



Comune di Vicopisano
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI MINORI DISABILI, PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE NON FORMALE, RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE REALIZZATE NEL COMUNE DI VICOPISANO.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visti

- La Legge Regionale 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed il
- relativo Regolamento di esecuzione, emanato con D.P.G.R. n. 41/R 2013;
- La Legge 104/92 relativa all'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- la propria Determinazione n.131 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico

RENDE NOTO

Articolo 1

Finalità generali

Il presente avviso è finalizzato alla concessione di Voucher, da utilizzarsi nel periodo dal mese di maggio 2021 fino al 10/08/2021, al fine di offrire la possibilità di partecipazione di minori disabili ad attività di educazione non formale, ricreative e di socializzazione.

I Voucher sono agevolazioni economiche (utilizzabili per il pagamento di prestazioni di assistenza individualizzata (operatori in rapporto 1:1) spendibili per la partecipazione di minori con disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 1-3, ad attività ludiche, ricreative, culturali, sportive ecc) presenti nel territorio comunale, anche organizzate da soggetti attuatori e del terzo settore (ad esclusione dei servizi che già garantiscono assistenza individualizzata), quali a titolo esemplificativo:

- Attività quotidiane nel contesto casa: (hobby, giochi, lettura, uso del PC, uscite al parco, occasioni aggregative ecc)
- Attività per coltivare interessi: giochi, pittura, orto, fotografia, pet therapy, cinema/teatro anche all'aperto, corsi di apprendimento on line; feste, circoli ricreativi, ludoteca ecc
- Attività nel contesto territorio: ricreative, sportive, culturali che richiedono un'iscrizione per la frequenza; partecipazione a doposcuola, campi solari ecc.

Articolo 2

Destinatari e requisiti di accesso

I Voucher assegnati con il presente Avviso sono destinati ai genitori o chi esercita la potestà genitoriale di minori fino all'età di 14 anni, riconosciuti in situazione di disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 1- 3, che presentano i seguenti REQUISITI di accesso:

- Residenza del minore nel Comune di Vicopisano
- età fino a 14 anni
- cittadini italiani o di altro stato appartenente all'Unione Europea oppure, se extracomunitari o apolidi, in possesso di titolo di regolare soggiorno, alla data di presentazione della domanda;
- riconoscimento della situazione di disabilità ai sensi della L. 104/92
- attestazione valore ISEE per minorenni o corrente in corso di validità uguale o inferiore a **€ 30.000,00**

Articolo 3

Valore dei Voucher

I Voucher sono finalizzati alla **riduzione del costo** sostenuto dai soggetti beneficiari per l'assistenza e/o l'affiancamento educativo individualizzato (rapporto 1:1) necessario al minore per la partecipazione ad attività educative non formali, ricreative e di socializzazione.

Il Voucher sarà assegnato a coloro che risulteranno beneficiari dell'iniziativa e l'importo 'teorico' massimo sarà attribuito in base ai seguenti DATI dichiarati nella domanda:

- *costo orario dell'operatore di assistenza 1:1*
- *ipotetico periodo di frequenza delle attività scelte (espresso in giorni, settimane, mesi)*
- *tipologie di attività che si prevede di effettuare*

In fase di rendicontazione, ai beneficiari sarà erogato l'effettivo importo equivalente alle spese sostenute (una tantum) fino ad esaurimento delle risorse a disposizione dell'Ente.

Il Voucher non potrà essere utilizzato a copertura delle spese sostenute per l'iscrizione, il pasto, il trasporto, le gite, attrezzatura e vestiario specifici, materiali di consumo ecc. qualificabili quali oneri esclusivamente a carico delle famiglie.

Articolo 4

Criteri di assegnazione del Voucher

A seguito della raccolta delle domande e scaduto il termine per la loro presentazione sarà elaborato un elenco dei richiedenti ammessi, in possesso dei requisiti elencati all'art. 2 del presente Avviso, ordinandoli in base alla data di arrivo al protocollo.

Eventuali ulteriori domande che perverranno successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, saranno valutate ed accettate nel caso ci siano ancora risorse disponibili.

Ai soggetti ammessi e agli eventuali esclusi, sarà inviata apposita comunicazione personale all'indirizzo mail indicato in domanda.

Articolo 5
Termini e modalità di presentazione della domanda

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale possono presentare richiesta entro e non oltre
il 30/04/2021 ore 13.00

La domanda dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

1) tramite **e-mail** al seguente indirizzo: protocollo@comune.vicopisano.pi.it, oppure dal proprio eventuale indirizzo Pec alla **Pec del Comune**: comune.vicopisano@postacert.toscana.it, indicando in oggetto *“Voucher alle famiglie di minori disabili fino a 14 anni, per la partecipazione ad attività educative non formali, ricreative e di socializzazione.”* **con allegata copia del documento di riconoscimento valido, del richiedente;**

2) **via FAX** al n. 050.796540 **con allegata copia del documento di riconoscimento valido, del richiedente;**

3) Consegna a mano (SOLO NEL CASO IN CUI SIATE SPROVVISTI DI POSTA ELETTRONICA E FAX), **prendendo appuntamento** presso l' U.R.P. del Comune, telefonando ai seguenti recapiti: Ufficio scuola e sociale (050 796562-04) e Ufficio URP (050 796511)

Articolo 6
**Modalità di rendicontazione delle spese
ed erogazione del Voucher**

Il Voucher verrà liquidato mediante pagamento diretto alle famiglie, dietro presentazione di apposita documentazione contabile (fatture, ricevute etc...) da presentare all'ufficio Servizi scolastici e Sociale del Comune **tassativamente entro il 10 agosto 2021**, che comprovi la spesa effettivamente sostenuta per l'attivazione di prestazioni di assistenza individualizzata (rapporto 1:1) necessarie al minore per la frequenza dell'attività ricreativa e di socializzazione scelta, come specificato di seguito:

- Documento fiscale comprovante il pagamento di emolumenti in seguito all'attivazione di prestazioni di assistenza individualizzata (rapporto 1:1)
- dichiarazione dell'organizzatore relativa alla frequenza dell'attività di socializzazione (nei casi di attività che richiedono l'iscrizione per la frequenza)

La documentazione prodotta dovrà riportare la seguente dicitura: *“Rendiconto ai fini dell'erogazione del Voucher alle famiglie di minori disabili fino a 14 anni, per la partecipazione ad attività educative non formali, ricreative e di socializzazione.”*

Sono ammissibili spese sostenute dal 1.1.2021 al 10.8.2021.

Le famiglie sono tenute a sostenere il pagamento:

- dell'eventuale quota non coperta dal Voucher comunale
- delle spese di iscrizione, pasto, trasporto, gite, attrezzatura e vestiario specifici, materiali di consumo ecc, ESCLUSI dal Voucher

Il beneficiario **DECADE** dal diritto all'erogazione del Voucher per le seguenti cause:

- decesso;
- trasferimento della residenza in altro Comune;

- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
- utilizzo delle risorse economiche per scopi diversi da quelli definiti nel presente Avviso;
- mancata presentazione della rendicontazione comprovante le spese sostenute;
- qualsiasi altro motivo che faccia venir meno la necessità di fruizione del Voucher.

Articolo 7

Controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni riportate nella domanda è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (*art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Il Comune è tenuto a procedere ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (*comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (*comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (*art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*).

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Responsabile U. O. 1.3 Servizi scolastici e sociale, Dott.ssa Serena Ponziani.

Articolo 9

Informazioni e contatti

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune di Vicopisano (www.viconet.it).

Per qualsiasi ulteriore informazione riguardante il seguente Avviso e per chiarimenti sulla compilazione della domanda, è possibile rivolgersi a:

- Ufficio Servizi scolastici e Sociale Tel.050/796562-04 – e-mail
serviziscolastici@comune.vicopisano.pi.it

- Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 050/796511 – email:
protocollo@comune.vicopisano.pi.it

Articolo 10 **Tutela della privacy**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE n.679/2016 art.13.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Finalità del trattamento: erogazione voucher alle famiglie di minori disabili fino a 14 anni, per la partecipazione ad attività non formali di socializzazione

Base giuridica del trattamento: a base giuridica è costituita da [esecuzione di un compito di pubblico interesse, anche rilevante ex art. 6, co. 1, lett. e) e art. 9, co. 2, let. g) del Reg. UE 679/2016”].

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it. Tali diritti possono essere esercitati anche scrivendo al Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Dr. Giacomo Minuti)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.