



Comune di Vicopisano
Provincia di Pisa

Al Responsabile dell'Archivio
Sede

Descrizione della documentazione da prelevare in Archivio

Ufficio richiedente: Servizio _____ U.O. _____

Richiedente _____

Documento richiesto:

- n. ___ Faldone/i
- n. ___ Fascicolo/i
- n. ___ Registro/i
- n. ___ Volume/i
- Altro _____

Contenuto _____

Estremi cronologici _____

Documento consegnato al richiedente in data _____

Firma _____

Visto: Il Responsabile dell'Archivio

Documento riconsegnato all' Archivio in data _____

Firma _____