

ALLEGATO 5A/OLP ITALIA

La sottoscritto/a SIMONA MORANI (cognome e nome)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a PONTEDERA il 11.02.1973 c.f. MRNISMN735B16843J di essere residente a VILLOPISANO Via/Piazza MORICOTTI n. 270 c.a.p. 56010

Rapporto giuridico con l'ente

(barrare la voce che interessa)

- di essere dipendente/volontario/personale a contratto dell'ente dall'anno iscritto autonomamente all'albo con il codice SU
X di essere dipendente/volontario/personale a contratto dell'ente COMUNE DI VILLOPISANO dall'anno 2005 iscritto all'albo con il codice SU00020 quale ente di accoglienza di Arci Servizio Civile Nazionale APS;
di essere dipendente/volontario/personale a contratto dell'ente dall'anno iscritto all'albo con il codice SU quale ente coprogettante/ente di accoglienza di ente coprogettante

Requisiti

(barrare almeno una delle due voci indicate in funzione del requisito/i posseduto/i)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il 2001 presso DIPLOMA ARTISTICO LICEO RUSSOLI, CASCINA

oppure:

di aver maturato le seguenti esperienze: almeno due anni nelle seguenti attività: pluriennale esperienza nel ruolo di OLP in progetti di servizio civile nazionale/universale attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1° anno 2016 esperienze maturate OLP PROGETTO legato alla cultura/biblioteca attività PROMOZIONE LETTURA, DIFFUSIONE CULTURA, PROGRAMMAZIONE EVENTI presso l'ente COMUNE di VILLOPISANO;
2° anno 2017 esperienze maturate OLP progetti in biblioteca attività PROMO SERVIZIO BIBLIOTECA PUBBLICA - PROMO LETTURA - ATTIVITA' PUBBLICA LETTURA e PRESSIONE presso l'ente COMUNE di VILLOPISANO;

DICHIARA INOLTRE:

(barrare la voce che interessa)

- X di avere già svolto il corso di formazione per Operatore locale di progetto e di essere disponibile ad effettuare il Seminario di aggiornamento;
di essere disponibile ad effettuare il corso di formazione per Operatore locale di progetto;

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data VILLOPISANO 06.02.2016

Firma autografa [Handwritten signature]

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMONA MORANI
via Moricotti 27/d, 56010 - Vicopisano (PI).
050.799579 349.2804298
simona.morani@gmail.com
Italiana
11/02/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal Novembre 2005
Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, Vicopisano (PI)

Pubblico
Contratto di impiego a tempo indeterminato
Istruttore amministrativo, categoria C3, area culturale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal Novembre 2005
Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, Vicopisano (PI)

Pubblico
Contratto di formazione lavoro
Istruttore amministrativo, categoria C1, area culturale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

da Maggio 2002 a Novembre 2004
Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, Vicopisano (PI)

Pubblico
Collaborazione Continuata e Continuativa
Gestione della Biblioteca Comunale, segreteria del Comitato Festa
Medievale, organizzazione eventi estivi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 – Settembre 2004
Comune di San Giuliano Terme, via G.B. Piccolini, San Giuliano Terme (Pisa)

Pubblico
Collaborazione professionale
Catalogazione bibliografica su data base TECA-ISIS di parte del
patrimonio librario della Biblioteca Comunale per un totale di c.ca 7.000 unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Maggio 2002 – Dicembre 2003
Comune di Calci, p.za Garibaldi Calci (Pisa)

Pubblico

1/4 JW

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione professionale
Catalogazione bibliografica su data base TECA-ISIS dell'intero patrimonio librario della Biblioteca Comunale per un totale di c.ca 5.000 unità.

Ottobre 2002 – Luglio 2002

Cooperativa Itinera, Via La Borra, Livorno.

Privato

Collaborazione professionale

Animazione alla lettura nelle biblioteche aderenti alla Rete Bibliotecaria "Bibliolandia" per bambini e ragazzi delle scuole materne elementari e medie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1997 – Settembre 2001

Cooperativa Itinera, Via La Borra, Livorno.

Privato

Collaborazione professionale

Catalogazione bibliografica su data base TECA-ISIS di parte del patrimonio librario delle di alcune biblioteche della provincia di Pisa (Calcinaia, Fornacette, Centro Nord/Sud Pisa) per un totale di c.ca 10.000 unità.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993 – 2001

Università degli Studi di Pisa

Corso di Laurea in Storia, indirizzo medievale.

Sostenuti 18 esami, svolte due campagne di scavo archeologico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993 – 2001

Università degli Studi di Pisa

Corso di Laurea in Storia, indirizzo medievale.

Sostenuti 18 esami, svolte due campagne di scavo archeologico

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2018

conseguimento dell'attestato di frequenza corso di aggiornamento "OLP Operatore Locale di Progetto" organizzato da ARCI Servizio Civile Pontedera

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2016

conseguimento dell'attestato di frequenza "Nati per Leggere: Corso LV e Corso base multidisciplinare", organizzato da Comune di Pisa e Rete Bibliolandia;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2014

conseguimento dell'attestato di frequenza "Comunicazione, promozione e marketing delle biblioteche", organizzato da Regione Toscana;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2013-2014

conseguimento dell'attestato di frequenza "Life Skills Intelligenza emotiva", organizzato da Società della Salute Pisa;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2008

conseguimento dell'attestato di frequenza 'Dalla gestione e sviluppo delle raccolte delle biblioteche alla carta delle

2/14/10

collezioni", organizzato da Reform srl;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2007

conseguimento dell'attestato di frequenza "Corso di formazione per il personale in servizio nelle biblioteche comunali della Provincia di Pisa", organizzato da Bibliolandia, e Provincia di Pisa;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2005

conseguimento dell'attestato di frequenza del corso per **OPERATORE LOCALE DI PROGETTO (OLP)** organizzato dal Ministero del Consiglio dei Ministri e da Servizio Civile Nazionale;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1999

conseguimento di attestato di frequenza del Corso di **CATALOGAZIONE PER BIBLIOTECARI** organizzato dai Comuni di Vicopisano, Buti, Calci e Calcinaia;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1997

conseguimento dell'attestato di frequenza del corso per "**ARCHIVISTI DI ARCHIVI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**" organizzato dal Comune di S. Miniato e da Archilab;

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1997

conseguimento di attestato di frequenza del **CORSO DI CATALOGAZIONE PER BIBLIOTECARI** organizzato dai Comuni di Vicopisano, Buti, Calci e Calcinaia tenuto dal Prof. Mauro Guerrini;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Estrema empatia e capacità di stabilire relazioni interpersonali con persone di ogni età. Attitudine innata alla riflessione e all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata propensione all'ordine e all'organizzazione delle attività sia personali che lavorative. Entusiasmo per il lavoro d'equipe con forte propensione alla condivisione. Pluriennale esperienza con Tutor aziendale per conto del Comune di Vicopisano per tirocinanti e stagisti universitari. **Pluriennale esperienza come OLP** per i progetti di Servizio Civile Nazionale dal 2005 e per i progetti Servizio Civile Regionale dal 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e padronanza dei principali sistemi operativi (iOS, Microsoft, Linux) e dei maggiori programmi di gestione ufficio, creazione grafica e di catalogazione bibliografica.

Ottima capacità di navigazione in Internet, gestione posta elettronica e dei maggiori social network.

314 JW

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Realizzazione delle illustrazione e di parte dei testi della brochure turistica per bambini "Alla scoperta di Vicopisano. Piccola guida per piccoli turisti".
Realizzazione di design grafico per eventi promossi dal Comune d Vicopisano mediante illustrazioni o grafica.
Conoscenza dei principali programmi di grafica, impaginazione, web design.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge

31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data e firma

Vicopisano - 6 febbraio 2020

