

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO SPERIMENTALE IN CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA, APERTURA TORRE DELL'OROLOGIO E ULTERIORI SERVIZI CORRELATI CIG Z0D2C1C180

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in concessione di attività di Informazione ed Accoglienza Turistica del Comune di Vicopisano e apertura Torre dell'Orologio.

Il Comune di Vicopisano, nell'ambito delle proprie strategie volte a promuovere le attività culturali e turistiche per valorizzare le risorse presenti sul territorio, tra le quali la Torre dell'Orologio, recentemente restaurata e visitabile al pubblico, intende realizzare sperimentalmente un servizio integrativo di informazione turistica in maniera condivisa e coordinata con l'attività attualmente svolta presso la Biblioteca Comunale.

La finalità del servizio richiesto è il mantenimento e il potenziamento della funzione turistica, attraverso un'adeguata promozione, facendo leva, da un lato, su una comunicazione e un'informazione incisiva e, dall'altro, sull'incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi, ampliando l'apertura del presidio informativo anche in funzione dell'apertura al pubblico della Torre dell'Orologio.

In sintesi, i servizi oggetto di affidamento sono i seguenti:

- Servizio di informazione Turistica: attività di informazione e distribuzione di materiale informativo all'utenza sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali, produttive del territorio, sulla ricettività turistica, nella proposta di percorsi escursionistici e nella organizzazione e promozione di eventi a carattere locale in collaborazione con gli uffici comunali;
- Gestione dell'apertura e visita della Torre dell'Orologio, biglietteria e accompagnamento visitatori;
- Attività di monitoraggio dell'affluenza turistica;
- Attività di promozione e prenotazione eventi;
- Attività di supporto agli uffici comunali nella realizzazione di eventi o iniziative;
- Organizzazione e gestione di visite guidate sul territorio.
- Eventuali ulteriori attività in concessione di natura commerciale, inerenti all'attività di promozione turistica, come meglio descritti in capitolato – (art. 8 b)

Art. 2 - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore convenzionale del contratto, per la durata sperimentale di 12 mesi è stimato in EURO 9.000,00. L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni per un valore complessivo stimato di €. 36.000,00.

Il Concessionario sarà remunerato esclusivamente attraverso il percepimento di tariffe e corrispettivi da parte degli utenti a fronte dell'attività in concessione e, in particolare, dai biglietti di ingresso alla Torre dell'Orologio, che costituisce il corrispettivo del servizio gestito e spetta al concessionario riscuoterla.

Le tariffe di ingresso da applicarsi sono quelle stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, eventualmente su proposta del Concessionario.

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti e devono intendersi al lordo di eventuali oneri fiscali: €. 3,00 (residenti €. 2).

Il Comune di Vicopisano partecipa all'attività mettendo a disposizione la Torre dell'orologio e, se richiesti, spazi presso la Biblioteca Comunale con annesse utenze e attrezzature (escluso PC).

Il Concessionario potrà disporre inoltre gratuitamente di uno spazio antistante la Torre e del confinante giardino Shelley per 12 giorni all'anno per eventuali iniziative.

Art. 3 - SELEZIONE DELL'OPERATORE

L'aggiudicazione dell'affidamento della gestione dell'Ufficio Turistico avverrà a seguito di procedura negoziata, esperita sul portale regionale Start, con il criterio dell'offerta tecnica più

vantaggiosa.

Art. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le attività possono essere svolte presso la Biblioteca Comunale o in altro locale messo a disposizione dall'aggiudicatario. Presso la Biblioteca Comunale saranno disponibili accesso a internet, stampante, fotocopiatrice, linea telefonica, materiale documentario e illustrativo (escluso pc dedicato a carico dell'aggiudicatario).

Le utenze: energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono, mantenimento del sito istituzionale del Comune e manutenzione ordinaria, eventuali spese postali per la trasmissione di pubblicazioni o documenti comunali, materiale di pulizia sono a carico del Comune di Vicopisano. E' a carico dell'aggiudicatario la manutenzione ordinaria (pulizia) della Torre dell'Orologio.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E ATTIVITÀ

I servizi di cui all'art. 1, dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di legge nazionali e regionali, nonché secondo quanto indicato nel presente Capitolato. L'affidatario è tenuto inoltre ad adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto di aggiudicazione alle eventuali variazioni che le leggi nazionali, regionali e le disposizioni del Comune di Vicopisano potranno apportare in materia.

I servizi di cui all'oggetto dovranno, altresì, essere forniti secondo le seguenti modalità:

a) la disponibilità di almeno 1 (uno) referente/responsabile in attività di responsabile del servizio e coordinamento delle attività avente al minimo i titoli e/o l'esperienza previsti nel presente capitolato per la specifica figura. Il responsabile del servizio dovrà essere disponibile per incontri e contatti con il Committente.

b) la presenza presso l'ufficio di almeno 1 (uno) addetto in orario di apertura.

Le due figure (a) e b), in presenza delle caratteristiche minime richieste dal presente capitolato o proposte nell'ambito della gara possono coincidere.

Il periodo di apertura minimo previsto è di 15 ore settimanali, senza interruzione per ferie, con l'obbligo di apertura nei giorni di sabato, domenica e festivi, mattina e pomeriggio.

Il Comune ha facoltà di modificare l'articolazione dell'orario in caso di sopravvenute esigenze nell'ambito del monte ore determinato in sede di gara e l'affidatario dovrà uniformarsi a tali disposizioni salvo conguaglio per le eventuali ore in eccesso dal monte ore previsto dal Capitolato.

Dettaglio dei servizi da fornire:

L'ufficio dovrà fornire informazioni in merito all'offerta turistica relativa al territorio comunale, e più in generale alla Provincia di Pisa e alla Regione Toscana.

L'Aggiudicatario dovrà comunque, nel far questo, rispettare totalmente le indicazioni e gli indirizzi di volta in volta forniti dal Committente, riguardo alle modalità di presentazione dell'offerta turistica cittadina, provinciale e regionale.

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente agli utenti (anche in inglese) presso l'ufficio turistico, oppure rispondendo a richieste pervenute via, telefono o posta elettronica e potrà, comprendere anche la vendita, e/o prenotazione di iniziative, di beni e servizi realizzati o promossi dal Committente o da suoi enti partner.

Le notizie e le informazioni fornite agli utenti dovranno pervenire dai siti istituzionali del Committente o di altri soggetti pubblici, da siti e pubblicazioni riconosciute e autorizzate dal Committente, inseriti in database e aggiornati nel corso dell'attività di back office dell'aggiudicatario.

Il materiale promozionale e informativo da porre in distribuzione verrà fornito dal Committente o potrà essere reperito presso altre istituzioni pubbliche del territorio (Regione, Provincia, Camera di

Commercio ecc.). Ulteriore materiale promozionale, pubblicitario e informativo potrà essere messo in distribuzione previa preventiva autorizzazione del Committente.

Il servizio di accoglienza ed informazione turistica dovrà essere prestato in maniera gratuita e imparziale, in modo tale da non ledere l'immagine del Committente che manterrà la titolarità dei servizi erogati.

Il servizio di visita della Torre dell'Orologio dovrà essere eseguito nello stesso orario sopra indicato. L'aggiudicatario provvederà a gestire sia la biglietteria che l'accompagnamento dei visitatori rispettando le condizioni di accesso all'immobile indicate nel certificato tecnico di collaudo del quale si riporta in particolare il seguente passaggio: *"...nel rispetto di quella che è la struttura monumentale fortemente limitata dalle caratteristiche dimensionali e distributive che vincolano soprattutto a soluzioni di salita in forte pendenza, comporta delle limitazioni in termini di numero delle persone ammesse alla visita e una precisa modalità di fruizione. In particolare si prevede lo stazionamento di n. 3-4 utenti sui solai e la salita di una persona alla volta sulle rampe."* Quindi non è consentito un numero di visitatori contemporaneamente superiore a 3 persone più l'accompagnatore.

L'aggiudicatario dichiara di prendere in consegna l'immobile nello stato di fatto e diritto in cui si trova giudicandolo idoneo allo scopo e assumendone gli oneri di ordinaria manutenzione e di assumere totalmente ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi rispondendo in proprio degli eventuali danni arrecati.

E' richiesta all'Aggiudicatario la comunicazione al Committente dei dati relativi al numero di utenti che si sono rivolti all'ufficio di informazione, suddivisi per tipologia di richiesta e di quelli che visitano la Torre.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il mantenimento della funzionalità, decoro, pulizia e igiene dei locali dell'ufficio, prevedendo:

- Affissione ed esposizione di materiali informativi e/o comunicazioni di servizio solo negli spazi previsti e secondo criteri concordati preventivamente con il Committente;
- Verifica costante della funzionalità di eventuale strumentazione elettronica installata nei locali e attivazione delle concordate procedure di intervento;
- Gestione dell'informazione sull'offerta di affitto di alloggi per vacanze e residenza.

L'aggiudicatario potrà inoltre realizzare, nell'ambito del presente appalto, eventuali servizi integrativi ed innovativi per l'assistenza e l'offerta di informazioni. Il comune potrà a suo insindacabile giudizio partecipare alla spesa per progetti e iniziative.

L'attività di back office richiesta all'Aggiudicatario è di stretta collaborazione con il servizio già in essere presso gli uffici comunali, con particolare attenzione ai dati ed alle informazioni riguardanti il territorio del Comune di Vicopisano, integrandosi in un più ampio progetto di redazione integrata.

L'Aggiudicatario collaborerà con gli uffici comunali nella gestione del portale web di informazione turistica del Comune.

L'Aggiudicatario collaborerà con gli uffici comunali e con associazioni locali per iniziative e servizi integrati e coordinati (es. associazione Ippolito Rosellini, associazione festa medievale, mercatino del collezionismo, teatro di via verdi, reti del Monte Pisano e del sistema di accoglienza turistica dell'area pisana).

Il servizio di informazione turistica sarà svolto fornendo informazioni precise e dettagliate su trasporti, orari, pubblici esercizi, servizi di pubblica utilità, risorse storico-artistiche e naturalistiche e loro accessibilità, itinerari turistici, eventi e manifestazioni, tempo libero e sport e quanto altro sia utile a garantire la massima valorizzazione delle risorse del territorio.

Il servizio sarà svolto anche rispondendo a richieste che pervengono via, telefono, posta elettronica o mediante sito web.

L'affidatario si impegna a reperire ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo.

L'affidatario dovrà accettare l'eventuale installazione di apparecchiature elettroniche per fornitura

di informazioni selfservice che potranno essere realizzate o fornite a cura del Comune di Vicopisano e di ogni altra strumentazione che il Comune stesso riterrà utile installare (Punti internet, PC, etc.). L'affidatario può progettare, promuovere e realizzare eventi e visite guidate sul territorio e fornire ai visitatori i servizi turistici che vengano richiesti e compatibili con l'oggetto del presente appalto o con la ragione sociale e statutaria dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente. Le eventuali visite guidate, escursioni o accompagnamenti dovranno essere necessariamente svolte da personale dotato delle relative abilitazioni secondo la normativa regionale in materia. L'affidatario è tenuto a garantire, secondo le modalità concordate con il Comune di Vicopisano successivamente all'assegnazione, la rilevazione statistica delle presenze turistiche, che dovranno essere rendicontate periodicamente.

Art. 6 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE E RISORSE UMANE

L'affidatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale, i cui costi, nel pieno rispetto dei contratti collettivi di lavoro, sono integralmente a suo carico.

Per la realizzazione dei servizi sono previste le seguenti figure:

a. 1 (uno) responsabile del servizio con il compito di mantenere tutti i collegamenti tecnici e operativi con il Comune di Vicopisano.

All'atto della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà nominare un coordinatore generale, o responsabile di progetto, che rappresenterà a tutti gli effetti l'Aggiudicatario nell'esecuzione dell'appalto e che dovrà operare in stretta collaborazione con il Committente e, per esso, con gli uffici comunali competenti, al fine di garantire:

- il corretto svolgimento di tutte le attività oggetto del presente capitolato;
- il coordinamento e la supervisione di tutti gli operatori coinvolti;
- la comunicazione tempestiva di informazioni e dati a tutti gli operatori;
- la comunicazione al Committente di eventuali criticità rilevate e delle relative proposte di soluzione;
- il costante controllo della qualità dei servizi resi e, in generale, il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi indicati dal Committente;
- la compilazione dei report riepilogativi e la trasmissione degli stessi al Committente;
- la partecipazione agli incontri con il Committente;
- la possibilità di essere sempre facilmente reperibile nell'arco della giornata lavorativa.

In caso di assenza prolungata (oltre 15 giorni) del coordinatore, l'Aggiudicatario dovrà nominare un sostituto con analoghi requisiti. La nomina del coordinatore, e del suo sostituto, dovrà essere accettata preliminarmente dal Committente.

Il Committente potrà esigere, in qualsiasi momento, nell'interesse del servizio e con motivazioni scritte, l'allontanamento e la sostituzione del coordinatore e/o del suo sostituto.

b. almeno 1 (uno) addetto in orario di apertura dell'ufficio per le attività di front e back office.

Le due figure possono coincidere e quindi potrà essere impiegata unica unità di personale per ricoprire entrambi i ruoli.

Il personale addetto allo sportello e back office del servizio di informazione turistica, oltre ad avere esperienza nella erogazione di informazioni al pubblico e conoscere la lingua italiana e inglese, il territorio e cultura e tradizioni locali.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario ogni atto comprovante le qualità dichiarate in merito al personale.

Il personale dovrà anche avere una appropriata conoscenza del territorio del Comune di Vicopisano.

Il concessionario del servizio dovrà assicurare la disponibilità di un'unità aggiuntiva di personale in possesso del diploma di scuola superiore per assicurare la continuità del servizio nel caso di ferie, malattia od impedimento degli addetti di cui ai punti a1 e b1;

c) Formazione: l'affidatario dovrà garantire che periodicamente il personale addetto al Servizio di informazione turistica partecipi a corsi di formazione per l'aggiornamento delle conoscenze sulle

risorse e sui servizi turistici. L'affidatario ne darà comunicazione all'ufficio preposto del Comune. L'affidatario si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, sostituire immediatamente gli operatori che non dovessero osservare una condotta irreprensibile; la S. A. ha comunque piena facoltà di eseguire controlli, verifiche e sanzioni nelle forme di Legge per accertarsi della buona esecuzione del servizio;

L'affidatario dovrà possibilmente limitare al minimo la turnazione del personale impiegato.

Il personale addetto, dovrà non aver riportato condanne penali che possano influire sulla gestione del servizio, abile dal punto di vista sanitario e mantenere, nell'esercizio delle sue funzioni, un contegno e un comportamento responsabile, corretto e riguardoso, sia nei confronti degli utenti che nei confronti degli operatori comunali e, in genere, con tutte le persone con le quali entrerà in contatto.

Il personale dell'affidatario dovrà mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy degli utenti dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Qualora gli operatori abbiano comportamenti gravi e accertati e/o non rispondenti a quanto previsto dal Capitolato, il Comune segnalerà per iscritto i fatti contestati al referente dell'affidatario, che provvederà ad attivare le procedure di sua competenza, dando comunicazione al Comune, fatto salvo l'obbligo di denuncia all'Autorità di pubblica sicurezza qualora ricorrano gli estremi di reato.

Nell'ipotesi di personale ritenuto motivatamente non idoneo dal Comune, previo contraddittorio tra le parti, l'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione.

Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dalla S. A.

L'aggiudicataria potrà avvalersi di ulteriore personale per la realizzazione del servizio anche di associazioni o realtà universitarie, volontario o tirocinante, con funzioni complementari e non sostitutive di quelle proprie degli operatori richiesti.

Il Comune dovrà essere tempestivamente informato dell'impiego del suddetto personale, verso il quale non si assume nessun tipo di obbligo o responsabilità per eventuali danni che gli stessi nello svolgimento delle attività possono procurare a se stessi o ad altri.

Art. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà una durata pari a 12 mesi, dalla data di affidamento e potrà essere prorogato, anche in momenti diversi, per ulteriori 36 mesi.

Esperita la fase di aggiudicazione, il Committente, considerata l'urgenza, determinata dalla necessità di garantire la continuità del servizio, darà immediato avvio alle prestazioni, con l'emissione, di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione.

Art. 8 - SERVIZI IN CONCESSIONE ED EXTRACONTRATTO

a. Realizzazione di iniziative od eventi sul territorio comunale

Il Committente riconosce l'opportunità all'aggiudicatario di realizzare, organizzare, gestire a proprio intero carico e costi, iniziative sul territorio di Vicopisano di natura culturale, turistica.

Per lo svolgimento di tali attività, l'Aggiudicatario dovrà in ogni caso essere munito delle necessarie autorizzazioni amministrative che saranno interamente a suo carico.

Il Committente non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di parziale o totale inosservanza delle norme in materia.

Per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dei relativi eventi l'aggiudicatario dovrà presentare una proposta tecnica per l'allestimento e l'utilizzo degli spazi che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Vicopisano.

In caso di parere favorevole, la proposta tecnica verrà approvata dal Committente prima della sua realizzazione. Inoltre dovrà essere presentato un piano tecnico operativo complessivo, che descriva

tipologie di attività, soggetti coinvolti ecc.

Nell'ambito di tali iniziative il Comune può concedere l'utilizzo di strumentazioni o mezzi, contributi o vantaggi economici per garantire l'ottimale riuscita delle manifestazioni o degli eventi.

b. Realizzazione di attività commerciali

Oltre alla gestione della biglietteria per la Torre dell'Orologio, il Committente riconosce l'opportunità che, ove possibile, all'ufficio informazione siano correlate altre attività con pagamento a carico degli utenti quali ad esempio la vendita di pubblicazioni, oggettistica e servizi connessi e complementari a detto servizio, noleggio veicoli, prodotti turistici, prenotazioni alberghiere, biglietti e prenotazioni di musei e spettacoli, oltre a prodotti editoriali, gadget e oggetti dell'artigianato locale o prodotti dell'agroalimentare locale.

Per lo svolgimento di tale attività, l'Aggiudicatario dovrà in ogni caso essere munito delle necessarie autorizzazioni che saranno interamente a suo carico. Il Committente non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di parziale o totale inosservanza delle norme in materia.

Il Committente si riserva la facoltà di vietare la presentazione o vendita di qualunque tipo di prodotto o servizio che esso possa ritenere lesivo della propria immagine, del decoro e della concorrenzialità locale.

Le entrate derivanti dalla attività del presente punto sono totalmente destinate all'affidatario a titolo di pagamento per i servizi oggetto della presente gara.

Il concessionario deve espletare i servizi in concessione secondo le vigenti disposizioni di legge in materia: in particolare sono a totale carico del concessionario tutte le operazioni relative alla tenuta delle scritture contabili e versamento della imposta sul valore aggiunto (IVA) all'Erario, ed ogni altro adempimento di legge connesso e conseguente all'espletamento del servizio concesso (emissione di bolle, fatture, ricevute ecc., applicazione della legge sui bolli, ecc.).

Art. 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto funzionamento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre sarà tenuto:

- a. A munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi richiesti.
- b. A mantenere, i locali in condizioni di decoro, così come consegnati in modo da poterli riconsegnare al Comune di Vicopisano, al termine del contratto, nel medesimo stato di funzionalità.
- c. A rispettare le norme vigenti in materia di oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale, nonché di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. In particolare, in adempimento a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008, ha l'obbligo di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, contenente l'indicazione delle misure di prevenzione necessarie ad eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Art. 10 – ASSICURAZIONE

L'affidatario è obbligato a dimostrare il possesso di congrua assicurazione, i cui massimali (previsto dalla legge) dovranno garantire la copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste dal presente Capitolato, e si impegna osservare nell'espletamento dei servizi affidati le vigenti norme di legge volte a garantire la sicurezza del pubblico.

L'affidatario risponderà direttamente degli eventuali danni a persone o cose e locali imputabili al personale addetto nel corso dello svolgimento dei servizi del presente capitolato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento tenendo sollevato ed indenne il Comune di Vicopisano da ogni e qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose, direttamente e indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

ART. 11 – DECADENZA DEL CONTRATTO

Fatte salve le altre specifiche ipotesi previste dal presente contratto, il concessionario verrà dichiarato decaduto dal contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni danno, nei seguenti casi:

- in caso di negligenza nell'esercizio degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, oppure in caso di cessione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico del gestore, fatti salvi i casi in cui vi sia stata l'autorizzazione del comune;
- nel caso in cui la ditta sia sprovvista o non ottenga le autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;
- quando non vengono rispettati gli obblighi di cui al presente contratto, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 9;
- perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione o altri casi previsti dalla legge.

La decadenza del contratto è dichiarata in via amministrativa, previa contestazione, da trasmettere con raccomandata A.R. al titolare del contratto e concedendo giorni 15 per le eventuali controdeduzioni.

ART. 12 – RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto al termine di ogni annualità con preavviso di tre mesi e comunque in ogni momento, nei seguenti casi:

- quando il permanere del contratto non fosse più compatibile con esigenze di pubblica utilità o comunque per il preminente interesse pubblico;
- per ripetute inadempienze del gestore verso gli obblighi assunti e previa contestazione scritta delle violazioni;
- qualora l'attività proposta non venisse effettuata con la regolarità e costanza, fatte salve le cause di forza maggiore che dovranno essere debitamente documentate.

Il recesso sarà notificato dando un termine per il rilascio non inferiore a tre mesi. Il Concessionario dovrà immediatamente restituire e rilasciare la piena disponibilità al Comune i locali e gli spazi liberi e sgombri da persone e cose, senza vantare alcun diritto all'indennizzo o spesa nei confronti del Comune.

ART. 13 – TERMINE DEL CONTRATTO

Alla scadenza del contratto, sia essa anticipata o naturale, la ditta non avrà da pretendere dal Comune a titolo di indennizzo o quant'altro. Avrà immediatamente termine l'uso dei beni conferiti e dovranno essere riconsegnati al Comune tutti i locali, liberi da proprie cose e/o vincoli di ogni specie, gli impianti e gli arredi entro e non oltre 10 giorni successivi alla scadenza. I locali dovranno essere consegnati in buono stato di conservazione e gli impianti e gli altri beni in stato di regolare funzionamento. Eventuali miglioramenti apportati nel corso del contratto, anche se autorizzati, non daranno diritto ad alcun compenso o indennizzo.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO

Al Comune è consentito operare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sull'operato dell'aggiudicatario, attraverso gli strumenti che riterrà più utili e opportuni. Il gestore dovrà agevolare le operazioni di vigilanza e controllo, fornendo al Comune la più ampia collaborazione.

ART. 15 – CUSTODIA DEI BENI.

Il gestore è costituito custode dei beni dati in uso e lo stesso dovrà segnalare al Comune qualsiasi inconveniente che dovesse verificarsi sull'intera struttura e ritenersi obbligato alla sorveglianza.

ART. 16 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, si da atto che è costituita cauzione di euro 5.000,00, prestata mediante fideiussione bancaria rilasciata da _____ in data _____ nr. polizza _____. In caso di escussione per eventuali inadempimenti, la cauzione dovrà essere reintegrata.

ART. 17 – SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione di quelle espressamente escluse, sono, senza possibilità di rivalsa, a completo carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Pisa sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. È vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia di contratti pubblici, nonché in materia di turismo e di concessione di servizi pubblici.