il punteggio attribuito alla preselezione è:

- positivo per ogni risposta esatta (1)
- nullo per ogni risposta errata, nulla o non data (0)

A seguito della preselezione saranno invitati alla prova pratica i primi quaranta (40) candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato.

L'eventuale attivazione della preselezione, il luogo e la data della stessa, verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vicopisano e pubblicazione sul sito internet www.viconet.it.

Tale forma di pubblicazione, da farsi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa prova preselettiva, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non incide sul punteggio finale ottenuto dalla sommatoria dei punteggi della prova pratico operativa e della prova orale.

L'assenza alla prova preselettiva comporterà esclusione dal concorso.

Nell'eventualità dell'attivazione della preselezione l'Amministrazione si riserva di stabilire nuovamente le date della prova pratico operativa e della prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono previste due prove di esame: una pratico-operativa ed una orale.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno superato la prova pratico-operativa.

Il punteggio finale delle prove è espresso in sessantesimi ed è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella prova pratico-operativa e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito nelle due prove di esame. A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico;
- 2) dalla minore età (art.3, comma 7, l. 127/97 modificato dall'art. 2, comma 9 L 191/98)

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

PROGRAMMA DI ESAME

PROVA PRATICO-OPERATIVA

La prova pratico-operativa consisterà nell'esecuzione di prestazioni attitudinali e simulazione di possibili tipiche prestazioni lavorative inerenti il posto da coprire e/o domande su norme di comportamento come verrà stabilito dalla Commissione, al fine di stabilire l'idoneità alle mansioni proprie del profilo nei seguenti campi di attività:

- guida ed utilizzo di automezzi per i quali è richiesta la patente "B";
- utilizzo di attrezzature e materiali per attività manutentiva e/o edilizia-impiantistica;
- esecuzione di lavori edili, impiantistici e di finitura, manovra e operatività di attrezzature, mezzi meccanici, macchine operatrici;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova pratico-operativa e sui seguenti argomenti:

- a) elementi sull'ordinamento comunale (Testo Unico D.Lgs 267/2000);
- b) normativa concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- c) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- d) discussione di casi semplici atti a rilevare le capacità tecnico – organizzative del candidato.

DIARIO DELLE PROVE

Prova pratico-operativa: lunedì 16 settembre 2019 - ore 9,30

Prova orale: lunedì 23 settembre 2019 – ore 9,30.

Eventuali variazioni verranno comunicati ai candidati all'indirizzo di posta elettronica da questi indicati in domanda e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano www.viconet.it nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di Concorso”.

SEDE DELLE PROVE

La prova pratico-operativa si svolgerà presso il magazzino cantonieri in Via dei due Ponti a San Giovanni alla Vena.

La prova orale si svolgerà presso il Palazzo Comunale di Vicopisano – Sala Consiliare – Via del Pretorio, n. 1.

La mancata presentazione al primo appello si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse tale da non permettere il completamento della prova in un'unica giornata sarà comunicato a tutti i presenti il calendario per i giorni successivi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, porto d'armi.

I candidati esaminati saranno informati sull'esito della prova pratico-operativa e della prova orale nonché della graduatoria finale di merito mediante pubblicazione di appositi avvisi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Avv. Cristiana Bonaduce - tel. 055.292530 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare www.viconet.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;

- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti eventualmente depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del primo classificato è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dall'art.7 della legge n.3/03 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”.

Tutte le assunzioni di idonei dalla graduatoria saranno subordinate alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso richiesti dal presente bando.

Il bando è disponibile presso l'Ufficio protocollo e l'Ufficio gestione del personale del Comune di Vicopisano, nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo www.viconet.it

La responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sig.ra Laura Felloni, responsabile dell'Ufficio gestione del personale del Comune di Vicopisano - tel. 050 796523, fax 050 796540, e-mail felloni@comune.vicopisano.pi.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il bando di concorso in qualsiasi momento.

Vicopisano, lì 12 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to dott. Giacomo Minuti FD)