

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CARROZZO, GABRIELLA]**  
Indirizzo **1, Via Del Pretorio, 56010, Vicopisano, Italia]**  
Telefono **+39.050.796505**  
Fax  
E-mail **carrozzo@comune.vicopisano.pi.it**  
Nazionalità  
Data di nascita **7, aprile, 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 1° luglio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vicopisano, Via Del Pretorio 1 – 56010 Vicopisano PI**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.O. Affari Generali Contratti e Sport – Servizio Amministrativo**  
  
**Da ottobre 2017 a giugno 2021**  
**Comune di Cascina, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI**  
  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)**  
**Responsabile Servizio Sport Cultura Politiche Giovanili – Macrostruttura Servizi alla Persona**  
  
**Da gennaio 2014 a settembre 2017**  
**Comune di Cascina, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI**  
  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)**  
**Responsabile con Posizione organizzativa autonoma Macrostruttura Educativa e Socio-Culturale**  
  
**Da luglio 2011 a dicembre 2013**  
**Comune di Cascina, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI**  
  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)**  
**Responsabile con Posizione organizzativa autonoma del Servizio autonomo Servizi educativi e Culturali**  
  
**Da gennaio 2005 a giugno 2011**  
**Comune di Cascina, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI**



Pubblica Amministrazione  
Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)  
Responsabile con Posizione organizzativa non autonoma Servizi educativi e Culturali –  
Macrostruttura Socio-Culturale

Da marzo 2004 a dicembre 2004

**Comune di Cascina**, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI

Pubblica Amministrazione  
Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)  
Responsabile Servizi educativi e diritto allo studio – Settore Socio-Culturale

Da settembre 2001 a marzo 2004

**Comune di Cascina**, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI

Pubblica Amministrazione  
Istruttore direttivo cat.D (contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato)  
Responsabile Servizi culturali Biblioteca e Sport – Settore Socio-Culturale

Da marzo 2001 a settembre 2001

**Comune di Cascina**, C.so Matteotti 90 – 56021 Cascina PI

Pubblica Amministrazione  
Istruttore direttivo cat.D (contratto a tempo parziale e determinato)  
Responsabile Servizio Cultura Biblioteca e Sport – Settore Socio-Culturale

17 maggio 2010

Aprile 2004

**Cesvot Toscana**

Agenzia formativa

Docenza nell'ambito del corso di formazione "Volontario addetto alla valorizzazione del territorio". Titolo dell'intervento: Il ruolo dell'ente locale nella valorizzazione del territorio.

Dicembre 2002

**Università del Terzo Settore Pisa**

Agenzia formativa

Docenza nell'ambito del corso di formazione "Mediatrice linguistico-culturale per immigrati".  
Titolo dell'intervento: I servizi dell'ente locale.

Ottobre 2001

**Comune di Cascina**

Pubblica Amministrazione

Intervento formativo "La comunicazione per gli operatori di front-office"

Settembre 2001

**Formatica srl - Pisa**

Agenzia formativa

Docenza nell'ambito del corso Esperto in tecnologie didattiche. Titolo dell'intervento:  
Orientamento all'autoimprenditorialità

Da luglio 2000 a settembre 2001

**IM.O.FOR. Toscana s.c.r.l. – Pisa**

Cooperativa di servizi

Socio-amministratore

Gestione del servizio di orientamento professionale presso il Centro per l'Impiego e  
Informagiovani di Pisa



Ottobre 2000

**Formatica srl - Pisa**

Agenzia formativa

Docenza nell'ambito del corso Esperto in tecnologie didattiche. Titolo dell'intervento:  
Orientamento all'autoimprenditorialità

1998

**Unipol assicurazioni – Agenzia Pisa**

Consulente/Produttore assicurativo

1997-1998

**Coop Progetto Integrazione Pisa**

Assistente domiciliare ai disabili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 13 dicembre 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicopisano – Avv. Cristiana Buonaduce, Responsabile della Protezione dati (DPO)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento "Misure organizzative: autorizzazioni e autenticazioni regole di condotta nell'utilizzo dei sistemi informativi del Comune di Vicopisano"
- Giugno 2022  
Centro studi amministrativi Alta padovana di Brugnoli Diva per il Comune di Vicopisano  
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI AD ASSOCIAZIONI:  
DAL QUADRO NORMATIVO VIGENTE ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 38/2021  
(A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2023).
- 9-23 febbraio 2022  
Unione Valdera per il Comune di Vicopisano  
Il nuovo codice del Terzo Settore: rapporti con la PA locale attraverso i processi partecipativi di co-programmazione e co-progettazione per il Comune di Vicopisano.
- 17 gennaio 2022  
Unione Valdera per il Comune di Vicopisano  
Trasparenza e anticorruzione – Gli affidamenti sotto soglia.
- Dicembre 2021 - Gennaio 2022  
Unione Valdera per il Comune di Vicopisano  
La sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs 81/2008 e s.m.i. (corso per neo-assunti)
- Novembre 2021  
Comune di Vicopisano  
Privacy e trasparenza  
Docente: Avv. Cristiana Buonaduce
- 4 dicembre 2019  
Comune di Cascina  
Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance (4 ore)  
Docente: dott.ssa Anna Barbato
- 28 ottobre 2019  
CONI Pisa  
Corso di aggiornamento (4 ore)

Scuola



L'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica – Novità legislative (4 ore)

6 novembre 2018

Comune di Cascina

Nuovo regolamento EU 2016/679- Aggiornamento in materia di trattamento dei dati personali a cura del responsabile protezione dati dell'ente.

4 ottobre 2018

Comune di Cascina

Mobbing, straining, stress da lavoro correlato, demansionamento nel pubblico impiego (giornata di formazione organizzata dal CUG dell'ente)

Docente: Avv. Giacomo Mannocci (Avvocatura comunale)

9-18 ottobre 2018

Comune di Cascina

Corso di aggiornamento per i preposti (Salute e sicurezza sul luogo di lavoro)

A cura dell'RSPP dell'Ente, Ing. S. Rodà, tot. 6 ore

24 novembre 2017

Comune di Cascina

La mappatura dei processi nella P.A. nell'ambito del PTPC 2017-2019 dell'ente

Docente: F. Nicastro

21 dicembre 2016

Comune di Cascina

La nuova contabilità finanziaria degli enti locali (8 ore)

Docente: Dr. Braccini

13 dicembre 2016

Comune di Cascina

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (4 ore)

Docente: Dr. Braccini

5 dicembre 2016

Comune di Cascina

Corso di aggiornamento su anticorruzione e trasparenza (8 ore)

Docente: Dr. Braccini

Ottobre 2016-maggio 2017

Laboratorio di canto teatrale diretto da Valentina Grigò

Presso circolo culturale L'Ortaccio Vicopisano PI

Dicembre 2015-giugno 2016

La città del teatro e dell'immaginario contemporaneo – Cascina

Laboratorio di canto teatrale diretto da Valentina Grigò

Novembre 2014-giugno 2015

La città del teatro e dell'immaginario contemporaneo – Cascina

Laboratorio teatrale "Attore polifonico" diretto da Stefano Filippi

31 marzo 2015 (9 ore)

Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia

Aggiornamento normativo sull'attività contrattuale relativa agli appalti di servizi e forniture.

3 novembre 2014

Formel

Housing sociale nel tempo della crisi, dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare.

Politiche della casa





Nel tempo della crisi.  
Docente: P. Branbilla

25 giugno 2014 – Firenze  
Convegno "Oltre la casa. Abitare solidale ed altre esperienze di housing sociale" a cura di Auser  
Abitare solidale/Regione Toscana/Comune di Firenze

8 maggio 2014  
Comune di Cascina  
Codice di comportamento del dipendente pubblico

4-8 aprile 2014  
La città del teatro e dell'immaginario contemporaneo – Cascina  
Laboratorio teatrale "Del bene e del male" diretto da Stefano Cenci – Progetto BrokenHouse

12-13 marzo 2014  
Comune di Cascina  
"L'Avvocato di ente pubblico"

13 novembre 2012  
Camera di commercio Pisa  
Il mercato elettronico della PA (Mepa)

10 ottobre 2012  
Comune di Cascina  
Corso BLSD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione automatica  
Docente: Dr. M. Cecchini

4 ottobre 2012  
Reform Pisa  
Corso di formazione: Appalto di servizi dell'allegato B – D.lgs 163/2006

2 ottobre 2012  
Reform Pisa  
Corso di formazione: Procedure per l'affidamento di servizi e forniture in economia dopo la  
spending review

18-19 ottobre 2011  
Reform Pisa  
Corso di formazione: Negoziare e gestire i conflitti con approccio di coaching

19 aprile 2011  
Reform Pisa  
Corso di formazione: La tracciabilità dei flussi finanziari nei rapporti contrattuali della PA

10-11 febbraio 2011  
Reform Pisa  
Corso di formazione: Lo sviluppo del manager coach

13 ottobre 2010  
Regione Toscana – Consiglio Regionale  
Seminario: La soluzione non violenta dei conflitti. Incontro con mediatori senza frontiere

Maggio 2010  
Comune di Cascina  
Corso di aggiornamento: La gestione della documentazione amministrativa e tutela privacy (6 ore)

11,12,13 marzo 2010



Città di Torino – Gruppo nazionale nidi e infanzia  
XII convegno nazionale servizi educativi per l'infanzia – I diritti dei bambini e delle bambine

Aprile-maggio 2009  
Reform Pisa  
Corso formazione: mainstreaming di genere, percorso formativo sulle pari opportunità (9 ore)

Maggio 2009  
Reform Pisa  
Seminario: Le nuove competenze degli enti locali sul sistema integrato dell'istruzione

Marzo 2009  
Provincia di Pisa/Regione Toscana  
Seminario: I servizi educativi per la prima infanzia in Toscana

Gennaio 2009  
Formel Pisa  
Corso di aggiornamento: L'attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo cultura e sport (8 ore)

Aprile 2008  
Comune di Cascina  
Seminario: La motivazione del gruppo e la leadership (8 ore)

Novembre 2007  
Paideia srl  
Seminario: La gestione del tempo (6 ore)

Ottobre 2007  
Formel Pisa  
Corso di aggiornamento: Creare un ufficio eventi e manifestazioni (8 ore)

Maggio 2007  
Provincia di Pisa  
Le sponsorizzazioni degli enti locali: Aspetti normativi e fiscali (8 ore)

Marzo 2006  
Comune di Cascina  
Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi (18 ore)

Febbraio 2006  
Provincia di Pisa  
Seminario: I fondi strutturali per i comuni della Provincia di Pisa (6 ore)

Gennaio 2006  
Comune di Cascina  
Corso di aggiornamento: La tutela dei dati personali nell'attività della PA

Dicembre 2005  
Comune di Cascina  
Corso di aggiornamento: La redazione degli atti amministrativi. Struttura, validità, patologie

Giugno 2005  
ISSEL  
Programma Cultura 2000. Progettare la cultura in Europa (24 ore)

Aprile- maggio 2005  
Pres. Cons.Min./Dipartimento della funzione pubblica  
Progetto Cantieri: La gestione dei progetti innovativi della PA (80 ore)



Marzo 2005  
Comune di Cascina  
Seminario: I contratti di sponsorizzazione negli enti locali

Aprile-maggio 2004  
Comune di Cascina  
Le competenze dei responsabili dei servizi per la gestione ottimale delle risorse umane nel comune di Cascina (40 ore)

Novembre 2003  
Regione Toscana/FSE  
Isorse del web e sul web per l'operatore culturale (40 ore)

Ottobre 2003  
Regione toscana/FSE  
Management delle imprese museali. La gestione e la promozione delle raccolte museali (40 ore)

Aprile 2003  
ISSEL Gruppo Maggioli  
I contratti nella PA. Aspetti normativi.

Marzo 2002  
Scuola pubblica amministrazione Lucca  
Il servizio e le fonti del reference in biblioteca-Gestione e ottimizzazione delle risorse (21 ore)

Novembre 2001  
ISSEL Gruppo Maggioli  
Corso di aggiornamento per responsabili dei servizi bibliotecari "La biblioteca di ente locale: aspetti normativi operativi e gestionali" (24 ore)

Aprile-maggio 2000  
Omnitel Pronto Italia spa/FSE  
Corso di formazione professionale per qualifica di Tecnico assistenza clienti (200 ore con stage presso call center Ospedaletto Pisa)

1998-2000  
Studio legale M. Abbagnale – Pisa  
Pratica professionale compiuta per l'abilitazione all'esercizio della pratica forense.

Gennaio- marzo 2000  
Provincia di Pisa/FSE  
Corso di formazione professionale per qualifica di Consulente sui servizi per l'impiego (300 ore con stage presso i centri per l'impiego della Provincia di Pisa e Informagiovani Pisa)

Ottobre 1994-giugno 1995  
Progetto Erasmus – Università Oviedo (Spagna)

1991-1997  
Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea in giurisprudenza – votazione 108/110 (vecchio ordinamento)  
Titolo della tesi: Le problematiche civilistiche legate all'applicazione dei principi generali del contratto ai contratti telematici – relatore: prof. L. Brusculgia.

1986-1991  
Liceo Scientifico "E. Fermi" Brindisi  
Diploma di maturità scientifica - Votazione: 58/60



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANA

## SPAGNOLO

eccellente

buono

buono

## INGLESE

buono

buono

sufficiente

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI ANCHE IN CONTESTI MULTICULTURALI E/O DOVE È NECESSARIO IL LAVORO DI SQUADRA acquisite in seno alle organizzazioni lavorative di appartenenza, in virtù del ruolo ricoperto, o partecipando a svariate realtà associative.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PROPOSITIVE DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO ACQUISITE A SEGUITO DELLE ESPERIENZE DI CUI SOPRA.

USO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS. UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE/OPEN OFFICE E RELATIVI APPLICATIVI. POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ CANORE ESERCITATE E PRATICATE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI DEL M<sup>o</sup> LUCIANO PARENTI NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE CORALE POLIFONICA CASCINESE DAL 2002 AD OGGI. CAPACITÀ PERFORMATIVE ESERCITATE E PRATICATE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A LABORATORI TEATRALI COME DESCRITTI NELLA SEZIONE FORMAZIONE.

Auto – tipo B





## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito delle esperienze lavorative sopraelencate: per il Comune di Cascina coordinamento di progetti di cooperazione internazionale e partecipazione a missioni esplorative e di verifica dei progetti svolti (nello specifico luglio 2008 partecipazione alla missione in Colombia nell'ambito del progetto "Intervento sanitario urgente per la popolazione sfollata di San José de Apartado" finanziato da Regione Toscana; nel gennaio 2003 visita alle Tendopoli Saharawi – Algeria; partecipazione dal 2008 al 2010 alle missioni di sostegno alle cooperative agricole che gestiscono i terreni confiscati alle mafie in Puglia, Campania e Calabria promosse dal coordinamento provinciale per la legalità. Gestione attività di gemellaggio di ente locale.

Attività extra-lavorative: lettura, sport, viaggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Firma



