

COMUNE DI VICOPISANO

(Provincia di Pisa)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 56 DEL D. LGS. 117 DEL 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI ED ENTI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA PRIVATA DI ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI NELLA LOCALITA' DI ULIVETO TERME PER L'A.S. 2021/2022

SCADENZA 20 Luglio 2021

1. OGGETTO

Il Comune di Vicopisano, in attuazione del principio di sussidiarietà, promuove forme di collaborazione e cooperazione con i soggetti sociali e con il volontariato, per la gestione in forma associata o convenzionata di servizi di interesse generale, finalizzati a garantire la solidarietà sociale e il processo di sviluppo della comunità e a valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale;

Il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii. all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 30.3.2001, n. 165, di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Al fine di fornire un servizio a supporto delle famiglie della località di Uliveto Terme, anche in continuità con la funzione scolastica antimeridiana, il Comune intende valutare, al fine di stipulare apposita convenzione con soggetto del terzo settore, ex art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, progetti che si propongono le seguenti finalità:

- Rafforzare la consapevolezza e la partecipazione attiva dei cittadini adulti e bambini nel proprio ambiente di vita;
- Sviluppare creatività, autonomia individuale, assunzione coerente di responsabilità nella vita privata e nell'ambito sociale, consapevolezza dei valori del territorio locale, della sua tutela ambientale e delle sue tradizioni;
- Partecipare in prima persona alla realizzazione concreta del proprio ambiente di gioco, avventura, tempo libero, cultura, formazione, valorizzazione delle relazioni con gli altri.

A tal fine, nel rispetto dei principi di concorrenzialità, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, è approvato il presente avviso pubblico al fine di individuare il soggetto più idoneo alla realizzazione di un progetto di attività educative non formali (doposcuola/centro ragazzi/ludoteca), per bambini in età di scuola primaria (6-11 anni), da svolgersi in forma privata in locali idonei nel Comune di Vicopisano.

Il Comune di Vicopisano, mediante stipula di apposita convenzione con il soggetto privato individuato, contribuirà alla realizzazione delle azioni ed obiettivi specifici e generali del progetto mediante l'attribuzione dei seguenti vantaggi economici, fatte salve le eventuali offerte migliorative da parte dei concorrenti:

- un contributo lordo e onnicomprensivo a titolo di rimborso spese di qualunque costo che dovessero rimanere a carico dell'Associazione/Ente/Organizzazione, dedotte le entrate,

secondo il piano economico di realizzazione del progetto dalla stessa presentato e a rendiconto dello stesso fino ad un massimo di €. 8.000,00 (IVA inclusa, se dovuta).

- un contributo aggiuntivo per sostenere l'onere del costo del servizio a favore di: a) bambini segnalati dai servizi sociali; b) richieste di inserimento legate a problemi di disabilità/disturbi comportamentali che necessitino di educatore dedicato.

L'Associazione/Ente/Organizzazione, per poter ricevere il contributo comunale, dovrà comunque garantire il servizio a tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta dai servizi sociali. L'analisi dell'inserimento e del piano da adottare per la frequenza sarà fatta di concerto con l'assistente sociale, il Comune e la famiglia. Nel caso sub. a) il contributo sarà commisurato al costo del servizio e sarà erogato solo per utenti oltre il numero di 3 unità. Nel caso sub. b) sarà determinato in relazione alle specifiche esigenze, fino ad un massimo di €. 5.000/anno. Eventuali esigenze economiche aggiuntive potranno essere definite di concerto tra le parti interessate.

Data la continuità con la funzione scolastica gli utenti del centro ragazzi potranno inoltre usufruire del servizio scolastico di mensa presso i locali individuati (presso i locali refettorio della scuola prima di raggiungere la sede al momento non è consentito dalla direzione dell'Istituto Comprensivo Statale).

A titolo informativo e puramente indicativo, si specifica che, nell'anno scolastico 2020/21, il totale dei bambini frequentanti la scuola Primaria di Uliveto Terme è stato di n. 89 e di quelli iscritti al servizio di doposcuola, per uno o più pomeriggi a scelta delle famiglie, è stato di n. 25.

2. I LOCALI

L'Associazione dovrà disporre di locali dove effettuare l'attività, idonei all'uso. Spettano all'Associazione tutti gli adempimenti volti all'ottenimento di eventuali permessi per l'attività e l'utilizzo degli spazi/immobili, nonché tutti gli aspetti legati all'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché gli aspetti legati alla gestione delle emergenze (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e D.M. 10.03.1998) nelle modalità specificamente richieste dalle attività che verranno svolte nei locali prestabiliti. In particolare, in base alle attività che verranno svolte, all'Associazione spetterà la gestione delle emergenze nonché della designazione e formazione degli addetti antincendio e primo soccorso.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse alla presente manifestazione d'interesse le associazioni/organizzazioni di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nei registri delle Organizzazioni di volontariato (L.R. 28/93) e delle Associazioni di promozione sociale (L.R. 42/02) della Regione Toscana, nelle more dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con sede legale o operativa all'interno del territorio del Comune di Vicopisano o con esperienza pregressa per almeno 6 mesi in attività coerenti con il presente avviso realizzate sul territorio di Vicopisano. Le stesse associazioni, al fine dalla partecipazione al presente avviso, non devono avere procedure di cancellazione in corso dal rispettivo registro regionale. I suddetti soggetti devono non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 56 d.lgs. n. 117/2017, possono partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente bando le organizzazioni di volontariato e le associazioni e gli enti di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nell'apposito registro regionale o nazionale del volontariato o delle associazioni di promozione sociale (nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo settore).

4. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4.1 Requisiti generali

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativi e di capacità economico-finanziaria ai sensi degli artt. 80-83 del D.Lgs 50/2016.

a) Legale rappresentante:

- non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- certificato del casellario giudiziale risultante “ nulla”;

b) Associazione/Ente/Organizzazione:

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

4.2 Altri requisiti

I soggetti:

- per statuto o atto costitutivo devono avere competenza per l'erogazione dei servizi previsti nell'organizzazione di servizi educativi non formali;
- essere iscritti da almeno sei mesi nell'apposito registro regionale o nazionale del volontariato o delle associazioni di promozione sociale (nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo settore).
- disporre, per lo svolgimento del progetto che si andrà a realizzare, di operatori professionali:
 - a) con titolo specifico di operatori in possesso del titolo di studio di scuola media superiore e con documentata esperienza in un servizio identico e/o analogo;
 - b) che possiedono i requisiti di onorabilità previsti dalla normativa regionale sui servizi educativi per l'educatore, comprensivi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.39 del 4 marzo 2014 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, circa l'assenza a suo carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Nella dichiarazione di cui al punto 4.1 dovranno essere specificati il numero complessivo degli

educatori, l'anzianità e la tipologia di servizi prestati, inoltre dovrà essere individuato un coordinatore/referente delle attività per il comune.

5. CRITERI DI SCELTA DEL SOGGETTO

La scelta del soggetto avverrà mediante valutazione da effettuarsi secondo i seguenti criteri, da una commissione appositamente nominata, sulla base del maggior punteggio conseguito.

A parità di punteggio la scelta cadrà sul concorrente che avrà proposto per gli utenti pertinenti alla fascia di età 6-11 anni la tariffa mensile su base oraria inferiore.

5.1 Struttura organizzativa – max punti 32

- a) esperienza maturata nel settore (progetti rivolti a infanzia e adolescenza), punti 2 per ogni anno, per un massimo di 6 anni (punti 12);
- b) disponibilità di personale qualificato da adibire al Servizio di attività educative non formali, con comprovata esperienza, da attestare mediante curriculum vitae, punti 2 per ogni operatore per un massimo di 3 operatori (punti 6);
- c) particolari qualifiche del personale impiegato attinenti l'attività ludico-aggregativa che si andrà a svolgere nei locali comunali oggetto del presente avviso, 1 punto per ogni operatore per un massimo di 3 operatori (punti 3);
- d) coordinatore/referente delle attività per il comune, in possesso di idoneo requisito professionale (punti 3).
- e) personale volontariato impiegato (punti 4);
- f) progetti di attività per ragazzi realizzati nel territorio comunale (punti 4);

Il rapporto numerico non può essere inferiore a 1 unità di personale presente per 15 bambini.

La presenza giornaliera del personale deve essere puntualmente inserita in un registro delle presenze tenuto aggiornato quotidianamente.

5.2 Qualità del progetto – max punti 40

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuterà il contenuto del progetto che dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato:

- a) modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio: compreso eventualmente il *pedibus* dalla scuola ai locali concessi in uso; (punti 8)
- b) modularità, qualità e innovatività del progetto (punti 6);
- c) giorni ed orari di apertura (punti 4);
- d) fattibilità e coerenza del piano finanziario rispetto al progetto. Sostenibilità del piano finanziario (punti 6);
- e) modalità di documentazione del lavoro e strumenti di verifica utilizzati (punti 4);
- f) conoscenza del territorio e forme di collaborazione previste con l'associazionismo locale (punti 4);
- g) modalità di coinvolgimento delle famiglie (punti 4);
- h) proposte di supporto alla genitorialità (punti 4).

5.3 Servizi specializzati aggiuntivi – max punti 6

Le proposte progettuali contenenti iniziative aggiuntive e maggiormente qualificanti: punti 2 per ogni servizio per un massimo di 3 servizi (6 punti); in questo ambito potranno essere presentati progetti anche per bambini di età tra 12-14 anni.

5.4 Tariffa settimanale applicata agli utenti su base oraria (€/h) - max punti 12

L'entrata derivante dalla tariffa richiesta a terzi, sommata al contributo in denaro erogabile da parte del Comune, non potrà essere superiore alle spese sostenute (personale, pulizie, materiali da consumo).

La tariffa settimanale per il servizio di campi solari, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere rapportata su base oraria, vale a dire divisa per il numero delle ore settimanali previste nella proposta progettuale per quello specifico servizio, al fine di correlarla al numero effettivo di ore offerte.

Il punteggio relativo alla tariffa applicata agli utenti verrà attribuito come segue:

$$P = (6 \times A) : B$$

Dove:

6 = punteggio massimo

P = punteggio da assegnare alla tariffa media oraria presa in considerazione

A = tariffa media oraria più bassa

B = tariffa media oraria (presa in considerazione)

5.5 Riduzione contributo economico del Comune - max punti 10

Il progetto gestionale economico presentato potrebbe comportare la richiesta di un contributo comunale diretto inferiore rispetto all'importo di €8.000,00=.

Al contributo richiesto più basso verranno assegnati 10 punti, agli altri importi verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale all'importo più basso secondo la seguente formula:

$$P = (10 \times A) : B$$

Dove:

10 = punteggio massimo

P = punteggio da assegnare al contributo richiesto preso in considerazione

A = contributo richiesto più basso

B = contributo richiesto (preso in considerazione)

*** **

Dove non diversamente indicato il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità

Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente

Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto

Coefficiente 0,8 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONTENUTO DEL PLICO.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente avviso dovranno presentare istanza secondo il modello allegato, corredata dalla proposta progettuale e della documentazione da allegare. I suddetti documenti contenuti in unico plico sigillato, con su scritto “PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 56 DEL D. LGS. 117 DEL 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI ED ENTI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA PRIVATA DI ATTIVITA’ EDUCATIVE NON FORMALI NELLA LOCALITA’ DI ULIVETO TERME PER L’A.S. 2021/2022 ”.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro **le ore 13,00 del giorno 20 Luglio 2021**, esclusivamente all’indirizzo: “ Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1 – 56010 Vicopisano (PI)”.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso l’Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative al soggetto concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]

L’Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione usato.

Non saranno ammesse né tenute in considerazione alcuna, le candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione sopra indicato.

A tal fine farà fede la data e l’ora di avvenuta consegna o il timbro postale in caso di raccomandata.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono ammesse istanze recanti disposizioni difformi dal presente avviso, oppure incomplete, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. La candidatura presentata non potrà essere ritirata. Saranno, inoltre, escluse le richieste:

- a) prive della documentazione richiesta;
- b) contenenti informazioni non veritiere;
- c) prive del documento di identità;
- d) non sottoscritte dai richiedenti;

e) pervenute oltre il termine indicato.

8. IMPEGNI

Il soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini di rendicontazione.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto dall'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. Le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, così come previsto dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Il personale volontario dovrà essere istruito correttamente garantendo la necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il soggetto interessato dovrà impegnarsi a:

- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'Associazione/Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto del presente avviso. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

La ODV/APS selezionata si impegna ad adeguare i propri statuti, nel rispetto della scadenza fissata dall'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

9. PIANO FINANZIARIO E CO-FINANZIAMENTO

Ai soggetti individuati, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56, comma 2, D. Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione.

Spese rimborsabili:

- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc.);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese per acquisto/noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche etc. necessarie allo svolgimento delle attività progettuali;
- altre spese necessarie alla realizzazione del progetto.

10. CONTROLLI

Il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. A tal fine si ribadisce la necessità di conservazione della documentazione giustificativa di spesa.

11. PAGAMENTI

Il Comune provvede al rimborso delle spese sostenute da APS/ODV ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. L'importo non è soggetto al regime IVA, ai sensi degli artt. 4 e 10 del D.P.R. 633/72, quale rimborso delle spese sostenute da ODV/APS per garantire lo svolgimento delle attività richieste, compresa la copertura assicurativa del personale impegnato, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione. Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute. Gli importi delle proposte progettuali selezionate dovranno essere rendicontati previa presentazione di apposita dichiarazione da parte di APS/ODV attestante che le predette somme non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri comuni, enti pubblici e soggetti privati.

L'erogazione del rimborso avverrà successivamente alla presentazione di idonea rendicontazione complessiva che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità e dei risultati dell'attività svolta.

12. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione tra il Comune di Vicopisano e il soggetto privato individuato mediante la presente procedura, conforme allo schema di massima allegato, avrà la durata di anni 1 (uno), prorogabile di altri due anni, a decorrere dalla data di stipula. Tuttavia, l'avvio del servizio in co-progettazione potrà essere subordinato al raggiungimento di almeno n.10 iscrizioni; in caso contrario il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di non procedere alla erogazione dei contributi.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla scelta del soggetto privato di cui al presente avviso, previa motivata determinazione dirigenziale, senza che ciò comporti a favore dei partecipanti alcun diritto a rimborsi di indennità di sorta.

13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura tecnica-amministrativa potranno essere richiesti al Responsabile dell'Ufficio Scuola/Sociale dott.ssa Serena Ponziani - tel. 050796562, e-mail: servizisociali@comune.vicopisano.pi.it.

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Vicopisano, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: partecipazione a procedura concorsuale, realizzazione progetto in convenzione.

Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai

sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010

Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al sostegno economico.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Vicopisano: www.comune.vicopisano.pi.it.

Allegati: schema domanda, schema convenzione

Vicopisano, 30/06/2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Giacomo Minuti

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.