

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI

Verbale

In data 17 novembre 2021 alle ore 14,30, nella sala del consiglio comunale, si è riunita la Commissione nelle persone dei sottoscritti Giacomo Minuti (Responsabile servizio amministrativo), Gabriela Carrozzo (Responsabile U.O. Affari Generali, Ilaria Bianchini (Segretario Comunale).

Richiamato l'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "specialista amministrativo" categoria giuridica D1 da assegnare al servizio amministrativo – U.O. Pubblica Istruzione Servizi Sociali, approvato con determina n. 459 del 12.10.2021, pubblicato all'albo pretorio dal 13.10.2021 e alla sezione amministrazione trasparente;

Considerato che è pervenuta nei termini n. 1 domanda di ammissione da parte della dipendente Serena Ponziani;

Visto la domanda presentata dal dipendente prot. 14482 del 16.10.2021 con allegato il curriculum vitae;

Ritenuto di procedere alla valutazione comparativa nel modo seguente:

a. Valutazione della performance (somma dell'ultimo triennio) max punti 30

VALORE	PUNTEGGIO
131	10

b. Assenza di provvedimenti disciplinari max 10 punti

VALORE	PUNTEGGIO
0	10

c) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno: max punti 15

VALORE	PUNTEGGIO
Laurea Magistrale	10

d) Incarichi di Responsabile di Servizio o di Unità Operativa: max punti 20

VALORE	PUNTEGGIO
Incarico Responsabile U.O.	10

e) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 53 D.lgs. n. 165/2001 (negli ultimi 5 anni) per attività attinente al posto da coprire: 2,5 punti per incarico per max n. 2 incarichi.

VALORE	PUNTEGGIO
0	0

Ritenuto di procedere alla prova scritta.

Vengono predisposte tre tracce di prova pratica e chiuse in tre separate buste come in allegato.

Viene fatta entrare l'unica candidata convocata per la data odierna alle ore 15,00.

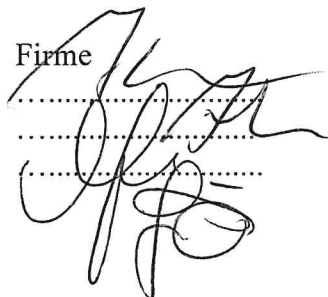
La stessa procede ad estrarre una prova come da allegato e viene assegnato il termine di esecuzione di 1 ora.

All'esito della stessa la Commissione pocede ad attribuire la valutazione di PUNTI 15.

Il punteggio totale assegnato alla candidata Serenza Ponziani è di PUNTI 55.

Si trasmettere all'Ufficio del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Firme

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is written over a set of three horizontal dotted lines. The second signature is written below the first one. The signatures are cursive and somewhat stylized.

Si provveda a redigere schemi di bando e relativo atto di approvazione per concessione voucher alle famiglie per frequenza bambini presso nidi d'infanzia accreditati finanziati con contributo della Regione

Estimato


A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or similar character.A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' or similar character.



Si provveda a redigere un progetto per l'appalto del servizio di trasporto scolastico

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail stroke, positioned in the upper left quadrant of the page.

Si provveda a redigere schema di atto per il trasferimento di fondi alla Società della Salute della Zona per le funzioni associate dei servizi sociali

A handwritten signature in black ink, consisting of three distinct, stylized cursive elements. The first element is a large, rounded 'A' shape. The second element is a more complex, angular scribble. The third element is a smaller, simpler cursive mark.

