

COMUNE DI VICOPISANO (Provincia di Pisa)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO SPERIMENTALE IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA, APERTURA TORRE DELL'OROLOGIO E ULTERIORI SERVIZI CORRELATI

CIG: Z0D2C1C180

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

A seguito di:

- Avviso di manifestazione di interesse del 25 febbraio 2020;
- Art. 103 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito con Legge 24 aprile 2020, n. 27, relativo alla sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi per emergenza sanitaria dal 23 febbraio al 15 aprile 2020; termine prorogato fino al 15 maggio 2020 dall'art. 37 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23;

il Comune di Vicopisano intende svolgere la procedura negoziata in oggetto con invito rivolto ad operatori nel settore interessati.

Si invita pertanto Codesta Spett.le Ditta a voler partecipare alla procedura negoziata formulando la propria migliore offerta nel rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito, a valere quale disciplinare di gara, e nella ulteriore documentazione di gara.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito www.start.toscana.it

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo, RUP: dott. Giacomo Minuti 050-796531.

1. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti fra il Comune e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nell'Avviso Manifestazione di interesse e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. D.lgs. n. 81/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
7. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico consultabili all'indirizzo internet: www.start.toscana.it.

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta

elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. OGGETTO, DURATA - AMMONTARE - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – SUBAPPALTO-

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione di “**Attività di Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Vicopisano e apertura Torre dell'Orologio**”, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata della concessione è fissata per 12 mesi, dalla data di affidamento e potrà essere prorogata anche in momenti diversi, per ulteriori 36 mesi.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore convenzionale del contratto, per la durata sperimentale di 12 mesi è stimato in EURO 9.000,00. L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni per un valore complessivo stimato di €. 36.000,00.

Il Concessionario sarà remunerato esclusivamente attraverso il percepimento di tariffe e corrispettivi da parte degli utenti a fronte dell'attività in concessione e, in particolare, dai biglietti di ingresso alla Torre dell'Orologio, che costituisce il corrispettivo del servizio gestito e spetta al concessionario riscuoterla.

Le tariffe di ingresso da applicarsi sono quelle stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, eventualmente su proposta del Concessionario.

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti e devono intendersi al lordo di eventuali oneri fiscali: €. 3,00 (residenti €. 2).

Il Comune di Vicopisano compartecipa all'attività mettendo a disposizione la Torre dell'orologio e, se richiesti, spazi presso la Biblioteca Comunale con annesse utenze e attrezzature (escluso PC). A maggior precisazione, considerato la limitata disponibilità di spazio e la necessaria compatibilità con il servizio, potrà essere messo a disposizione un piccolo spazio desk e connessione wi.fi, oltre a materiale di informazione turistica nella propria attuale disponibilità.

Nel caso di utilizzo degli spazi della biblioteca fuori dall'orario di servizio il concessionario sarà tenuto a assumere compiti di custodia, controllo e tutela del suddetto ufficio e dei beni mobili presenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) **Requisiti di ordine generale:** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

- essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto dell'appalto, ovvero in caso di associazione, essere iscritto nei relativi registri (O.D.V, A.P.S, ONLUS, A.S.D-CONI, registro imprese sociali – CCIA, registro persone giuridiche).

NB: I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE, PART IV LETT.A SUB.2, COME SPECIFICATO AL PARAGRAFO 5 PUNTO A.2 DEL PRESENTE DISCIPLINARE

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art.36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente Disciplinare di gara.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti elementi valutativi:

OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 20 PUNTI

Ad ogni concorrente sarà attribuito un unico punteggio complessivo determinato dall'attribuzione dei punteggi derivanti dalla somma dei seguenti valori ponderati:

OFFERTA TECNICA fino ad un max di **80 punti** così declinata:

A – Progetto tecnico/operativo complessivo con riferimento agli obiettivi indicati nel capitolato:

max punti 25

Verranno valutate le modalità organizzative proposte per la gestione dell'informazione turistica e apertura al pubblico della Torre dell'Orologio.

Verranno valutate le caratteristiche qualitative e le modalità organizzative del progetto per la gestione dell'informazione turistica e apertura al pubblico della Torre dell'Orologio con particolare attenzione all'organizzazione del servizio di front office e back office, alla capacità di reperimento delle informazioni e di diffusione delle stesse, alla capacità di rapportarsi in modo sinergico con le realtà economiche e associative del territorio; le modalità operative per la diffusione delle informazioni e per la promozione del territorio in ambito nazionale e internazionale anche attraverso social, siti informatici ecc.; l'organizzazione e condivisione delle informazioni mediante banche dati idonee ad estrapolare i dati per attività statistica e reportistica nei confronti del committente; l'organizzazione e gestione questionari di soddisfazione degli utenti per quanto riguarda i servizi turistici del territorio.

B – Disponibilità di propri locali, muniti di mezzi e attrezzature, idonei a fungere da sede per lo svolgimento di info-point per il servizio di informazione turistica ed eventualmente dei servizi accessori:

max punti 15

Verranno valutati soltanto i locali la cui destinazione urbanistica sia idonea alle attività da svolgere.

C – Implementazione dell'orario di apertura del servizio oltre alle 15 ore settimanali previste dal capitolato

max punti 10

Sub 1 aumento da 1 a 5 ore settimanali: **punti 4**

Sub 2 aumento da 5 a 10 ore settimanali: **punti 8**

Sub 3 aumento oltre 10 ore settimanali: **punti 10**

D – Esperienza relativa alla gestione di servizi turistici e dei servizi accessori e connessi

max punti 10

Verrà valutato il curriculum dell'operatore economico concorrente in relazione ad esperienze di gestione servizi di informazione e promozione turistica, progettazione e organizzazione di eventi e attività:

E - Personale impiegato

max punti 10

Verranno valutati la formazione e le esperienze specifiche del coordinatore/referente delle attività per il comune e del personale impiegato di cui dovranno essere indicate i nominativi e le funzioni da attestare mediante curriculum vitae

Verranno valutati i curricula con particolare attenzione:

esperienza pregressa nella gestione di servizi turistici;

conoscenza di lingue straniere;

esperienza nella progettazione e organizzazione di eventi e iniziative;

competenze informatiche e digitali;

esperienze e competenze locali relative alla storia e al patrimonio culturale, artistico, architettonico e ambientale di Vicopisano;

F - Attività accessorie (art. 8, lett. a) e b) del Capitolato):

max punti 10

*** **

Dove non diversamente indicato (criterio C), il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

OFFERTA ECONOMICA fino ad un max di **20 punti** così declinata:

G – Somma investita in dotazioni strumentali e/o materiale promozionale. La suddetta spesa di investimento dovrà essere oggetto di documentazione e rendicontazione al Committente. Le dotazioni verranno acquisite alla proprietà del Comune al termine della gestione.

max punti 10

H - Percentuale a favore del Comune sugli incassi da biglietto per visita alla Torre dell'orologio per importi superiori all'importo a base di gara (€ 9.000,00);

max punti 10

Ai fini della valutazione di entrambi i criteri G e H si procederà con il seguente criterio:

- il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto concorrente che avrà offerto la somma più alta (criterio G) e percentuale più alta (criterio H);
- il punteggio per gli altri soggetti concorrenti sarà valutato secondo le seguenti formule:

criterio G

Somma più alta : Somma offerta = 10 : X

criterio H

Percentuale più alta: Percentuale offerta = 10: x

N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA

IMPORTANTE: Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta economica da parte di START per l'attribuzione di un unico punteggio (max 20 punti), fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni, permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione all'offerta economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio che avverrà off line, attraverso lo svolgimento delle formule matematiche indicate sopra.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

1) I concorrenti dovranno prima di tutto indicare, nell'apposito modulo "Dettaglio offerta economica" predisposto da questa stazione appaltante, sia la somma di cui al punto G sia la percentuale di cui al punto H;

2) Successivamente, nel documento denominato "offerta economica" generato in automatico dal sistema START (il quale non tiene conto dell'articolata composizione dell'offerta economica come prevista nel bando) dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1,00% di ribasso.

Il suddetto valore numerico percentuale non costituirà elemento per il calcolo del punteggio economico reale attribuibile, in quanto, come già spiegato, rappresenta un mero espediente per permettere il funzionamento di START.

Da ciò ne consegue che, il punteggio economico effettivo, corrispondente al vero e valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, sarà invece attribuito ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante delle formule matematiche indicate sopra per le offerte formulate in base ai criteri G e H.

Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta economica nel modello denominato "Dettaglio offerta economica" predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto solo la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico utile all'aggiudicazione.

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica (80 punti) e all'offerta economica

(20 punti), che, si ribadisce, verrà gestita OFF LINE

NOTA IMPORTANTE: Nella formulazione dell'offerta l'appaltatore dovrà tener conto delle misure da attuare nel rispetto dei protocolli o linee guida regionali o nazionali idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID-19 nel settore di riferimento o in ambiti analoghi.

3. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare, dal Capitolato Prestazionale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet www.start.toscana.it. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema START** – accessibile all'indirizzo internet www.start.toscana.it. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana ed inserire la documentazione richiesta. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata "Operatori economici – registrazione indirizzario" o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**

5. -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore 13.00 del giorno giovedì 25 giugno 2020** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1) e A.2)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto **B)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica, di cui al successivo punto **C)**, firmata digitalmente.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. La Domanda di

¹Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel **Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A.2) II “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato”

“ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE”

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue: **relativamente alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni;**

NB:. Nella sezione B - **INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL’OPERATORE ECONOMICO** (Ripetere quante volte necessario)

Inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell’operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale)

Ai sensi dell’art. 80 comma 3 Del Codice , i soggetti da indicare sono i seguenti:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico

- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni.**

relativamente alla parte IV: Criteri di selezione:

Sezione A – Idoneità professionale: indicare nella colonna di risposta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto dell'appalto, ovvero in caso di associazione, essere iscritto nei relativi registri (O.D.V, A.P.S, ONLUS, A.S.D-CONI, registro imprese sociali – CCIA, registro persone giuridiche).

relativamente alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**

Deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

NB: I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei consorzi fra Soc. cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzi o ordinari o di concorrenti, GEIE devono essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo, in misura maggioritaria.

B) OFFERTA TECNICA

Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà presentare un progetto di gestione nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazioni indicati nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica redatta su carta intestata del soggetto concorrente, dovrà essere inviata in un **unico file.**

Le schede tecniche illustrative, eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti formali indicati nel disciplinare. La suddetta offerta deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica, mediante:

1) indicazione somma investita in dotazioni strumentali e/o materiale promozionale;

2) indicazione della percentuale a favore del Comune sugli incassi da biglietto per visita alla Torre dell'orologio per importi superiori all'importo a base di gara (€ 9.000,00);

il concorrente dovrà compilare, firmare digitalmente e inserire nel sistema il modulo messo a disposizione dalla stazione appaltante denominato "dettaglio offerta economica".

Come specificato nella nota in calce al paragrafo "CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI" nel documento denominato "offerta economica" generato in automatico dal sistema START dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1,00% di ribasso.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

N.B.: - Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

- Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara inizierà alle **ore 10:00 del giorno venerdì 26/06/2020** presso la sede del Comune di Vicopisano (PI) via del Pretorio 1.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il RUP:

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

- in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;

b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex equo le migliori condizioni.

7. -AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**. La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

9.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

9.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

9.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

9.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

9.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicopisano;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici.
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giacomo Minuti – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Vicopisano tel. 050/796531 fax 050/796540.

11. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITÀ'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**comunicazioni**” nella sezione e-Procurement del portale START relativa alla gara in oggetto.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13,00 del giorno 24/6/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott. Giacomo Minuti