



Comune di Vicopisano
Provincia di Pisa

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI
LOCALI ED EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

N.B.: Si precisa che la presente richiesta è esclusivamente relativa all'uso dei locali, pertanto rimane a carico dell'utilizzatore l'onere di richiedere eventuali altre autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa (es. autorizzazione pubblici spettacoli ecc.)

Al Comune di Vicopisano
Via del Pretorio n.1
56010 Vicopisano
fax 050796540
PEC : comune.vicopisano@postacert.toscana.it

Il sottoscritto: _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

cel. _____ PEC/E-mail: _____

Documento di identità _____ numero _____
(carta identità, patente guida...)
rilasciato da _____ il _____

Parte da compilare per le richieste effettuate da soggetti collettivi

Quale legale rappresentante o comunque per conto di: _____
(Denominazione Associazione, ente, organizzazione..)

Con sede in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Codice fiscale o P.I. _____

PEC/E-mail: _____

Visto il vigente “Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali ed edifici di proprietà dell'amministrazione comunale di Vicopisano”

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo

per il periodo da ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____

Il seguente locale di proprietà comunale: (barrare la casella corrispondente)

- SALA DEL CONSIGLIO presso il Palazzo comunale PALAZZO PRETORIO _____
- SCUOLA MUSICALE G. VERDI" (TEATRO) _____
- SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE _____
- EX SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE _____

(specificare)

Le seguenti attrezzature per lo svolgimento dell'iniziativa:

[] Tavoli n. _____

[] Sedie n. _____

[] Riscaldamento

per la **seguente iniziativa** che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento comunale:

(descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)

D I C H I A R A

1. che il **numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente** _____ e risulta compatibile con la capienza del locale;
2. che l'iniziativa | **prevede oppure** | **non prevede** entrate a qualsiasi titolo per l'attività svolta (tariffe, quote associative o di partecipazione, proventi da vendita, ecc.): specificare _____.
3. di impegnarsi al pagamento della tariffa dovuta pena la revoca automatica della concessione,
4. di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
5. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
6. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
7. di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Vicopisano;
8. dichiarazione di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
9. dichiarazione di esonero per il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli immobili/sale;
10. dichiarazione di aver preso visione del presente regolamento e di essere a conoscenza di ogni disposizione ivi contenuta.
11. di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza;
12. di essere disponibile a versare al Comune di Vicopisano una cauzione, se richiesta, a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;
13. di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni alla struttura;
14. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
15. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
16. di provvedere, a titolo di rimborso spese, al versamento delle tariffe vigenti per l'uso locali di proprietà comunale, da effettuarsi in contanti presso l'Ufficio Economato del Comune di Vicopisano oppure presso la tesoreria comunale;
17. di provvedere alla rimessa in pristino e pulizia dei locali;
18. di impegnarsi a rispettare i valori antifascisti sanciti dall'ordinamento repubblicano, a non praticare azioni volte a richiamare l'ideologia fascista, i suoi linguaggi e rituali, la sua simbologia e a non esibire o praticare forme di discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale.

Luogo e data _____

In Fede _____

COMUNE DI VICOPISANO
Servizio Amministrativo

Visto,
si concorda
data _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(dott. Giacomo Minuti)