

COMUNE DI VICOPISANO
(Provincia di Pisa)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE
DI TIROCINI FORMATIVI SERVIZIO BIBLIOTECA -CULTURA-TURISMO PRESSO IL
COMUNE DI VICOPISANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISA

Che il Comune di Vicopisano (soggetto ospitante) in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di tirocini formativi retribuiti presso gli uffici comunali, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e lavorative dei giovani.

1) Progetto di attività nell'ambito del quale saranno attivati i tirocini retribuiti.

I tirocini retribuiti di cui al presente avviso saranno attivati indicativamente a partire da maggio/giugno 2024, si svolgeranno presso il Servizio Biblioteca-Cultura-Turismo, in particolare modo nell'ambito delle attività di biblioteca comunale e di promozione delle iniziative culturali e turistiche, all'interno del quale sarà individuato un tutor referente dei tirocinanti.

L'obiettivo è quello di far maturare esperienza al tirocinante nel settore della gestione e promozione culturale pubblica nonché della promozione turistica del territorio.

Per quanto riguarda il servizio di biblioteca lo stagista si occuperà dell'attività di *front office*, curando le attività di consultazione e prestito, tramite cataloghi informatizzati, cercando più in generale di venire in contro alle esigenze degli utenti della biblioteca. Ciò gli permetterà di acquisire conoscenze sia nel campo della gestione (catalogazione, aggiornamento ecc.), sia nell'utilizzo dei mezzi per il reperimento delle informazioni (bibliografie cartacee, elettroniche, motori di ricerca e altro).

Relativamente all' Ufficio Cultura/Turismo sarà coinvolto non solo nell'attività di promozione delle iniziative comunali ma svolgerà un ruolo attivo anche nella fase di organizzazione e gestione, ciò gli permetterà di apprendere tutti gli aspetti burocratici relativi all'organizzazione di pubblici eventi e alla valorizzazione di beni culturali e acquisire conoscenze e capacità di analisi e di orientamento nella strategia di ricerca delle informazioni in rete e supporto nell'utilizzo delle tecnologie informatiche per favorire la fruizione dei servizi e dell'offerta turistica e culturale del territorio..

2) Requisiti per la candidatura

Requisiti minimi:

Laureati con diploma di laurea triennale o specialistica che al momento dell'effettivo inizio del tirocinio non abbiano ancora compiuto il 30° anno di età e non superato i 24 mesi dal conseguimento del diploma.

Ammesse: Laurea in lettere, Beni Culturali, Filosofia, Scienze della comunicazione, Scienze Politiche o equivalenti (la dimostrazione della equivalenza è a carico del richiedente. In assenza di espressa dichiarazione la domanda potrà essere esclusa):

Criteri preferenziali:

- Conoscenza dell'inglese
- Conoscenza di altre lingue straniere

- Conoscenze in materia di biblioteconomia
- Conoscenze informatiche
- Conoscenze ed esperienze nel settore della promozione culturale e turistica

I candidati dovranno inoltre:

- Essere residenti e/o domiciliati nella Regione Toscana;
- Essere cittadini italiani, comunitari o stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano;
- Non essere iscritti ad un regolare corso di studi universitari, di scuola secondaria superiore né frequentare corsi di formazione;
- Non aver svolto una precedente esperienza lavorativa anche a titolo di tirocinio, borsa studio, servizio civile, presso il Comune di Vicopisano o presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

3) Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29 febbraio 2024** per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano, secondo la seguente procedura:

- Accedere al LINK: <https://www.comune.vicopisano.pi.it/Servizi/Avviso-Pubblico-per-la-selezione-di-candidati-per-la-realizzazione-di-tirocini-formativi-Servizio-Biblioteca-Cultura-Turismo>
- Autenticarsi mediante SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale)
- Seguire le indicazioni per compilare la domanda online inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti
- Al termine della procedura di inserimento premere il pulsante SUCCESSIVO fino alla visualizzazione del riepilogo dei dati. Infine premere il pulsante INVIA per inoltrare la pratica. La domanda verrà protocollata automaticamente e riceverete via mail ricevuta di avvenuta protocollazione.

Prima della compilazione assicurarsi di avere con sé eventuali documenti da allegare alla domanda richiesti dal presente bando.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto; l'invio della domanda con mezzi diversi, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione. Non

saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate saranno considerati ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Caratteristiche generali dei tirocini

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi. Il numero di ore da svolgere è 30 ore settimanali, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Vicopisano. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e la convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante non costituisce contratto di lavoro rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

5) Procedura Selettiva

Una commissione appositamente nominata procederà alla formulazione della graduatoria attribuendo punteggi con le seguenti modalità:

Titolo di studio (fino ad un massimo di punti 10):

Il punteggio da attribuire al diploma di laurea è il seguente (in caso di possesso di più titoli verrà preso in considerazione il titolo più elevato):

- a - punti 6 per le votazioni da 60 a 80
- b - punti 7 per le votazioni da 81 a 100
- c - punti 8 per le votazioni da 101 a 105
- d - punti 9 per le votazioni da 106 a 108
- e - punti 10 per le votazioni da 109 a 110 e lode.

Colloquio (fino ad un massimo di punti 30):

Nel corso del colloquio ogni candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare quanto descritto nel curriculum presentato, in modo da fornire ulteriori elementi conoscitivi in merito ai percorsi formativi effettuati, alle competenze e predisposizioni possedute ed alle eventuali esperienze professionali maturate. La commissione assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 30 punti valutando tutti gli elementi risultanti dal curriculum e dal colloquio che valgano a far emergere complessivamente l'attitudine e la motivazione a svolgere un tirocinio.

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 20 l'Amministrazione si riserva a sua discrezione di effettuare il colloquio ai 20 che avranno avuto la migliore valutazione del curriculum.

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione anonimizzata (num.protocollo domanda) sul sito Internet www.comune.vicopisano.pi.it, sezione "Bandi". In tale spazio Internet saranno pubblicate, con idoneo preavviso, le convocazioni dei candidati inerenti le date e le sedi dei colloqui. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Nello spazio suddetto sarà pubblicata, altresì, la graduatoria che sarà formata tenendo conto che a parità di_punteggio

complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane.
La graduatoria potrà essere utilizzata per l'attivazione di futuri ulteriori tirocini.

6) Attivazione

L'attivazione del tirocinio è subordinata alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore. La partecipazione alla selezione e l'eventuale inserimento in graduatoria non danno diritto all'avvio del tirocinio che avverrà ad insindacabile giudizio del Comune subordinatamente a quanto sopra indicato.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Titolare del trattamento e dati di contatto: Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano,

via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: contattabile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: Attivazione tirocini formativi tramite Centro per l'Impiego .

Base giuridica del trattamento: “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6,

co. 1, lett. c), e) art. 9, co. 2, let. G del Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni

fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati

quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente

per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai

sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative

sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle

procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal

15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a

cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;

f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010

Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati,

anche particolari, determina l'impossibilità di accedere alla selezione.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Ufficio Personale del Comune di Vicopisano negli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo internet: www.comune.vicopisano.pi.it;
- Presso il Centro per l'impiego della Provincia di Pisa

Per informazioni:

Servizio Amministrativo

Tel 050/796531 e-mail: info@comune.vicopisano.pi.it

Vicopisano 6 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giacomo Minuti FD)

