



## **COMUNE DI VICOPISANO**

### **Provincia di Pisa**

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ELEVABILE A 3 POSTI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Visto il Piano triennale per il fabbisogno di personale 2019 – 2021 ed il Piano annuale delle assunzioni 2019 approvati con deliberazione G.C. n. 21 del 1° marzo 2019, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "Istruttore Amministrativo", elevabile a 3.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria "C", Posizione Economica C1.

L'elevazione dei posti messi a concorso è correlata ai potenziali pensionamenti e cessazioni del personale in servizio ed una volta accantonate le relative risorse di bilancio e previo esperimento della obbligatoria procedura di mobilità, e sulla base del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso potrà essere utilizzata ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati, anche in relazione ai fabbisogni ordinari ovvero per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**a) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

**b) età** - non inferiore agli anni 18;

**c) godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali;**

**d) non aver riportato condanne penali** che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3. Non avere procedimenti penali pendenti per reati ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;

**e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 (ai sensi dell'art.1 legge n. 226/2004);

**f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

**g) possesso patente di guida categoria "B";**

**h) idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro potrebbe implicare, la posizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle eventuali assunzioni che si intenderanno effettuare con l'utilizzo della graduatoria di merito ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.91, n.120;

**i) conoscenza della lingua inglese;**

**l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (es. office, posta elettronica, internet);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- hanno riportato condanne penali e sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- hanno procedimenti penali in corso.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11 ottobre 2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicopisano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì anche dalle ore n 15.00 alle ore 17.00 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

- spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. indirizzata a: Comune di Vicopisano – via del Pretorio, n. 1 – 56010 VICOPISANO (Pi). La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione “*Contiene domanda di partecipazione selezione istruttore amministrativo – CI*”;

- per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **comune.vicopisano@postacert.toscana.it**. Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione “*Domanda di partecipazione selezione istruttore amministrativo – CI*”;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, indirizzata al responsabile dell'Ufficio gestione del personale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e e.mail) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

e) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

i) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

j) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;

k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- l) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) dei "**Requisiti per l'ammissione al concorso**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) il possesso della patente di guida categoria B;
- n) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- p) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.12 del vigente Regolamento comunale delle selezioni per l'assunzione del personale. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vicopisano;
- r) di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal Reg. UE n. 2016/679 e D. lgs. n.196/2003.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata, ma la domanda deve essere corredata di copia anche non autenticata di un documento di identità valido.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt.496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

**ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:**

- a) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.
- b) curriculum vitae (facoltativo);

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione dei candidati è effettuata, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. Le domande saranno considerati inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di accesso;
- b) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; oppure oltre il termine di scadenza;
- c) mancata sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- d) invio della domanda incompleta;
- e) invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti previsti per l'accesso, la presa visione del bando, di averne accettato le condizioni;
- f) la mancata regolazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Saranno considerate sanabili le domande nei seguenti casi:

- mancato invio del documento di identità;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente** sul sito web del Comune di Vicopisano ([www.comune.vicopisano.pi.it](http://www.comune.vicopisano.pi.it) o [www.viconet.it](http://www.viconet.it)) nella sezione Bandi Gare e Avvisi.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione e per quelli successivamente ammessi alle prove preselettive e selettive previste dal presente bando e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione, che potrà essere opportunamente integrata dall'individuazione dei membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza lingua inglese, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

## PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso da parte del candidato delle nozioni relative alla mansione da ricoprire nel caso in cui il

numero delle domande non consenta di garantire celerità ed economicità di espletamento della selezione.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame ed, eventualmente, di cultura generale.

Il punteggio attribuito alla preselezione è:

- positivo per ogni risposta esatta (1)
- nullo per ogni risposta errata, nulla o non data (0)

A seguito della preselezione saranno invitati alla prova pratica i primi quaranta (40) candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato.

L'eventuale attivazione della preselezione, il luogo e la data della stessa, verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vicopisano e pubblicazione sul sito internet [www.viconet.it](http://www.viconet.it).

Tale forma di pubblicazione, da farsi almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa prova preselettiva, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non incide sul punteggio finale ottenuto dalla sommatoria dei punteggi delle prove scritte e della prova orale.

L'assenza alla prova preselettiva comporterà esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE ed UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo
- Norme in materia di procedimento amministrativo
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela dati personali, amministrazione digitale
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture – D.lgs. n.50/2016)
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. 118/2011)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001)
- Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione
- Responsabilità dei pubblici dipendenti
- Elementi di informatica
- Conoscenza della lingua inglese

La prima prova scritta, di carattere teorico, consisterà nella redazione di un elaborato scritto eventualmente articolato in più quesiti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato finalizzato a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi, e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale comporterà l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. office, posta elettronica, internet) e della lingua inglese.

Durante le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte; per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la commissione non procederà alla correzione della seconda prova.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nelle prove scritte, con la votazione conseguita nella prova orale.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano ([www.viconet.it](http://www.viconet.it)) nella sezione "Bandi, Gare Avvisi" *non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.*

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

## **PREFERENZE**

A parità di punteggio la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico; 2) dalla minore età (art.3, comma 7, l. 127/97 modificato dall'art. 2, comma 9 L 191/98).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente indicati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame; a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Vicopisano e ne può essere presa visione presso l'ufficio gestione del personale.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Vicopisano per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti previsti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Prima della stipula del contratto individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Decorso inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione delle eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

I candidato assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

#### **Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016**

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Avv. Cristiana Bonaduce - tel. 055.292530 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare [www.viconet.it](http://www.viconet.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it).

Finalità del trattamento: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: "obbligo di legge", "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;

- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti eventualmente depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Il bando è disponibile presso l'Ufficio protocollo e l'Ufficio gestione del personale del Comune di Vicopisano, nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.viconet.it](http://www.viconet.it)

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale del Comune di Vicopisano (dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 - tel. 050796523) Responsabile del procedimento Laura Felloni.

Vicopisano, li 04.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(f.to dott. Giacomo Minuti FD)