



Provincia di Pisa

Comune di Vicopisano

Al.1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PRELIEVO POSTA IN PARTENZA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI VICOPISANO.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- Amministrazione/Committente/Stazione Appaltante: Comune di Vicopisano
- Avviso di Ricevimento o A/R: ricevuta con valore probatorio che, prodotta dal Committente all'atto della spedizione e firmata e datata dal destinatario o persona abilitata all'atto della consegna, viene restituita al mittente perché abbia conoscenza dell'avvenuta consegna. L'avviso di ricevimento della spedizione viene recapitato al Committente con Posta Semplice.
- Destinatario: soggetto fisico o giuridico a cui è indirizzata la corrispondenza della sede mittente.
- Fornitore/Aggiudicatario: l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario.
- Fornitore del Servizio Universale - FSU: soggetto incaricato di fornire il servizio descritto all'art. 3 del D. Lgs 261/99 e ss.mm.ii. (attualmente Poste Italiane S.p.a.).
- Giorno lavorativo: dal lunedì al sabato, esclusi i festivi.
- Invio di corrispondenza o Invio: comunicazioni in forma scritta su supporto materiale di qualunque natura che vengono trasportati e consegnati all'indirizzo indicato dal mittente sul documento stesso o sul suo involucro.
- Lavorazione: tutta l'attività necessaria per il recapito della posta ai destinatari, ivi compresa l'affrancatura.
- Pacchi ordinari: pacchi postali che non eccedano i 20 kg. di peso.
- Parti: Fornitore e Amministrazione/Committente.
- Pick up: servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza presso la sede mittente.
- Posta Raccomandata: servizio per la spedizione di invii di corrispondenza con tracciatura telematica verso qualsiasi località del territorio nazionale, che fornisce al mittente prova dell'avvenuta spedizione e un rimborso forfettario in caso di distruzione furto o smarrimento.
- Posta Raccomandata AR: Posta Raccomandata cui è associato un Avviso di Ricevimento.
- Posta ordinaria: invii di corrispondenza verso qualsiasi località del territorio nazionale non raccomandata.
- Ufficio operativo e di deposito: punto di giacenza e di ritiro messo a disposizione dal fornitore.

- Sede mittente: Via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano PI
- Servizio: i servizi postali oggetto del contratto.
- Tracciatura telematica o Tracciatura: servizio che consente al mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali.
- Utenza: destinatari della corrispondenza.

ART. 2 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto. Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi e lavorazioni della corrispondenza:

- ritiro giornaliero, dalla sede dell'ufficio postale che verrà indicato dalla stazione appaltante, della corrispondenza in arrivo, sia ordinaria che registrata, con consegna all'ufficio protocollo del Comune;
- prelievo nei giorni di martedì e venerdì (salvo particolari urgenze) della corrispondenza in partenza dall'ufficio protocollo, nonché degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate consegnate il giorno lavorativo precedente oltre ad eventuali relative ricevute di ritorno;
- lavorazione e affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione, come meglio specificato nell'articolo 7;
- spedizione e recapito all'utenza, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pieghi libri, sia in Italia che all'estero;
- costituzione nel territorio comunale di un ufficio di deposito delle raccomandate, che non sono state consegnate a domicilio del destinatario;
- rendiconti e reportistica.

L'appalto include operazioni di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali, meglio specificate nelle attività di cui agli articoli del presente Capitolato d'appalto, da parte di operatori titolari di licenza individuale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'articolo 3 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali".

Il Comune non si impegna a garantire un numero minimo di spedizioni ed operazioni da eseguire.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dall'effettivo avvio del servizio, autorizzato con comunicazione scritta della stazione appaltante, nelle more della stipulazione del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (06) mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi (o più favorevoli per la stazione appaltante) prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Gli importi indicati di seguito sono al lordo del ribasso d'asta, a seguito di offerta aggiudicata.

L'ammontare a base d'asta è comprensivo di tutte le attività e prestazioni poste a carico dell'aggiudicatario dal presente capitolato. L'importo annuo stimato del servizio per l'affidamento dell'intero servizio posto a posto a base di gara è di **€.11.885,20**, per un importo contrattuale complessivo di **€.23.770,40**, oltre IVA di legge, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72. L'importo per l'eventuale proroga è stimato in €.5.942,60.

In allegato a) e b) al presente capitolato sono elencati i Flussi di corrispondenza per l'anno 2020-2021. In considerazione della variabilità del contesto tecnico, economico e sociale cui gli invii postali soggiacciono, l'indicazione puntuale dei CAP di destinazione, così come le grammature, non sono state valorizzate. L'elenco delle quantità è puramente indicativo, non esaustivo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario. La predetta stima, calcolata sulla base del fabbisogno presunto, delle esigenze sopravvenute e prendendo come riferimento le tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, è valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna il Comune al raggiungimento degli importi complessivi di cui sopra. Ne consegue che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti per l'ottimale espletamento del servizio. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'appaltatore ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dal presente Capitolato e tutto quanto occorra per fornire il servizio completo in ogni sua parte.

ART. 6 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà fornire il servizio con le attività, come di seguito articolate:

a. Ritiro della corrispondenza in arrivo. L'aggiudicatario dovrà garantire il ritiro giornaliero di tutta la corrispondenza, di qualsiasi tipologia, in arrivo all'ufficio di Poste Italiane, preposto alla gestione della corrispondenza, indirizzata al Comune. Tale posta sarà unita a quella ricevuta direttamente dallo stesso aggiudicatario. Le raccomandate e gli atti giudiziari e/o invii relativi ad atti da notificare dovranno essere consegnati in plichi separati dalla restante posta e accompagnati dalle relative distinte. L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna quotidiana della posta ritirata in arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13:00, dal lunedì al venerdì (fatti salvi i giorni festivi);

b. Raccolta della corrispondenza in partenza. La corrispondenza in partenza deve essere ritirata nei giorni di martedì e venerdì (salvo urgenze) dall'aggiudicatario presso l'Ufficio di Protocollo del Comune, in orario compreso tra le 10:00 e le 13:00. Il prelievo della corrispondenza e degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate, atti amministrativi/ecc, saranno pronti per la spedizione. L'ufficio Protocollo del Comune consegnerà la corrispondenza in partenza regolarmente imbustata, per le raccomandate AR. Le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato con i dati del mittente e del destinatario. Gli invii saranno corredati da distinte (elenchi) in duplice copia. Le distinte avranno validità di ordinativo. L'incaricato del ritiro da parte dell'aggiudicatario attesta l'avvenuta consegna da parte del Comune della corrispondenza da lavorare con la sottoscrizione della copia della distinta che rimane depositata presso il Comune.

c. Lavorazione della corrispondenza. Successivamente alle operazioni di presa in consegna della corrispondenza in partenza, l'aggiudicatario dovrà effettuare, per ogni invio ritirato, tutte le attività necessarie al recapito del plico al destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dal Comune ed indicate nell'apposita distinta (posta ordinaria, raccomandata, pieghi libri, pacchi postali che non eccedano ai 2 kg di peso, ecc.), sia in Italia che all'estero, sostenendo ogni onere e costo connesso. Il giorno successivo al ritiro l'aggiudicatario dovrà restituire copia delle distinte ricevute con l'attestazione dell'avvenuta spedizione della corrispondenza ritirata. L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti specifiche lavorazioni:

1. affrancatura (ove necessario), spedizione e recapito della posta ordinaria e/o altra corrispondenza non a firma su tutto il territorio nazionale e all'estero;
2. affrancatura (ove necessario), spedizione e recapito delle raccomandate AR e/o altra corrispondenza a firma su tutto il territorio nazionale e all'estero con applicazione dei codici a barre (o altro dispositivo utile alla tracciabilità);
3. tutte le lavorazioni preordinate alla spedizione (es: affrancatura, pesatura, ecc.) e la spedizione stessa dovranno essere TASSATIVAMENTE eseguite entro il giorno lavorativo successivo a quello del prelievo effettuato presso l'ufficio Protocollo del Comune;
4. l'aggiudicatario dovrà effettuare tutte le lavorazioni, ivi compresa l'affrancatura (ove necessario), presso una propria sede idonea ed individuata per eseguire il servizio postale richiesto, tenuto conto che dovrà gestire corrispondenza a firma ed altri invii sensibili, per cui dovrà garantire il massimo in termini di sicurezza, affidabilità e riservatezza;
5. la riconsegna a Poste Italiane di tutta la corrispondenza che erroneamente dovesse essere stata consegnata al Comune;
6. sarà cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso le destinazioni non coperte direttamente. In proposito, qualora fosse necessario sostituire etichette o ricevute di ritorno, sarà compito dell'aggiudicatario provvedervi senza addebito per il Comune. Non si riconosceranno all'aggiudicatario ulteriori compensi per il servizio di affrancatura o altre spese accessorie per gli invii eventualmente postalizzati al Fornitore del Servizio Universale dalla stessa ditta per proprie necessità, ma solo le tariffe previste per gli invii in gestione diretta;

d. Spedizione e recapito. L'aggiudicatario dovrà spedire e recapitare al destinatario finale tutte le tipologie di posta in partenza dal Comune secondo le modalità richieste ed indicate dal Comune stesso. In caso di mancato recapito degli invii, l'aggiudicatario dovrà restituire tempestivamente all'ufficio Protocollo del Comune le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito. Le tariffe offerte in sede di gara sono da intendersi comprensive di detto servizio. Per la posta raccomandata l'aggiudicatario si impegna a:

- effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui l'aggiudicatario non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione delle modalità adottate per assicurare il ritiro della corrispondenza in giacenza.
- assicurare un tempo di giacenza di almeno 30 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza, e adottare adeguate modalità per garantire la custodia, in sicurezza, delle giacenze;
- riconsegnare al Comune l'avviso di ricevimento, laddove previsto, debitamente compilato (cioè con apposizioni di firma leggibile del soggetto che ritira l'atto e data di consegna) entro dieci giorni lavorativi dal recapito (giorni di giacenza esclusi);

e. Gestione dell'invio inesitato. L'aggiudicatario dovrà restituire al Comune entro 10 giorni lavorativi dalla presa in consegna o decorso il periodo di giacenza (30 giorni effettivi per le raccomandate), tutta la corrispondenza inesitata corredata dell'indicazione della data di tentata consegna, della motivazione della mancata consegna (es. rifiutato, trasferito, assente, ecc.) e delle date di inizio e fine giacenza, sottoscritte dall'addetto alla consegna. Le tariffe offerte in sede di gara sono da intendersi comprensive del servizio di reso.

f. Ufficio operativo e di deposito. Per quanto concerne la posta raccomandata, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno un ufficio di giacenza e di ritiro facilmente identificabile dai cittadini, situato nel comune, ove ha sede il Municipio, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, accessibile per le persone con disabilità, munito di recapito telefonico dedicato (attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 14.00 dal lunedì al venerdì,

numero di fax dedicato e posta certificata), dotato di idonee aree di parcheggio nelle vicinanze e attrezzato con adeguate misure di sicurezza e riservatezza. L'ufficio dovrà essere operativo all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio e dovrà garantire l'apertura, in ogni giorno non festivo, di almeno 5 ore dal lunedì al venerdì e dovrà essere funzionante alla data di avvio del servizio. In caso di mancata operatività dell'ufficio all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio, l'Amministrazione provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla sottoscrizione del contratto con il concorrente che segue in graduatoria.

g. Reportistica e rendicontazione. Giornalmente, al momento del prelevamento da parte dell'aggiudicatario della posta da spedire, sarà fornita dal Comune una scheda, riportante il numero dei pezzi e le tipologie di posta consegnate, unitamente agli elenchi delle raccomandate. Il giorno successivo al ritiro, tale scheda dovrà essere restituita all'ufficio Protocollo del Comune, vidimata o inviata in via telematica, completata come di seguito specificato:

1. la scheda rendiconto con gli importi totali relativi alle affrancature emesse per tipologia postale;
2. gli elenchi delle raccomandate inviate, completati con i numeri dei codici a barre o altri dispositivi idonei alla tracciabilità della corrispondenza.
3. quotidianamente, l'aggiudicatario fornirà un report giornaliero dell'attività svolta, contenente i dati necessari quali il totale della spesa giornaliera, con i parziali del numero di pezzi spediti per tipologia e scaglioni di peso ed i relativi importi. Tale report sarà inviato e/o trasmesso in via telematica all'ufficio protocollo del Comune entro giorno successivo a quello della spedizione. Analogamente, l'aggiudicatario dovrà fornire un report mensile sempre secondo fac-simile da concordare con la stazione appaltante che riporterà almeno l'importo totale speso nel mese, ed il numero totale dei pezzi affrancati nel mese, divisi per tipologie postali, per grammatura e per destinazione.

h. Cura e riservatezza in relazione alle modalità di esecuzione del servizio. L'aggiudicatario, nel trasportare i plichi contenenti la corrispondenza, deve adottare tutti gli accorgimenti ritenuti necessari per la salvaguardia del contenuto degli stessi e per la tutela della riservatezza della corrispondenza in essa contenuta. Tutta la corrispondenza deve essere trattata con la cura necessaria per garantirne l'integrità. L'aggiudicatario è tenuto a consegnare la posta del Comune al destinatario finale con le seguenti tempistiche:

1. Posta ordinaria nazionale non oltre quattro giorni lavorativi, oltre il giorno di prelievo dall'ufficio del Comune di almeno il 70% degli invii, e comunque non oltre sette giorni;
2. Posta raccomandata nazionale non oltre quattro giorni lavorativi oltre il giorno di prelievo dall'ufficio del Comune, di almeno il 70% degli invii, e comunque non oltre sette giorni;
3. Per la corrispondenza inviata all'estero, di qualunque tipologia, si dovrà garantire la spedizione entro due giorni dalla consegna del materiale al gestore del servizio. Le zone di destinazione sono da identificarsi secondo l'attuale classificazione adottata dalla funzione di servizio universale, così ripartiti in linea di massima: ZONA 1 - Europa e bacino del Mediterraneo; ZONA 2 - Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia; ZONA 3 - Oceania.
4. la notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) è effettuata nel rispetto del principio di unitarietà del processo, volto ad assicurare la certezza legale della conoscenza dell'atto da parte del destinatario. Il servizio di notificazione in oggetto è richiesto sia per il territorio nazionale che per l'estero. Si applicano le disposizioni previste dalla L. 890/82 (Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari). È requisito essenziale nell'erogazione del servizio che l'aggiudicatario garantisca la copertura del CAP di consegna 56010 (Comune di Vicopisano), in osservanza a quanto previsto dalle linee guida Anac con determinazione n.3 del 9/12/2014. Nell'ambito dell'offerta economica, la copertura deve essere valutata sulla base della possibilità di operare del concorrente che sia in grado di garantire l'attività di recapito della corrispondenza attraverso la propria organizzazione diretta e/o indiretta, la sottoscrizione di accordi di accesso alla rete di Poste (ai sensi della delibera AGCOM n. 384/17/CONS), l'utilizzo di servizi di recapito equivalenti a "Posta

Time”, offerti da Poste per le aree EU2 (così come individuate in ottemperanza alle previsioni del provvedimento AGCM n. 26900 del 13/12/2017). Nel prezzo complessivo offerto il concorrente terrà conto della quota non coperta ed eventualmente postalizzata tramite il servizio universale. È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che possa servire per le attività sopra descritte.

ART. 7 – RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVI COSTI PER LA SICUREZZA

L'attività prevista per il presente affidamento non individua particolari elementi di rischio derivanti dall'interferenza tra l'Appaltatore e le strutture comunali interessate dalla stessa attività. Eventuali indicazioni o accorgimenti derivanti dall'uso di attrezzature e/o spazi dell'Amministrazione potranno essere risolti con semplici indicazioni d'uso, senza che la loro osservanza incrementi i costi per il soggetto affidatario del servizio. Non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” (DUVRI) e, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questo servizio è stimato in €.0,00.

ART. 8 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

ART. 9 - VARIAZIONI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Oltre quanto previsto agli art. 3 e 5, il corrispettivo complessivo a carico della Stazione Appaltante è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria e non può superare l'importo presunto a base di gara. Il prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) è revisionabile con decorrenza dall'anno successivo con le seguenti condizioni:

- aumento ufficiale sulle tariffe postali universali, comunque riconoscibili in percentuale non superiore alla rivalutazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto all'anno precedente;
- ai sensi dell'art.106, comma 12 del D. Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In diminuzione non è invece prevista soglia tanto per gli artt. 10 ed 11 che seguono, che per l'indefinibilità puntuale della corrispondenza producibile. In tali casi l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto e non può sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. In caso di aumento delle prestazioni, a garanzia, la Stazione Appaltante procederà alla formalizzazione dei conseguenti atti integrativi con costituzione di cauzione integrativa.
- nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell'Amministrazione, i servizi oggetto del presente capitolato mutino la loro consistenza, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla modifica del servizio per adeguarlo alle nuove condizioni.

Nell'ambito di tale variabilità l'Amministrazione si riserva la facoltà di non fruire, in tutto o in parte, di alcune delle prestazioni oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'art. 106, comma 1, lettera a del D. Lgs 50/2016, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- aumento o diminuzione del numero di atti oggetto dei servizi posti a gara che, frutto di una previsione del fabbisogno stimata in sede di avvio della procedura di gara, possono variare in relazione ad una serie di fattori.

Per quanto non previsto nel presente articolo, l'Ente si riserva di applicare l'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, laddove si presentino le fattispecie ivi previste.

Al verificarsi delle fattispecie, si applica, altresì, l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 (Recesso S.A.).

ART. 10 – DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONE CONSIP

Qualora dovesse essere resa disponibile una convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, il contratto relativo alla presente commessa potrà essere risolto. La risoluzione è preceduta da una preventiva comunicazione che il Comune si farà carico di trasmettere all'operatore economico aggiudicatario del servizio. L'operatore economico, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà esprimere la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip. Decorso inutilmente il termine di cui al punto precedente, il Comune potrà recedere dal contratto senza ulteriore comunicazione, corrispondendo all'operatore economico quanto stabilito dalla normativa sopra menzionata.

ART. 11 – ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LE NOTIFICHE

L'aggiudicatario prende atto che a seguito della attivazione della piattaforma digitale per le notifiche di cui alla Legge 27 dicembre 2019 n. 160, comma 402 il corrispettivo può ridursi in quantità indeterminabile.

ART. 12 - CONDIZIONI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato. Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

ART. 13 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Prima dell'emissione della fattura l'aggiudicatario inoltrerà al Servizio Amministrativo i rendiconti e la reportistica relativi al mese di riferimento. Eseguite le verifiche anche a campione, sarà ammessa la fatturazione entro 8 gg. dalla trasmissione dei rendiconti. Il compenso per la fornitura del servizio è quello fissato in sede di aggiudicazione ed è corrisposto mensilmente a rate posticipate, su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo provvedimento di liquidazione da adottarsi da parte del servizio interessato, attestante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio affidato. La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare nella fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG), il numero del capitolo di spesa ed il numero dell'impegno di spesa. Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Il pagamento delle

fatture sarà effettuato entro il trentesimo giorno dal ricevimento delle stesse. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Vicopisano Via Del Pretorio 1 – 56010 Vicopisano (PI). Il codice identificativo univoco della fatturazione elettronica, da indicare nella fattura, codice IPA, è: UFOYFC. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, si applica l'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016 sugli importi fatturati durante il periodo contrattuale verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del committente del certificato di regolare esecuzione del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto è subordinato al rilascio da parte dell'appaltatore di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 avute presenti, per il caso di false dichiarazioni, le disposizioni contenute nell'art. 76 dello stesso D.P.R., attestante che i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti.

ART. 14 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento. L'Ente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'Aggiudicatario si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio/fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo potranno essere predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 15 – PENALI

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare regolare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel capitolato e nel contratto, il Comune si riserva di applicare, per ogni inadempienza grave (per es. smarrimento posta consegnata) e previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di €150,00 a un massimo di €700,00, in rapporto alla gravità dell'inosservanza, stabilita ad insindacabile discrezionalità del Comune, da detrarsi dal corrispettivo pattuito al momento del primo

versamento mensile utile ovvero dalla cauzione di cui al successivo art. 24, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di inadempimento non grave l'Ente si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- Euro 100,00 ogni 10 volte di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della posta presso il Protocollo Generale dell'Ente nell'arco di un trimestre.
- Euro 100,00 pari alla tariffa dell'invio per tempi di consegna superiore a 7 giorni ogni 10 volte nell'arco di un trimestre;
- Euro 150,00 più tariffa dell'invio per tempi di consegna superiore a 10 giorni ogni 10 volte nell'arco di un trimestre.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dall'Ente all'Aggiudicatario, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di n. 5 giorni lavorativi. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. È sempre fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

ART. 16 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI CONTROLLI

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del Fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un responsabile operativo, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura, nonché il suo sostituto in caso di assenza. Di entrambi il Fornitore comunicherà all'Amministrazione nominativo, telefono fisso e cellulare di servizio, indirizzo e-mail. Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile Unico del Procedimento ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio. Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

ART. 17- INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Fornitore e che egli non possa evitare. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o un guasto dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio. In caso di sciopero, il Fornitore è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, con adeguato preavviso. In caso di sciopero che si protragga oltre le 24 ore, il Fornitore è tenuto a garantire un servizio minimo da concordare con il Direttore dell'esecuzione. Si applicano, comunque, le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni, attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 18 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'utilizzo di personale regolarmente impiegato, nelle diverse fattispecie ammesse dalla legge. In considerazione delle caratteristiche del servizio di cui trattasi e dell'estensione del territorio comunale, l'aggiudicatario deve garantire una dotazione organica adeguata. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali cui è tenuto. L'aggiudicatario deve riservare al personale impiegato trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente. Tutto il personale addetto è formato ed istruito al servizio e dovrà assumere un comportamento professionale ed adeguato, improntato alla massima correttezza e diligenza, nonché essere munito di tessera di riconoscimento e dovrà essere dotato di uniforme aziendale. Detto personale dovrà altresì rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, nonché al

segreto d'ufficio. Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONE

L'appaltatore userà la massima diligenza nell'espletamento del servizio, in questione. Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto. L'Aggiudicatario si impegna, qualora non avesse già provveduto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, a stipulare: – una polizza assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo di € 1.500.000,00 unico per sinistro; – una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale con massimale minimo pari ad € 1.500.000,00.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA ED INADEMPIENZE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a versare, a titolo di cauzione definitiva, prima della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva deve essere prestata con le modalità previste nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, ivi incluso la facoltà dell'Amministrazione di applicare il comma 11 dello stesso art..

ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, previa accettazione espressa da parte della Stazione Appaltante ed al netto di eventuali penali. A tal fine trova applicazione l'art. 106, co. 13 del D. Lgs. 50/2016. La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 22 – SUBAPPALTO

A chiarimento di ogni possibile equivoco si specifica che, al di fuori delle ipotesi di avvalimento, l'affidamento dell'onere della consegna ad altra impresa non facente parte dell'eventuale raggruppamento costituisce SUBAPPALTO, anche se quest'ultima aderisca al medesimo franchising. Non costituisce invece subappalto la postalizzazione a mezzo del Fornitore del Servizio Universale. Ugualmente non è considerato subappalto avvalersi di sedi di terzi per il mero deposito delle raccomandate al fine della giacenza e del relativo ritiro da parte degli interessati. Il Fornitore che ha indicato la volontà di subappaltare parte del servizio è tenuto al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, essa deve:

- depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
- trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara, nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Servizio che gestisce il contratto segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione. L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura al Fornitore della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici ove seguita la forma di cui al comunicato Anac del 25/11/2020. A questo fine il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicataria. Inoltre, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante la corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ART. 23 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nei casi di seguito elencati:

- ✓ quando le penali raggiungano il 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto;
- ✓ quando si verifichi frode nell'esecuzione del servizio;
- ✓ quando il servizio venga eseguito con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- ✓ in caso di inosservanza del divieto di cessione a terzi del contratto e/o violazione delle disposizioni relative alla misura del subappalto;
- ✓ in caso di sospensione e/o riduzione del servizio ascrivibili al comportamento dell'appaltatore;
- ✓ per manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- ✓ fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dal Fornitore ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- ✓ mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- ✓ mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- ✓ azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- ✓ in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 29 "Tutela della Privacy". La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per l'Amministrazione Comunale di affidare il servizio ad altro soggetto.

Alla Ditta Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta Aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a cinque giorni per fornire le relative giustificazioni. In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto il Comune avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto d'appalto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitiva la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

ART. 24 – RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera spedita a mezzo PEC nei casi di:

- a. giusta causa;
- b. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- d. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dalla Lettera d'invito;
- e. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- f. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente. In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto. In particolare, ai sensi dell'art. 1 co. 13 del DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Amministrazione, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 25 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'appaltatore di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo. Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria viene esclusa la competenza arbitrale. Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale in Vicopisano PI e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro di Pisa.

ART. 26 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Appaltatore adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati e dai Servizi presentati in sede di offerta o redatti nel corso dell'Appalto.

ART. 27- TUTELA DELLA PRIVACY

L'appaltatore ha l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'appaltatore ha, inoltre, l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e con gli obblighi civili e penali conseguenti.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno del Comune coinvolto nel procedimento;
- ogni altro soggetto che vi abbia diritto, ai sensi della L. 241/1990, del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando l'obbligo, per l'impresa, di risarcire tutti i danni che dovessero derivare direttamente o indirettamente al Comune stesso.

ART. 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vicopisano disponibile al link <https://www.comune.vicopisano.pi.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici per quanto compatibili.

ART. 29 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Allegati

a - Flussi Anno 2020

b - Flussi Anno 2021

c - Tariffario Poste Italiane aggiornato ad agosto 2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Giacomo Minuti *FD*