



COMUNE DI VICOPISANO

Provincia di Pisa

Determinazione n. 266 del 26/06/2018 /Reg. Gen.

OGGETTO: CIG 7434381547 – PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N.50/2016 MEDIANTE SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ANNI DUE – AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE

Visti e richiamati:

- l'art. 107 e 109 del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267;
- l'art. 20 dello Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione C.C. n° 24 del 28/02/2018 che approva il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- il PEG 2018-2020;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 di nomina dei Responsabili dei Servizi;

Atteso che, per effetto degli atti e provvedimenti sopra richiamati, è assegnata alla competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio, l'adozione degli atti di gestione, ivi compresi gli impegni di spesa, per la realizzazione degli obiettivi di programma corrispondenti al Cap. 86/2 denominato “Spesa per pulizia degli uffici comunali”, Cap. 524/2 denominato “Spesa per la pulizia della sede dei vigili urbani”, Cap. 805/2 denominato “Spese per la pulizia dell'Ufficio Scuola”, Cap. 933/2 denominato “Spese per la pulizia della biblioteca e fornitura di acqua”, Cap. 1131/2 denominato “Spese per la pulizia degli uffici del servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del territorio”, Cap. 1416/3 denominato “Spese per la fornitura di acqua per i cimiteri comunali e servizi di pulizia dei relativi bagni”, Cap. 1732/2 denominato “Spese per la pulizia dei bagni dei magazzini” e Cap. 2317 denominato “Spese per pulizia Palazzo Pretorio e Ufficio Turismo”; del Bilancio Pluriennale 2018-2020;

Visti e richiamati:

- la propria determinazione n. 137 del 26.03.2018 con la quale veniva stabilito di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n.50/2016 da espletarsi mediante Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START per il **Servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale per anni due;**
- la propria determinazione n.161 del 18.04.2018 con la quale veniva indetta la procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma2 lett.b del D.Lgs n.50/2016 di cui sopra, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che, mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START, sono stati invitati i 10 operatori economici che avevano manifestato interesse a partecipare;

Considerato che entro le ore 9:00 del giorno 09 maggio 2018, termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sono pervenute n. 3 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS, con sede legale in Pontedera (Pi), 56025, via Cavallotti n. 3, C.F. e P.I. 02197770502;
- JOB SOLUTION SOC. COOP. con sede legale in Viterbo (Vt), 01100, largo F. Nagni n. 2, C.F. e P.I. 02085880561;
- RMD DI RICCI RAFFAELE & C. S.A.S. con sede legale in Buggiano (Pt), 51011, P.zza C. Salutati n. 8, C.F. e P.I. 01108650472;

Richiamati:

- la Determinazione n. 209 del 17.05.2018 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- il verbale n. 1 del 10.05.2018 di esame della documentazione amministrativa e il verbale n. 2 del 29.05.2018 di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e di attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal citato art. 2 del disciplinare di gara che rimette la graduatoria provvisoria, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- la relazione del RUP conservata in atti in merito alla verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 c. 5 del d.lgs. 50/2016, che propone l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi alla ditta ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS, con sede legale in Pontedera (Pi), 56025, via Cavallotti n. 3, C.F. e P.I. 02197770502;

Riscontrata la regolarità del procedimento di gara e ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiudicazione, a favore della ditta ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS la quale ha ottenuto un punteggio complessivo di 92,15/100, la cui efficacia sarà però subordinata alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara;

Visto che in adempimento alla legge 13/08/2010 n. 136 è stato assegnato all'investimento pubblico di cui al presente atto il seguente codice CIG 7434381547 il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari inerenti il presente lavoro, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per scritto a questo Ente dall'appaltatore;

Ritenuto pertanto di assumere il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 e dell'art. 30 del regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) Di approvare i verbali citati in premessa allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e di procedere, per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'aggiudicazione del Servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale per anni due, per un importo contrattuale di € 33.611,76 oltre € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e I.V.A. al 22%, per un totale complessivo di € 41.616,35, a favore della ditta ALIOTH SOC. COOP. SOCIALE ONLUS, con sede legale in Pontedera (Pi), 56025, via Cavallotti n. 3, C.F. e P.I. 02197770502;

2) Di comunicare d'ufficio la presente aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art.76 comma 5 del D.lgs. n.50/2016;

3) Di dare, altresì, atto che:

a) il presente provvedimento non equivale all'accettazione dell'offerta la quale è da considerarsi irrevocabile fino al termine stabilito dall'art.32, comma 6, del D.lgs. n.50/2016;

b) l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in fase di gara ex art.32 del D.lgs. n.50/2016 di cui verrà data apposita attestazione comunicata alle imprese partecipanti;

4) Di imputare la spesa di € **41.616,35** così suddivisa:

Annualità 2018:

- per € **4.110,00** alla Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Cap. 86/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per pulizia degli uffici comunali”;
- per € **610,00** alla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Cap. 524/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per la pulizia della sede dei vigili urbani”;
- per € **110,00** alla Missione 4, Programma 2, Titolo 1, Cap. 805/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia dell'Ufficio Scuola”;
- per € **860,00** alla Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Cap. 933/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia della biblioteca e fornitura di acqua”;
- per € **3.360,00** alla Missione 8, Programma 2, Titolo 1, Cap. 1131/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia degli uffici del servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del territorio”;
- per € **360,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1416/3 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la fornitura di acqua per i cimiteri comunali e servizi di pulizia dei relativi bagni”;
- per € **510,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1732/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia dei bagni dei magazzini”;
- per € **484,10** alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Cap. 2317 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per pulizia Palazzo Pretorio e Ufficio

Turismo”;

Annualità 2019:

- per € **8.220,00** alla Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Cap. 86/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per pulizia degli uffici comunali”;
- per € **1.220,00** alla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Cap. 524/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per la pulizia della sede dei vigili urbani”;
- per € **220,00** alla Missione 4, Programma 2, Titolo 1, Cap. 805/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia dell'Ufficio Scuola”;
- per € **1.720,00** alla Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Cap. 933/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia della biblioteca e fornitura di acqua”;
- per € **6.720,00** alla Missione 8, Programma 2, Titolo 1, Cap. 1131/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia degli uffici del servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del territorio”;
- per € **720,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1416/3 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la fornitura di acqua per i cimiteri comunali e servizi di pulizia dei relativi bagni”;
- per € **1.020,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1732/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia dei bagni dei magazzini”;
- per € **968,17** alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Cap. 2317 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per pulizia Palazzo Pretorio e Ufficio Turismo”;

Annualità 2020:

- per € **4.110,00** alla Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Cap. 86/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per pulizia degli uffici comunali”;
- per € **610,00** alla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Cap. 524/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spesa per la pulizia della sede dei vigili urbani”;
- per € **110,00** alla Missione 4, Programma 2, Titolo 1, Cap. 805/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia dell'Ufficio Scuola”;
- per € **860,00** alla Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Cap. 933/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2, denominato “Spese per la pulizia della biblioteca e fornitura di acqua”;
- per € **3.360,00** alla Missione 8, Programma 2, Titolo 1, Cap. 1131/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia degli uffici del servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del territorio”;
- per € **360,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1416/3 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la fornitura di acqua per i cimiteri comunali e servizi di pulizia dei relativi bagni”;
- per € **510,00** alla Missione 12, Programma 9, Titolo 1, Cap. 1732/2 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per la pulizia dei bagni dei magazzini”;
- per € **484,08** alla Missione 7, Programma 1, Titolo 1, Cap. 2317 Piano dei Conti finanziario 1.3.2.13.2 denominato “Spese per pulizia Palazzo Pretorio e Ufficio Turismo”;

- 5) Di confermare per il presente affidamento, in adempimento alla legge 13.08.2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12.11.2010, n.187, convertito in legge n.217 del 17.12.2010, il seguente codice CIG 7434381547 il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari inerenti il presente lavoro; l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche;
- 6) Di dare atto che la spesa è esigibile rispettivamente entro il 31.12.2018, il 31.12.2019 e il 31.12.2020;
- 7) Di provvedere al pagamento della ditta fornitrice a prestazioni effettuate, dietro presentazione di fatture in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013, senza l'adozione di un ulteriore provvedimento di liquidazione;
- 8) Di dare atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: UF0YFC ;
- 9) Di dare atto che l'IVA sulla fattura sarà trattenuta ai sensi dell'art. Unico comma 629 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) e successivamente riversata all'Erario secondo le indicazioni contenute nel DM 23 gennaio 2015, attuativo della norma;
- 10) Di dare atto che il contratto è stipulato per scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 co. 14 ult. cpv D.lgs. n. 50/2016;
- 11) Di trasmettere il presente atto alla Ragioneria e alla Segreteria Comunale per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Enrico Bernardini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FIORAVANTI MARTA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.